

新花巻図書館整備基本計画試案 構成変更 新旧対照表

旧	新
<b>1 新花巻図書館整備の背景 …………… 1</b>	<b>1 新花巻図書館整備の背景 …………… 1</b>
1-1 図書館に関する近年の状況	1-1 図書館に関する近年の状況
1-2 新花巻図書館整備の必要性	1-2 新花巻図書館整備の必要性
1-3 これまでの経過	1-3 これまでの経過
1-4 この基本計画の位置づけ	1-4 この基本計画の位置づけ
<b>2 花巻図書館の現状と課題 …………… 9</b>	<b>2 市民のニーズ調査 …………… 4</b>
2-1 花巻市立図書館4館の状況	2-1 アンケート
2-2 花巻図書館の現状と課題	(1)花巻市立図書館来館者アンケート (R2年度)
(1)施設に関すること	2-2 ワークショップ
(2)蔵書資料に関すること	(1)高校生・20代編
(3)運営に関すること	(2)一般編
(4)サービスに関すること	(3)ワークショップでのアイデアや意見
	2-3 各種団体との意見交換
	(1)意見交換の主な意見
<b>3 市民のニーズ …………… 4</b>	<b>3 新花巻図書館の現状と課題 …………… 9</b>
3-1 ワークショップ	3-1 花巻市立図書館4館の状況
(1)20代・高校生編	3-2 花巻図書館の現状と課題の整理
(2)一般編	(1)施設に関すること
3-2 意見交換会	(2)サービスに関すること
(1)各種団体との意見交換会	(3)利用方法に関すること
(2)市民との意見交換会	(4)蔵書・資料に関すること
	(5)運営に関すること
<b>4 新花巻図書館整備の基本方針 …………… 17</b>	<b>4 新花巻図書館整備の基本方針 …………… 17</b>
<b>5 新花巻図書館の整備計画 …………… 19</b>	<b>5 新花巻図書館の基本計画 …………… 19</b>
5-1 新花巻図書館サービスの基本	5-1 新花巻図書館整備基本計画について
5-2 図書館サービス網と新花巻図書館の役割	5-2 新花巻図書館サービスの基本と種類
(1)中央館の役割	(1)図書館サービスの基本
(2)地区館の役割	(2)サービスの種類
5-3 サービスの種類	5-3 利用者の視点に沿ったサービスの考え方
(1)閲覧・貸出	(1)乳幼児・児童へのサービス
(2)レファレンス(相談・支援)サービス	(2)ティーンズサービス
(3)リクエストサービス	(3)成人・社会人へのサービス
(4)図書館企画展、講演会やセミナー等の開催	(4)高齢者へのサービス
(5)学校図書館の支援	(5)障がいがある方へのサービス
(6)情報発信を強化	(6)子育て世代(妊産婦も含む)へのサービス
(7)新たなシステムへの対応	(7)観光客・移住者へのサービス

新花巻図書館整備基本計画試案 構成変更 新旧対照表

旧	新
(8)利用者の視点	(8)外国の方へのサービス
(9)図書館ボランティアとの協働	(9)行政機関へのサービス
5-4 利用対象者別サービス	5-4 図書館サービス網と新花巻図書館の役割
(1)乳幼児・児童へのサービス	(1)中央館の役割と機能—図書館サービス網の中核としての機能—
(2)ティーンズサービス	(2)地区館の役割と機能
(3)成人・社会人へのサービス	(3)その他施設等との連携
(4)高齢者へのサービス	(4)ボランティアとの協働
(5)障がいがある人へのサービス	
(6)行政機関へのサービス	5-5 利用方法に関する事項
5-5 利用方法に関する事項	(1)開館時間(案)
(1)開館時間	(2)貸出点数と貸出期間(案)
(2)貸出点数と貸出期間	5-6 蔵書・資料の収集について
5-6 蔵書・資料の収集について	(1)広い分野の収集
(1)広い分野の収集	(2)先人や郷土資料の収集・保存を拡充
(2)先人や郷土資料を充実	(3)視聴覚資料や電子資料の活用
(3)視聴覚資料や電子資料の活用	5-7 利用者の視点に立った図書館運営
5-7 図書館情報システム	(1)職員体制
(1)図書管理システム	(2)運営経費
(2)ホームページ	(3)図書管理システム
	(4)ホームページ
5-8 職員体制	
5-9 運営経費	
<b>6 新花巻図書館の施設と規模 …………… 41</b>	<b>6 新花巻図書館の施設と規模 …………… 41</b>
6-1 施設	6-1 施設
(1)ユニバーサルデザイン(バリアフリーへの対応)	(1)ユニバーサルデザイン(バリアフリーへの対応)
(2)十分なスペースを確保	(2)十分なスペースを確保
(3)先人や郷土資料のスペースを設置	(3)先人や郷土資料のスペースを設置
(4)子どもスペースを設置	(4)子どもスペースを設置
(5)防災、防犯対策、環境へ配慮	(5)防災、防犯対策、環境へ配慮
(6)必要な駐車スペースを確保	(6)必要な駐車スペースを確保
(7)施設の併設等の検討	(7)感染症への対策
(8)感染症への対策	
6-2 施設の規模	6-2 施設の規模
6-3 整備計画に基づく具体的な空間計画	6-3 基本計画に基づく具体的な空間計画
<b>7 建設場所 …………… 62</b>	<b>7 建設場所 …………… 62</b>
<b>1 都市機能誘導区域内で検討された候補地</b>	(1)花巻市議会新花巻図書館整備特別委員会提言内容
	(2)候補地選定の背景
	(3)都市機能誘導区域内で検討された候補地



新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧	新
<p><b>1 新花巻図書館整備の背景</b></p> <p><b>1-1 図書館に関する近年の状況</b></p> <p>市民一人ひとりが健康で生きがいを持ち心豊かに暮らしていくために、生涯を通じて学んでいく「生涯学習」の考え方はますます重要になっています。このような中、市民の生涯学習を<u>支援する</u>誰もが利用できる身近な公共施設として図書館の役割も高まっています。</p> <p>一方で図書館は、社会や地域の課題解決や産業の振興を手助けする情報の拠点としても重要な役割を担っています。近年、国際化や情報化の進展、人口減少や少子高齢化の進行など、社会の急速な変化に伴い様々な課題やニーズが生まれています。多様化、複雑化するこれらの課題とニーズに対応するためには、様々な知識や情報が必要となっており、図書館に求められるサービスも高度化しています。</p> <p>インターネット等情報化の進展により、家庭でも容易に情報を取得することができるようになりました。しかし、未だ印刷出版物による情報は膨大であり、過去に出版された図書はもとより、歴史的な資料など専門的な分野になるほど紙媒体に頼らざるを得ない状況にあると言えます。電子書籍やインターネットなど急激に拡大する電子化の中にあって、図書館は従来の紙媒体と電子媒体を組み合わせ、いつでも、だれでも、情報が入手できるよう環境を整備していく必要があります。</p> <p>また、人口減少が大きな課題となっている今日、図書館は多くの人が集まることができる施設として注目されつつあり、商店街や地域活性化、まちづくりのための中核施設としての役割も期待されています。</p> <p><b>1-2 新花巻図書館整備の必要性</b></p> <p>現在の花巻図書館は昭和48年7月に開館し、これまで40年以上にわたり市民に図書館サービスを行ってきました。しかし、施設が古く近隣他市の図書館と比べると蔵書が少なく、閲覧スペースが狭いことや、主な<u>閲覧室</u>が2階にあるため高齢者や障がい者にとって使いづらい状況にあることなど、様々な改善が求められている状況にあります。また、自動車を利用して訪れる人も増加しましたが、駐車スペースが隣接する文化会館と共用のため手狭になっています。生涯学習の拠点施設として、図書館の役割がますます重要視されるようになってきた今日、知識</p>	<p><b>1 新花巻図書館整備の背景</b></p> <p><b>1-1 図書館に関する近年の状況</b></p> <p>市民一人ひとりが健康で生きがいを持ち心豊かに暮らしていくために、生涯を通じて学んでいく「生涯学習」の考え方はますます重要になっています。このような中、市民の生涯学習を<u>支援し</u>誰もが利用できる身近な公共施設として図書館の役割も高まっています。</p> <p>一方で図書館は、社会や地域の課題解決や産業の振興を手助けする情報の拠点としても重要な役割を担っています。近年、国際化や情報化の進展、人口減少や少子高齢化の進行など、社会の急速な変化に伴い様々な課題やニーズが生まれています。多様化、複雑化するこれらの課題とニーズに対応するためには、様々な知識や情報が必要となっており、図書館に求められるサービスも高度化しています。</p> <p>インターネット等情報化の進展により、家庭でも容易に情報を取得することができるようになりました。しかし、未だ印刷出版物による情報は膨大であり、過去に出版された図書はもとより、歴史的な資料など専門的な分野になるほど紙媒体に頼らざるを得ない状況にあると言えます。電子書籍やインターネットなど急激に拡大する電子化の中にあって、図書館は従来の紙媒体と電子媒体を組み合わせ、いつでも、だれでも、情報が入手できるよう環境を整備していく必要があります。</p> <p>また、人口減少が大きな課題となっている今日、図書館は多くの人が集まることができる施設として注目されつつあり、商店街や地域活性化、まちづくりのための中核施設としての役割も期待されています。</p> <p><b>1-2 新花巻図書館整備の必要性</b></p> <p>現在の花巻図書館は、昭和48年7月に開館し、これまで40年以上にわたり市民に図書館サービスを行ってきました。しかし、施設が古く近隣他市の図書館と比べると蔵書が少なく、閲覧スペースが狭いことや、主な<u>閲覧スペース</u>が2階にあるため高齢者や障がい者にとって使いづらいことなど、様々な改善が求められている状況にあります。また、自動車を利用して訪れる人も増加しましたが、駐車スペースが隣接する文化会館と共用のため手狭になっています。生涯学習の拠点施設として、図書館の役割がますます重要視されるようになってきた今日、知識</p>

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧	新
<p>の向上や心の豊かさを求める市民のニーズに的確に対応できる機能を備えた新しい花巻図書館の整備が求められています。</p> <p>また、近年の人口減少により市街地の停滞が大きな課題となっています。市街地再生を図るための核としても新しい図書館の整備が必要になっています。</p> <p><b>【追加】</b></p> <p><b>1-3 これまでの経過</b></p> <p>花巻図書館については、これまでも整備が検討されてきました。平成23年12月には、公共的団体や図書館関係者、市民公募委員による「花巻図書館整備市民懇話会」が設置され、のべ9回にわたる会議を経て、平成24年10月25日には「知の泉 豊かな時間（とき）出会いの広場」をキャッチフレーズとする「花巻図書館への提言」が提出されました。</p> <p>この提言を踏まえ、平成24年12月には図書館整備に関する基本計画案の策定作業を開始し、平成25年5月28日は「花巻中央図書館基本計画」を定め、同時に子どもに関する総合施設「こどもの城」との複合施設とすることで、議会をはじめ関係者に説明をしてきました。</p> <p>しかし、平成26年3月に、建設予定地（花巻厚生病院跡地）の土壌汚染が県から公表され、図書館とこどもの城の建設を延期せざるを得ない状況となる中、国が新しい都市再構築のための制度を発表したことを踏まえ、市街地の一体的な再生を図るべく施設整備を再検討することとなり、結果的に図書館の建設は中断することとなりました。</p> <p><b>1-4 この基本計画の位置づけ</b></p> <p>平成29年8月には、これまでの市民からの意見等を踏まえて、新しい図書館の整備にあたっての根幹となる方針を記した「新花巻図書館整備基本構想」を定めました。今回策定する基本計</p>	<p>の向上や心の豊かさを求める市民のニーズに的確に対応できる機能を備えた新しい花巻図書館の整備が求められています。</p> <p>また、近年の人口減少により市街地の停滞が大きな課題となっています。市街地再生を図るための核としても新しい図書館の整備が必要になっています。</p> <p>《脚注》</p> <p>図書：文字や図表などが記載された紙葉を冊子体に製本した資料。（日本図書館情報学会用語辞典編集委員会編. 図書館用語学辞典. 第5版, 丸善出版, 2020.）</p> <p>資料：図書、記録、視聴覚教育の資料その他必要な資料（電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他の知覚によつて認識することができない方式で作られた記録をいう。）を含む。（図書館法第3条1号）</p> <p>閲覧：図書館内での図書館資料の利用のこと（日本図書館情報学会用語辞典編集委員会編, 前掲書）</p> <p><b>1-3 これまでの経過</b></p> <p>花巻図書館については、これまでも整備が検討されてきました。平成23年12月には、公共的団体や図書館関係者、市民公募委員による「花巻図書館整備市民懇話会」が設置され、のべ9回にわたる会議を経て、平成24年10月25日には「知の泉 豊かな時間（とき）出会いの広場」をキャッチフレーズとする「花巻図書館への提言」が提出されました。</p> <p>この提言を踏まえ、平成24年12月には図書館整備に関する基本計画案の策定作業を開始し、平成25年5月28日は「花巻中央図書館基本計画」を定め、同時に子どもに関する総合施設「こどもの城」との複合施設とすることで、議会をはじめ関係者に説明をしてきました。</p> <p>しかし、平成26年3月に、建設予定地（花巻厚生病院跡地）の土壌汚染が県から公表され、図書館とこどもの城の建設を延期せざるを得ない状況となる中、国が新しい都市再構築のための制度を発表したことを踏まえ、市街地の一体的な再生を図るべく施設整備を再検討することとなり、結果的に図書館の建設は中断することとなりました。</p> <p><b>1-4 この基本計画の位置づけ</b></p> <p>平成29年8月には、これまでの市民からの意見等を踏まえて、新しい図書館の整備にあたっての根幹となる方針を記した「新花巻図書館整備基本構想」を定めました。今回策定する基本計</p>



新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧	新																																																																																								
<p><b>3 市民のニーズ</b></p> <p>本計画の素案を策定するにあたり、<u>新花巻図書館を生涯学習の拠点施設とし、市民のニーズに的確に対応できる機能を備えるよう、広く市民の意見を聞くことを目的としてワークショップや意見交換会を実施しました。それぞれで話し合われた内容については、巻末の資料（P～）をご覧ください。</u></p> <p><b>【追加】</b></p>	<p><b>2 市民のニーズ調査</b></p> <p>本計画を策定するにあたり、<u>現花巻図書館の現状と課題、新花巻図書館に対する市民のニーズを把握するため、現在の花巻図書館で実施している利用者アンケートに新花巻図書館に対する項目を追加したほか、ワークショップや意見交換会を実施しました。</u></p> <p><b>2-1 アンケート</b></p> <p>花巻市立図書館では、市民によりよい図書館サービスを提供し、より利用しやすい図書館とするため、利用者からアンケートにより意見を聴取し、いただいた意見を参考に図書館管理及び運営に努めています。</p> <p><b>(1)花巻市立図書館来館者アンケート（令和2年度）</b></p> <p>①調査期間 令和2年10月23日～11月29日</p> <p>②回答数 273人（花巻172人、大迫7人、石鳥谷59人、東和35人）</p> <p><b>ア 回答者属性</b></p> <div data-bbox="1131 821 1870 1460"> <p><b>性別</b></p> <table border="1"> <tr><td>男性</td><td>64%</td></tr> <tr><td>女性</td><td>35%</td></tr> <tr><td>無回答</td><td>1%</td></tr> </table> <p><b>年齢</b></p> <table border="1"> <tr><td>10代</td><td>2%</td></tr> <tr><td>20代</td><td>0%</td></tr> <tr><td>30代</td><td>3%</td></tr> <tr><td>40代</td><td>6%</td></tr> <tr><td>50代</td><td>8%</td></tr> <tr><td>60代</td><td>15%</td></tr> <tr><td>70代以上</td><td>11%</td></tr> <tr><td>10歳未満</td><td>26%</td></tr> <tr><td>無回答</td><td>29%</td></tr> </table> <p><b>職業</b></p> <table border="1"> <tr><td>自営業(農業を含む)</td><td>2%</td></tr> <tr><td>会社員・公務員・団体職員</td><td>7%</td></tr> <tr><td>パートアルバイト</td><td>19%</td></tr> <tr><td>小学生</td><td>49%</td></tr> <tr><td>中学生</td><td>14%</td></tr> <tr><td>高校生</td><td>3%</td></tr> <tr><td>大学生</td><td>1%</td></tr> <tr><td>その他(学生)</td><td>1%</td></tr> <tr><td>その他(年金受給者を含む)</td><td>0%</td></tr> <tr><td>無回答</td><td>4%</td></tr> </table> <p><b>居住地域</b></p> <table border="1"> <tr><td>花巻地域</td><td>72%</td></tr> <tr><td>大迫地域</td><td>14%</td></tr> <tr><td>石鳥谷地域</td><td>3%</td></tr> <tr><td>東和地域</td><td>7%</td></tr> <tr><td>盛岡市</td><td>1%</td></tr> <tr><td>北上市</td><td>2%</td></tr> <tr><td>遠野市</td><td>1%</td></tr> <tr><td>紫波町</td><td>0%</td></tr> <tr><td>無回答</td><td>1%</td></tr> </table> <p><b>利用度</b></p> <table border="1"> <tr><td>ほぼ毎日</td><td>1%</td></tr> <tr><td>週に1～2回</td><td>4%</td></tr> <tr><td>月に2～3回</td><td>3%</td></tr> <tr><td>月に1回</td><td>24%</td></tr> <tr><td>2～3か月に1回</td><td>51%</td></tr> <tr><td>年に1～2回</td><td>14%</td></tr> <tr><td>初めて</td><td>1%</td></tr> <tr><td>無回答</td><td>2%</td></tr> </table> <p><b>移動手段</b></p> <table border="1"> <tr><td>徒歩</td><td>1%</td></tr> <tr><td>自転車・バイク</td><td>10%</td></tr> <tr><td>電車・バス等の公共交通機関</td><td>8%</td></tr> <tr><td>自家用車</td><td>80%</td></tr> <tr><td>その他</td><td>1%</td></tr> </table> </div>	男性	64%	女性	35%	無回答	1%	10代	2%	20代	0%	30代	3%	40代	6%	50代	8%	60代	15%	70代以上	11%	10歳未満	26%	無回答	29%	自営業(農業を含む)	2%	会社員・公務員・団体職員	7%	パートアルバイト	19%	小学生	49%	中学生	14%	高校生	3%	大学生	1%	その他(学生)	1%	その他(年金受給者を含む)	0%	無回答	4%	花巻地域	72%	大迫地域	14%	石鳥谷地域	3%	東和地域	7%	盛岡市	1%	北上市	2%	遠野市	1%	紫波町	0%	無回答	1%	ほぼ毎日	1%	週に1～2回	4%	月に2～3回	3%	月に1回	24%	2～3か月に1回	51%	年に1～2回	14%	初めて	1%	無回答	2%	徒歩	1%	自転車・バイク	10%	電車・バス等の公共交通機関	8%	自家用車	80%	その他	1%
男性	64%																																																																																								
女性	35%																																																																																								
無回答	1%																																																																																								
10代	2%																																																																																								
20代	0%																																																																																								
30代	3%																																																																																								
40代	6%																																																																																								
50代	8%																																																																																								
60代	15%																																																																																								
70代以上	11%																																																																																								
10歳未満	26%																																																																																								
無回答	29%																																																																																								
自営業(農業を含む)	2%																																																																																								
会社員・公務員・団体職員	7%																																																																																								
パートアルバイト	19%																																																																																								
小学生	49%																																																																																								
中学生	14%																																																																																								
高校生	3%																																																																																								
大学生	1%																																																																																								
その他(学生)	1%																																																																																								
その他(年金受給者を含む)	0%																																																																																								
無回答	4%																																																																																								
花巻地域	72%																																																																																								
大迫地域	14%																																																																																								
石鳥谷地域	3%																																																																																								
東和地域	7%																																																																																								
盛岡市	1%																																																																																								
北上市	2%																																																																																								
遠野市	1%																																																																																								
紫波町	0%																																																																																								
無回答	1%																																																																																								
ほぼ毎日	1%																																																																																								
週に1～2回	4%																																																																																								
月に2～3回	3%																																																																																								
月に1回	24%																																																																																								
2～3か月に1回	51%																																																																																								
年に1～2回	14%																																																																																								
初めて	1%																																																																																								
無回答	2%																																																																																								
徒歩	1%																																																																																								
自転車・バイク	10%																																																																																								
電車・バス等の公共交通機関	8%																																																																																								
自家用車	80%																																																																																								
その他	1%																																																																																								

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧	新												
<p><b>3-1 ワークショップ</b></p> <p><b>【追加】</b></p> <p>(1) 20代・高校生編</p> <p>対象：花巻市在住または市内に通勤通学する20代と高校生</p> <p>参加人数：46人</p> <p>アドバイザー：富士大学経済学部教授 早川光彦氏</p> <table border="1" data-bbox="91 1248 1088 1299"> <thead> <tr> <th>日にち・場所</th> <th>テーマ・参加人数</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	日にち・場所	テーマ・参加人数	内容				<p><b>イ アンケート結果（新花巻図書館に関連項目）</b></p> <p>選択式のアンケートで、「新花巻図書館の整備について期待すること」の設問で最も回答数が多かったのは、ユニバーサルデザイン（13.7%）です。他にも以下のような結果が続きます。</p> <p>また自由記述式の回答について、AIを活用しキーワードを整理すると「場所・スペース・読書・利用」といったことに関心が高いことが分かりました。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>(ア) 新花巻図書館の整備について期待すること（選択式）</b></p> <p>施設の十分なスペースを確保（12.4%）、子ども向けのスペースの設置（10.4%）</p> <p>交通アクセスの確保（10.4%）等</p> <p><b>(イ) 自由記述式 上位キーワード</b></p> <p>（ユーザーローカルテキストマイニング（<a href="https://textmining.userlocal.jp/">https://textmining.userlocal.jp/</a>）による分析）</p> <p>場所・スペース・読書・利用・環境・施設・静か・子ども・建物・複合施設・花巻駅・駐車場・学習・高齢者・喫茶・返却・貸出・司書・館長・逐次刊行物</p> </div> <p>※アンケートの詳細は「資料編」参照</p> <p><b>2-2 ワークショップ</b></p> <p>令和2年にワークショップ（高校生・20代編と一般編）を開催し、新しい図書館のアイデアを出し合いました。このとき皆さんに話し合っていた内容が本計画の基礎となっています。</p> <p>(1)高校生・20代編</p> <p>①<b>対象</b> 花巻市在住または市内に通学通勤する高校生と20代</p> <p>②<b>参加人数</b> 46人</p> <p>③<b>アドバイザー</b> 富士大学経済学部教授 早川光彦氏</p> <table border="1" data-bbox="1135 1248 2152 1299"> <thead> <tr> <th>日にち・場所</th> <th>テーマ・参加人数</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	日にち・場所	テーマ・参加人数	内容			
日にち・場所	テーマ・参加人数	内容											
日にち・場所	テーマ・参加人数	内容											

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧				新			
第1回	令和2年 7月25日(土) 生涯学園都市会館 (まなび学園)	「図書館ってどんな 場所？」 32名	・新花巻図書館整備の経緯 (なぜ整備が必要?) ・図書館の使い方いろいろ (先進地では図書館ってどんな場所?) ・こんな図書館がほしい!① WS形式 (アイデアをたくさんだそう)	第1回	令和2年 7月25日(土) 生涯学園都市会館 (まなび学園)	「図書館ってどんな場 所？」 32名	・新花巻図書館整備の経緯 ・図書館の使い方いろいろ (先進地では図書館ってどんな場所?) ・こんな図書館がほしい!①WS形式 (アイデアをたくさんだそう)
第2回	令和2年 8月8日(土) なはんプラザ	「花巻にこんな図書 館がほしい！」 32名	・こんな図書館がほしい!② WS形式 (前回の話し合いを基に、建設場所や資料、 空間、サービス等、新しい図書館のアイデア を具体的に話し合おう)	第2回	令和2年 8月8日(土) なはんプラザ	「花巻にこんな図書館 がほしい！」 32名	・こんな図書館がほしい!② WS形式 (前回の話し合いを基に、建設場所や資 料、空間、サービス等、新しい図書館の アイデアを具体的に話し合おう)

(2)一般編

対象：一般市民

参加人数：40名

アドバイザー：富士大学経済学部教授 早川光彦氏

	日にち・場所	テーマ・参加人数	内容
第1回	令和2年8月23日 (日)花巻図書館・ 東和図書館	「みんなでとしょか んに行ってみよ う！」21名	・見学：花巻図書館・東和図書館 ・基調講演：「図書館の可能性」 講師 富士大学 早川教授
第2回	令和2年 9月13日(日) なはんプラザ	「みんなでおさらい 基本構想」 20名	・説明会：新花巻図書館整備基本構想 ・ワールドカフェ テーマ：図書館で今「〇〇〇〇」こと 「やってみたい」、「やれる」、「求められて いる」「ゆずれない」「やってあげられる」
第3回	令和2年 9月27日(日) 花巻市交流会館	「話そうみんなで夢 のとしょかん」 31名	・グループワーク 第2回で出した意見・アイデアを分類し重点 を導き出す

(2)一般編

①対象 一般市民

②参加人数 40名

③アドバイザー 富士大学経済学部教授 早川光彦氏

	日にち・場所	テーマ・参加人数	内容
第1回	令和2年 8月23日(日) 花巻図書館・ 東和図書館	「みんなでとしょかん に行ってみよう！」 21名	・見学：花巻図書館・東和図書館 ・基調講演：「図書館の可能性」 講師 富士大学 早川教授
第2回	令和2年 9月13日(日) なはんプラザ	「みんなでおさらい基 本構想」 20名	・説明会：新花巻図書館整備基本構想 ・ワールドカフェ テーマ：図書館で今「〇〇〇〇」こと 「やってみたい」、「やれる」 「求められている」「ゆずれない」 「やってあげられる」など
第3回	令和2年 9月27日(日) 花巻市交流会館	「話そうみんなで夢の としょかん」 31名	・グループワーク 第2回で出した意見・アイデアを分類し重 点を導き出す



新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧				新			
第4回	令和2年 10月11日(日) 花巻市交流会館	「つくってみようみ んなのとしょかん ①」33名	・グループワーク 第3回で出た重点から具 体的なサービス内容を考え、基本構想の整備 方針に当てはめながら見える化する	第4回	令和2年 10月11日(日) 花巻市交流会館	「つくってみようみ んなのとしょかん①」 33名	・グループワーク 第3回で出た重点から具体的なサービス 内容を考え、基本構想の整備方針に当ては めながら見える化する
第5回	令和2年 10月25日(日) 花巻市交流会館	「つくってみようみ んなのとしょかん ②」32名	・説明会：新花巻図書館建設場所の候補地、 新花巻図書館複合施設整備事業構想 ・グループワーク <u>これまで検討したサービ ス計画を実現するために望ましい建設場所 について検討</u>	第5回	令和2年 10月25日(日) 花巻市交流会館	「つくってみようみ んなのとしょかん②」 32名	・説明会：新花巻図書館建設場所の候補地、 新花巻図書館複合施設整備事業構想 ・グループワーク これまで検討したサービス計画を実現す るために望ましい建設場所について検討 し、JR花巻駅前やまなび学園などを希望 する意見がだされました。

【追加】

(3)ワークショップでのアイデアや意見

高校生・20代編、一般編の参加者から出されたアイデアや意見について、AIを活用しキーワードを整理すると「スペース・飲食・司書・貸出・空間」に関する意見やアイデアが多く出されたことが分かりました。

(ア) ワークショップ 上位キーワード

(ユーザーローカルテキストマイニング (<https://textmining.userlocal.jp/>) による分析)  
スペース・飲食・静か・貸出・CD・DVD・一人・テラス・資料・カフェ・障がい者・子ども・利用者・開館・司書・バリアフリー・居場所・併設

※ワークショップの詳細は「資料編」参照

2-3 各種団体との意見交換

令和2年に行ったワークショップ以降、各種団体との意見交換会を行いました。令和2年に開催したワークショップの開催内容について報告を行うとともに、市がこれまで検討してきた新しい図書館の計画について説明し、参加者からどんなサービスや機能が欲しいのか、様々なご意見をいただきました。一般市民を対象にオンラインで3回開催したほか、市内中学・高校と7回、子育て世代の団体等と3回、障がい者関係団体と2回、市民団体と9回開催しています。

3-2 意見交換会

(1) 各種団体との意見交換会

これまで検討してきた候補地や複合施設の構想について、関係団体や希望があった団体へ説明を行い、ご意見を伺いました。

(2) 市民との意見交換会

令和2年7月～10月にかけて開催したワークショップの開催内容について報告を行うととも

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧	新
<p>に、市がこれまで検討してきた建設候補地等について説明し、意見交換を行いました。</p> <p><b>【追加】</b></p>	<p>また、市民団体等から提言や要望をいただきました。</p> <p><b>(1)各種団体との意見交換の主な意見</b></p> <p><b>「子育て世代」</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・子ども目線で施設を作してほしい。 ・子どもが座った目線に本があるとうれしい。</li> <li>・図書館にはあまり行かない。子どもがうるさくしてしまうので、行きづらい。</li> <li>・靴を脱いで座って話したり、本を読んだり、子どもたちが走り回ったりしてもよい場所があると良い。</li> <li>・児童書の中でも対象年齢ごとに分けられていると、探しやすい。</li> <li>・花巻図書館に大型絵本があるので、子どもたちが喜ぶ。そういう所でしか見れないものがあると図書館に行った甲斐があると感じる。</li> <li>・赤ちゃんの時は自分が見える範囲で活動してほしい。</li> <li>・トイレで子どもの世話をするスペースは必要。男性用のおむつ替えスペースはほしいが、広い多目的でもいい。</li> <li>・プレイルームを設けるなら、未就学児と小学生は分けてほしい。</li> </ul> <p><b>「中高生」</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・静かな曲をかけて本を読めるようにする ・ゴミ箱を所々置く ・物の角が全部丸い</li> <li>・体にフィットする寝具 ・人をだめにするソファ ・ハンモック</li> <li>・上げ下げできる机 ・本棚を積む+脚立 ・長時間座っても疲れないイス</li> <li>・長時間座ってもいたくないイス ・落ち着くソファ ・マッサージ機</li> <li>・おすすめ本の紹介エリア ・映画会や劇 ・高校生や学生によるプレゼンテーション</li> <li>・あわよくば赤ちゃんと触れ合いたい ・公務員志望だから市役所の人の話が聞ける</li> <li>・図書館映画会 ・タレントお笑い芸人などのトークショー</li> <li>・岩手の作家紹介（ジャンル問わず）</li> <li>・自作のマンガ・小説・文学作品を持ち寄る ・おすすめ本の弁論大会（発表会）</li> </ul> <p><b>【市民団体等からの提言・要望】</b></p> <p><b>花巻北高等学校（令和2年10月5日）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新図書館設立によって、花巻に活気を取り戻し、明るい花巻を創る。</li> </ul>

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧	新
<p><b>【追加】</b></p> <p><b>2 花巻図書館の現状と課題</b></p> <p><b>2-1 花巻市立図書館4館の状況</b></p> <p>現在の花巻市における図書館は、平成18年1月に花巻市、大迫町、石鳥谷町、東和町が合併し、新しい「花巻市」が誕生したことにより、旧4市町それぞれにあった図書館を、花巻市立花巻図書館、大迫図書館、石鳥谷図書館、東和図書館として発足しました。平成19年4月、条例改正により花巻図書館を本館とし、他の3館を分館と位置づけています。</p>	<p>・幅広い年代の意見（特に若者世代と親子世代）を取り入れて、幅広いニーズに対応した図書館、観光客にも満喫していただける場所</p> <p>・岩手花巻の魅力が伝えられる情報発信の場</p> <p><b>HANAMAKI BookMark からの提言（令和3年11月12日）</b></p> <p>・キーワードは、「多世代交流／誰もが使える施設」。</p> <p>・コンセプトは、「共生・個性・可能性」。</p> <p>・設備面は、「花巻駅前の現スポーツ用品店の場所へ、メインの入り口は駅側、花巻駅西口と繋ぐ、バリアフリー、Wi-Fi、コンセントの設置、用途別のスペース」。</p> <p>・要素は、「勉強スペース、交流スペース」。</p> <p><b>新花巻図書館を考える会からの要望（令和3年12月10日）</b></p> <p>・次の観点から新花巻図書館の建設場所は、旧総合花巻病院跡地を要望する。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 平成29年8月に定めた基本構想に最も適した場所と思われること。</li> <li>2 花巻城跡として重要な歴史を持ち、また賢治や光太郎ともゆかりの深いところであること。</li> <li>3 すべての市民が親しみやすく使いやすい場であること。樹木なども多く自然に調和し、明るくゆったりしたスペースがあり、まなび学園と並び建ち、生涯学園都市として学び、交流できる場となること。駐車場も広く、子供、高齢者や障がい者にも安心して利用できる場であること。</li> <li>4 花巻市の中心地であり、観光の名所としても街の活性化が図れること。</li> <li>5 花巻市議会議員全員で構成された新花巻図書館整備特別委員会の報告書が議会で可決された提言を尊重し、建設場所は市有地にし、将来にわたる財政負担を残すことのないようにすべきこと。</li> </ol> <p>※意見交換や提言、要望の詳細は「資料編」参照</p> <p><b>3 花巻図書館の現状と課題</b></p> <p><b>3-1 花巻市立図書館4館の状況</b></p> <p>現在の花巻市における図書館は、平成18年1月に花巻市、大迫町、石鳥谷町、東和町が合併し、新しい「花巻市」が誕生したことにより、旧4市町それぞれにあった図書館を、花巻市立花巻図書館、大迫図書館、石鳥谷図書館、東和図書館として発足しました。平成19年4月、条例改正により花巻図書館を本館（中央館）とし、他の3館を分館（地域館）と位置づけています。</p>

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧	新																																																																																																																																												
<p>本館の役割も持つ花巻図書館は、花巻市若葉町の花巻市文化会館に隣接し、昭和48年に建築されたもので、4つの図書館の中では最も古く、3階建てで延床面積は約1,304㎡あり主となる閲覧室は2階になっています。大迫図書館は、平成24年に大迫総合支所内に移転整備したもので、延床面積は約522㎡で総合支所の1階にあります。石鳥谷図書館は国道4号に接する道の駅石鳥谷に隣接し、平成4年建築、延床面積は約1,371㎡あり、閲覧室は1階にあります。東和図書館は国道283号沿いの総合福祉センターや和田公園（東和球場）に隣接し、平成17年建築、延床面積約1,389㎡で平屋建てです。</p> <p>本市の図書館全体の蔵書数は、約44万冊で、人口一人あたりの冊数は4.3冊となっています。</p>	<p>中央館の役割も持つ花巻図書館は、花巻市若葉町の花巻市文化会館に隣接し、昭和48年に建築されたもので、4つの図書館の中では最も古く、3階建てで延床面積は約1,304㎡あり主となる閲覧スペースは2階になっています。大迫図書館は、平成24年に大迫総合支所内に移転整備したもので、延床面積は約522㎡で総合支所の1階にあります。石鳥谷図書館は国道4号に接する道の駅石鳥谷に隣接し、平成4年建築、延床面積は約1,371㎡あり、閲覧スペースは1階にあります。東和図書館は国道283号沿いの総合福祉センターや和田公園（東和球場）に隣接し、平成17年建築、延床面積約1,389㎡で平屋建てです。</p> <p>本市の図書館全体の蔵書数は、約45万冊で、人口一人あたりの冊数は4.8冊となっています。</p>																																																																																																																																												
<p>■花巻市立図書館4館の状況（平成30年度）</p>	<p>表1 花巻市立図書館4館の状況（令和2年度）</p>																																																																																																																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>単位</th> <th>花巻図書館</th> <th>大迫図書館</th> <th>石鳥谷図書館</th> <th>東和図書館</th> <th>計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>建築年</td> <td>年</td> <td>昭和48年</td> <td>平成24年 (支所へ移転)</td> <td>平成4年</td> <td>平成17年</td> <td></td> </tr> <tr> <td>延べ床面積</td> <td>㎡</td> <td>1,304</td> <td>522</td> <td>1,371</td> <td>1,389</td> <td>4,586</td> </tr> <tr> <td>利用登録者数</td> <td>人</td> <td>10,362</td> <td>792</td> <td>3,784</td> <td>2,589</td> <td>17,527</td> </tr> <tr> <td>貸出者数(個人)</td> <td>人</td> <td>52,874</td> <td>4,187</td> <td>22,418</td> <td>16,756</td> <td>96,235</td> </tr> <tr> <td>蔵書冊数(図書のみ)</td> <td>冊</td> <td>192,955</td> <td>50,191</td> <td>123,758</td> <td>70,898</td> <td>437,802</td> </tr> <tr> <td>一人あたり蔵書数</td> <td>冊</td> <td>2.8</td> <td>10.0</td> <td>8.8</td> <td>8.4</td> <td>4.6</td> </tr> <tr> <td>年間貸出冊数</td> <td>冊</td> <td>210,587</td> <td>21,355</td> <td>109,892</td> <td>65,317</td> <td>407,151</td> </tr> <tr> <td>一人あたり貸出冊数</td> <td>冊</td> <td>3.1</td> <td>4.3</td> <td>7.8</td> <td>7.7</td> <td>4.3</td> </tr> <tr> <td>地域の人口</td> <td>人</td> <td>68,015</td> <td>5,014</td> <td>14,033</td> <td>8,439</td> <td>95,501</td> </tr> </tbody> </table>		単位	花巻図書館	大迫図書館	石鳥谷図書館	東和図書館	計	建築年	年	昭和48年	平成24年 (支所へ移転)	平成4年	平成17年		延べ床面積	㎡	1,304	522	1,371	1,389	4,586	利用登録者数	人	10,362	792	3,784	2,589	17,527	貸出者数(個人)	人	52,874	4,187	22,418	16,756	96,235	蔵書冊数(図書のみ)	冊	192,955	50,191	123,758	70,898	437,802	一人あたり蔵書数	冊	2.8	10.0	8.8	8.4	4.6	年間貸出冊数	冊	210,587	21,355	109,892	65,317	407,151	一人あたり貸出冊数	冊	3.1	4.3	7.8	7.7	4.3	地域の人口	人	68,015	5,014	14,033	8,439	95,501	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>単位</th> <th>花巻図書館</th> <th>大迫図書館</th> <th>石鳥谷図書館</th> <th>東和図書館</th> <th>計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>建築年</td> <td>年</td> <td>昭和48年</td> <td>平成24年 (支所へ移転)</td> <td>平成4年</td> <td>平成17年</td> <td></td> </tr> <tr> <td>延べ床面積</td> <td>㎡</td> <td>1,304</td> <td>522</td> <td>1,371</td> <td>1,389</td> <td>4,586</td> </tr> <tr> <td>利用登録者数</td> <td>人</td> <td>12,585</td> <td>910</td> <td>4,464</td> <td>2,957</td> <td>20,916</td> </tr> <tr> <td>貸出者数(個人)</td> <td>人</td> <td>35,602</td> <td>2,923</td> <td>16,016</td> <td>10,541</td> <td>65,082</td> </tr> <tr> <td>蔵書冊数(図書のみ)</td> <td>冊</td> <td>201,465</td> <td>51,186</td> <td>125,916</td> <td>74,763</td> <td>453,330</td> </tr> <tr> <td>一人あたり蔵書数</td> <td>冊</td> <td>3.0</td> <td>10.9</td> <td>9.2</td> <td>9.2</td> <td>4.8</td> </tr> <tr> <td>年間貸出冊数</td> <td>冊</td> <td>178,899</td> <td>18,879</td> <td>107,497</td> <td>58,746</td> <td>364,021</td> </tr> <tr> <td>一人あたり貸出冊数</td> <td>冊</td> <td>2.7</td> <td>4.0</td> <td>7.8</td> <td>7.2</td> <td>3.9</td> </tr> <tr> <td>地域の人口</td> <td>人</td> <td>67,413</td> <td>4,689</td> <td>13,699</td> <td>8,161</td> <td>93,962</td> </tr> </tbody> </table>		単位	花巻図書館	大迫図書館	石鳥谷図書館	東和図書館	計	建築年	年	昭和48年	平成24年 (支所へ移転)	平成4年	平成17年		延べ床面積	㎡	1,304	522	1,371	1,389	4,586	利用登録者数	人	12,585	910	4,464	2,957	20,916	貸出者数(個人)	人	35,602	2,923	16,016	10,541	65,082	蔵書冊数(図書のみ)	冊	201,465	51,186	125,916	74,763	453,330	一人あたり蔵書数	冊	3.0	10.9	9.2	9.2	4.8	年間貸出冊数	冊	178,899	18,879	107,497	58,746	364,021	一人あたり貸出冊数	冊	2.7	4.0	7.8	7.2	3.9	地域の人口	人	67,413	4,689	13,699	8,161	93,962
	単位	花巻図書館	大迫図書館	石鳥谷図書館	東和図書館	計																																																																																																																																							
建築年	年	昭和48年	平成24年 (支所へ移転)	平成4年	平成17年																																																																																																																																								
延べ床面積	㎡	1,304	522	1,371	1,389	4,586																																																																																																																																							
利用登録者数	人	10,362	792	3,784	2,589	17,527																																																																																																																																							
貸出者数(個人)	人	52,874	4,187	22,418	16,756	96,235																																																																																																																																							
蔵書冊数(図書のみ)	冊	192,955	50,191	123,758	70,898	437,802																																																																																																																																							
一人あたり蔵書数	冊	2.8	10.0	8.8	8.4	4.6																																																																																																																																							
年間貸出冊数	冊	210,587	21,355	109,892	65,317	407,151																																																																																																																																							
一人あたり貸出冊数	冊	3.1	4.3	7.8	7.7	4.3																																																																																																																																							
地域の人口	人	68,015	5,014	14,033	8,439	95,501																																																																																																																																							
	単位	花巻図書館	大迫図書館	石鳥谷図書館	東和図書館	計																																																																																																																																							
建築年	年	昭和48年	平成24年 (支所へ移転)	平成4年	平成17年																																																																																																																																								
延べ床面積	㎡	1,304	522	1,371	1,389	4,586																																																																																																																																							
利用登録者数	人	12,585	910	4,464	2,957	20,916																																																																																																																																							
貸出者数(個人)	人	35,602	2,923	16,016	10,541	65,082																																																																																																																																							
蔵書冊数(図書のみ)	冊	201,465	51,186	125,916	74,763	453,330																																																																																																																																							
一人あたり蔵書数	冊	3.0	10.9	9.2	9.2	4.8																																																																																																																																							
年間貸出冊数	冊	178,899	18,879	107,497	58,746	364,021																																																																																																																																							
一人あたり貸出冊数	冊	2.7	4.0	7.8	7.2	3.9																																																																																																																																							
地域の人口	人	67,413	4,689	13,699	8,161	93,962																																																																																																																																							

## 新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧	新																												
<p>*資料:花巻市立図書館要覧(2019年度版) 人口は市民登録課による平成31年3月末現在の住民登録人口</p> <p><b>【追加】</b></p> <p>■近隣市の図書館の状況(平成31年4月1日)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>—</th> <th>単位</th> <th>花巻市</th> <th>北上市</th> <th>奥州市</th> <th>一関市</th> <th>盛岡市</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>蔵書冊数</td> <td>冊</td> <td>437,708</td> <td>285,530</td> <td>536,725</td> <td>906,281</td> <td>646,621</td> </tr> <tr> <td>人口</td> <td>人</td> <td>94,127</td> <td>92,189</td> <td>114,708</td> <td>115,184</td> <td>292,861</td> </tr> <tr> <td>一人あたりの蔵書数</td> <td>冊</td> <td>4.7</td> <td>3.1</td> <td>4.7</td> <td>7.9</td> <td>2.2</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>2-2 花巻図書館の現状と課題</b></p> <p><b>【追加】</b></p> <p>(1) 施設に関すること</p> <p><b>【追加】</b></p> <p>現在の花巻図書館は、花巻駅から南西方向に約2キロ、花巻市若葉町三丁目16番24号に位置し、花巻市文化会館やぎんどろ公園に隣接しています。</p> <p>この場所は、宮沢賢治が教鞭をとった花巻農業高等学校の跡地の一画であり、同校が移転した後、花巻市役所近くにあった旧花巻図書館を移転して昭和48年7月1日に開館したものです。現図書館周辺は駅西地区土地区画整理事業の区域内であり、花巻中学校や若葉小学校が近接する良好な住宅地です。</p> <p>敷地面積は約3,000㎡ですが、文化会館と一体化した敷地になっています。建物は鉄筋コンクリート造り3階建て、延床面積1304.03㎡となっており、1階には学習スペース、会議室、新聞閲覧室、事務室、2階には開架閲覧室、こども室、書庫、3階には郷土資料室、新聞室があります。</p> <p>図書館の前には駐車スペースが20台分あり、隣接する文化会館の駐車場を含めると最大で約</p>	—	単位	花巻市	北上市	奥州市	一関市	盛岡市	蔵書冊数	冊	437,708	285,530	536,725	906,281	646,621	人口	人	94,127	92,189	114,708	115,184	292,861	一人あたりの蔵書数	冊	4.7	3.1	4.7	7.9	2.2	<p>*人口は市民登録課による令和3年3月末現在の住民登録人口</p> <p>《脚注》</p> <p>蔵書：図書を所有すること、またその図書。一般には、個人、図書館、機関、団体が所蔵する多数の図書をいい、1冊をいう場合も多数の図書の中の1冊の意味を持つ(日本図書館情報学会用語辞典編集委員会編、前掲書)</p> <p><b>【表2に統合】</b></p> <p><b>3-2 花巻図書館の現状と課題の整理</b></p> <p>現花巻図書館について、利用者アンケートや市民ワークショップなどを踏まえた上で、現在の花巻図書館における現状と課題を、「施設、サービス、利用方法、蔵書・資料、運営」の5つの側面から以下のとおり整理しました。</p> <p>(1)施設に関すること <b>【現状と課題を分けて記載 構成順序変更】</b></p> <p>①現状</p> <p>現在の花巻図書館は、花巻駅から南西方向に約2キロ、花巻市若葉町三丁目16番24号に位置し、花巻市文化会館やぎんどろ公園に隣接しています。この場所は、宮沢賢治が教鞭をとった花巻農業高等学校の跡地の一画であり、同校が移転した後、花巻市役所近くにあった旧花巻図書館を移転して昭和48年7月1日に開館したものです。現図書館周辺は駅西地区土地区画整理事業の区域内であり、花巻中学校や若葉小学校が近接する良好な住宅地です。</p> <p>敷地面積は約3,000㎡ですが、文化会館と一体化した敷地になっています。建物は鉄筋コンクリート</p>
—	単位	花巻市	北上市	奥州市	一関市	盛岡市																							
蔵書冊数	冊	437,708	285,530	536,725	906,281	646,621																							
人口	人	94,127	92,189	114,708	115,184	292,861																							
一人あたりの蔵書数	冊	4.7	3.1	4.7	7.9	2.2																							



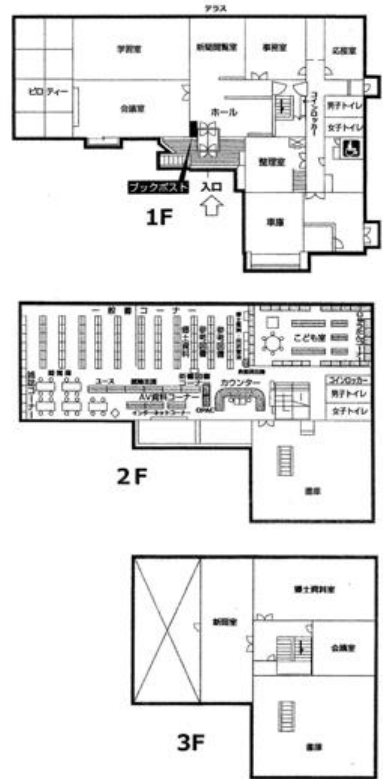
図2 現花巻図書館の位置

## 新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧	新
<p>450台分の駐車スペースを確保できます。</p> <p><b>【図】 現在の花巻図書館位置図</b></p>  <p><b>【追加】</b></p> <p>施設の建築から40年以上が経過しているため施設の老朽化が大きな課題ですが、その他にも主となる<u>閲覧室</u>が2階にありながらエレベーターが無いなど、<u>体が不自由な方が利用しづらい</u>状況にあることや、開架スペースや通路が狭いこと、閲覧用の座席が少ないことなど、全体的に狭く使いづらい状況にあります。</p> <p><u>駐車場</u>についても、図書館に付属する駐車区域は入り口が狭く建物の北側にあることから冬期間には凍結する場合があります。また、周辺の道路が狭いため隣接する文化会館で事業がある場合、渋滞するなどの課題もあります。</p> <p><b>【追加】</b></p> <p><b>【表】 【図】 花巻図書館 各階の面積</b></p>	<p>造り3階建て、延床面積 1304.03 m<sup>2</sup>となっており、1階には学習スペース、会議室、<b>新聞閲覧室</b>、事務室、2階には<b>開架閲覧室</b>、こども室、書庫、3階には郷土資料室、新聞室があります。</p> <p>図書館の前には駐車スペースが花西振興センター跡地も含め<b>43台分</b>あります。隣接する文化会館の駐車スペースも利用でき、イベント等がない場合は、最大で約<b>400台分</b>の駐車スペースを確保できます。</p> <p><b>②課題</b></p> <p>建築から40年以上が経過し、施設の老朽化は、<b>現花巻図書館の大きな課題</b>となっています。また、主となる<b>閲覧スペース</b>が2階にありながらエレベーターが無いなど、<b>高齢者や体が不自由な方、子育て世代</b>が利用しづらい状況にあることや、開架スペースや通路が狭いこと、閲覧用の座席が少ないことなど、全体的に狭く使いづらい状況にあります。</p> <p><b>駐車場</b>についても、図書館に付属する<b>駐車スペース</b>は入り口が狭く建物の北側にあることから冬期間には凍結する場合があります。また、周辺の道路が狭いため隣接する文化会館で事業がある場合、渋滞するなどの課題があります。</p> <p>また、<b>現花巻図書館</b>で実施している来館者アンケートやワークショップ、意見交換では、学習スペース不足や会議、集会・講座などに利用できるフリースペースやパソコンなどを自由に使えるスペースがないことも</p>
	 <p><b>図 3 現花巻図書館諸室面積</b></p>



新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧	新														
<table border="1" data-bbox="280 199 436 391"> <thead> <tr> <th>1階</th> <th>単位:㎡</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>学習室</td><td>74.88</td></tr> <tr><td>会議室</td><td>74.88</td></tr> <tr><td>新聞閲覧室</td><td>34.45</td></tr> <tr><td>事務室</td><td>40.5</td></tr> <tr><td>ホール</td><td>43.06</td></tr> <tr><td>整理室</td><td>39.61</td></tr> </tbody> </table> 	1階	単位:㎡	学習室	74.88	会議室	74.88	新聞閲覧室	34.45	事務室	40.5	ホール	43.06	整理室	39.61	<p>課題として挙げられているほか、近年は飲食スペースやコミュニティスペースを確保するなど、新しい機能も求められています。</p> <p>《脚注》 開架：書庫の管理法の一つで、利用者が直接に書架に接して資料を選び持ち出すことのできる閲覧方式(日本図書館情報学会用語辞典編集委員会編、前掲書)</p>
1階	単位:㎡														
学習室	74.88														
会議室	74.88														
新聞閲覧室	34.45														
事務室	40.5														
ホール	43.06														
整理室	39.61														
<p><b>(4) サービスに関すること</b></p> <p>蔵書資料は、I C化により自動貸出機の利用が可能です。また市内各館での共通利用が可能で、パソコン等から蔵書検索や予約もできるようになっています。県内外の図書館等との相互貸借による資料の利用が可能です。インターネット等を利用した新しいサービスへの対応、博物館等の施設と連携した資料のネットワーク化など、更なる情報化への対応が必要です。</p> <p>利用者の求めに応じて資料や情報のレファレンスサービス(相談・支援)を行っていますが、専門的蔵書資料や職員の不足から、その充実が求められています。</p> <p>遠隔地への貸出サービスとして、移動図書館車「ぎんが号」を運行しています。</p> <p>毎月広報で図書の紹介や図書館での催しを掲載していますが、情報発信が弱いとの指摘もあり、</p>	<p><b>(2) サービスに関すること【現状と課題を分けて記載 構成順序変更】</b></p> <p><b>①現状</b></p> <p>現花巻図書館では、利用者の求めに応じて資料や情報のレファレンスサービス(相談・支援)を行っています。蔵書資料は、I C化により自動貸出機の利用が可能であり、市内各館での共通利用が可能で、パソコン等から蔵書検索や予約もできるようになっています。</p> <p>また、県内外の図書館等との相互貸借による資料の利用が可能です。その他、遠隔地への貸出サービスとして、移動図書館車を運行しています。</p> <p><b>②課題</b></p> <p>課題としては、閲覧や貸出、レファレンスサービスの充実はもちろんのこと、提供するサービ</p>														

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧	新
<p>情報発信能力を含めてより一層の企画力強化が求められています。</p> <p><b>【追加】</b></p> <p><b>（3）運営に関すること</b></p> <p>開館時間は、午前9時から午後6時と、ほぼ標準的な開館時間ですが、近年では一関図書館のように午後8時まで開館する例もでてきており、利用者のニーズにあわせた運営が必要です。休館日は、曜日による定休日は無く、祝日と資料整理日として毎月1日、12月28日から翌年1月3日まで、また蔵書整理点検期間（年1回15日以内）としています。近傍他市図書館が曜日による休館（月曜休館など）を設けている例も多い中、利用者の利便を図っている状況にあります。</p> <p><b>（2）蔵書資料に関すること</b></p> <p>平成30年度末の花巻図書館の蔵書数は、図書が192,955冊、ビデオテープが1,230点、CDが3,712点、DVDが832点、その他録音テープや雑誌が5,953点となっています。これは花巻地</p>	<p>スの充実や情報発信能力などの向上が求められています。また児童、生徒が本に触れ心豊かに成長できるよう学校図書館との連携が必要とされています。</p> <p>その他、利用者アンケート等では、年齢に応じて本が選べるコーナーの設置を求められるなど、利用対象者別のサービスの充実が必要とされています。</p> <p>また、インターネット等を利用した新しいサービスへの対応も求められています。</p> <p>《脚注》</p> <p>レファレンスサービス：何らかの情報あるいは資料を求めている図書館利用者に対して、図書館員が仲介的立場から、求められている情報あるいは資料を提供ないし提示することによって援助すること、およびそれにかかわる諸業務(日本図書館情報学会用語辞典編集委員会編, 前掲書)</p> <p>学校図書館：教育課程の展開と児童生徒の健全な教養の育成に寄与することを目的として、小学校、中学校、高等学校に設けられている図書館または図書室。日本では「学校教育法施行規則」および「学校図書館法」によって、その設置が義務付けられている(日本図書館情報学会用語辞典編集委員会編, 前掲書)</p> <p><b>③利用方法に関すること【3運営についてから分割 現状と課題を分けて記載 構成順序変更】</b></p> <p><b>①現状</b></p> <p>現花巻図書館の開館時間は、午前9時から午後6時です。休館日は、曜日による定休日は無く、祝日と資料整理日として毎月1日、12月28日から翌年1月3日まで、蔵書整理点検期間（年1回15日以内）としています。</p> <p><b>②課題</b></p> <p>開館時間について、近年では、拡大する図書館も増えており、利用する市民の就労形態や多様化するライフスタイルの変化に対応した開館や休館日の設定が必要となっています。</p> <p>また、貸出点数や貸出期間については、電子書籍の取り扱いを含め、検討する必要があります。</p> <p><b>④蔵書・資料に関すること【現状と課題を分けて記載 構成順序変更】</b></p> <p><b>①現状</b></p> <p>令和2年度末の花巻図書館の蔵書数は、図書が201,465冊、ビデオテープが1,227点、CDが</p>



新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧	新
<p>域の人口に換算すると一人あたり3.1冊であり、近傍他市図書館の蔵書数と比較すると少ない状況にあります。施設が狭く開架スペースも少ないことから、中高生向けの図書やビジネス書、専門的書籍が不足しており、DVDなどの視聴覚資料やこれらの閲覧コーナーも不足しています。郷土資料室が3階にありますが、一般閲覧室と別になっているため閲覧しづらく、資料の検索も難しくなっています。先人や地域に関する資料の不足も指摘されています。</p> <p><b>(3) 運営に関すること</b></p> <p><b>【追加】</b></p> <p>開館時間は、午前9時から午後6時と、ほぼ標準的な開館時間ですが、近年では一関図書館のように午後8時まで開館する例もでてきており、利用者のニーズにあわせた運営が必要です。休館日は、曜日による定休日は無く、祝日と資料整理日として毎月1日、12月28日から翌年1月3日まで、また蔵書整理点検期間（年1回15日以内）としています。近傍他市図書館が曜日による休館（月曜休館など）を設けている例も多い中、利用者の利便を図っている状況にあります。</p> <p>現在の花巻図書館の職員体制は、館長、副館長、管理係長、業務係長、主査（以上正職員5名）、と非常勤一般職司書が3名、非常勤一般職社会教育指導員1名、臨時補助員5名の合計14名となっています。そのうち、司書資格者は8名です。近傍他都市の図書館と比較しても人員は不足しており、サービスを向上するためには、職員体制の充実を図る必要があります。</p>	<p>3,759点、DVDが893点、その他録音テープや雑誌が6,328点となっています。</p> <p><b>②課題</b></p> <p>現花巻図書館の蔵書数は、花巻地域の人口に換算すると一人あたり3.0冊であり、近傍他市図書館の蔵書数と比較すると少ない状況にあります。また、施設が狭く開架スペースも少ないことから、中高生向けの図書やビジネス書、専門的書籍が不足しており、DVDなどの視聴覚資料やこれらの閲覧コーナーも不足しています。郷土資料室が3階にありますが、開架閲覧スペースと別になっているため閲覧しづらく、資料の検索も難しくなっています。また、先人や地域に関する資料の不足も指摘されています。その他、電子書籍やデジタルアーカイブなど、デジタル化への対応を検討する必要があります。</p> <p><b>(5) 運営に関すること【現状と課題を分けて記載 構成順序変更】</b></p> <p><b>①現状</b></p> <p><b>【利用方法に関することに変更】</b></p> <p>現花巻図書館の職員体制は、館長、副館長、管理係長、業務係長、主査（以上正職員5名）、と非常勤一般職司書が3名、非常勤一般職社会教育指導員1名、臨時補助員5名の合計14名となっています。そのうち、司書資格者は10名です。</p> <p>なお、蔵書は、クラウド型の図書館情報システムにより花巻市立図書館で共有しています。</p> <p><b>②課題</b></p> <p>現花巻図書館は、近傍他都市の図書館と比較しても人員が不足しており、サービスを向上するためには、職員体制の充実を図る必要があります。また効率的で質の高いサービスを提供するため、システムなどを利用した自動化と省力化をどのように進めるか検討する必要があります。</p> <p>また、近年ではタブレット端末等、移動しながら資料検索やインターネット検索できる環境も</p>

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧	新
---	---

【追加】

求められています。

その他、これからの図書館は、運営にあたり、市民から定期的に意見を聞く場を設けるなど、利用者の視点に立った運営が求められています。

《脚注》

蔵書整理期間：蔵書全体を書架目録と照合し、蔵書の現状や紛失資料の有無を調査すること(日本図書館情報学会用語辞典編集委員会編, 前掲書)

デジタルアーカイブ：有形・無形の文化財をデジタル情報として記録し、劣化なく永久保存するとともに、ネットワークなどを用いて提供すること(日本図書館情報学会用語辞典編集委員会編, 前掲書)

司書：図書館の専門的業務(収集, 整理, 奉仕など)に従事する職員の総称。「図書館法」では、公共図書館の司書を規定し(第4条), その資格(第5条)と養成の方法(第6条)を明示。その資格を持つ図書館員のこと(今まど子, 小山憲司 編著, 図書館情報学基礎資料. 第2版, 株式会社樹村房, 2019)

【表】近隣他市の中心的図書館との比較(令和2年4月1日)

	建築年	延べ床面積(m <sup>2</sup> )	職員数(人)	蔵書冊数(冊)	個人貸出冊数(冊)
花巻市立花巻図書館	昭和48年	1,304	14	196,843	170,740
花巻市立大迫図書館	平成16年	522	7	51,646	11,911
花巻市立石鳥谷図書館	平成5年	1,371	8	123,988	77,325
花巻市立東和図書館	平成17年	1,389	8	72,582	51,516
盛岡市立図書館	昭和46年	1,913	27	365,100	286,208
盛岡市立都南図書館	平成8年	3,052	20	196,381	238,076
盛岡市立洪民図書館	平成7年	569	6	83,074	35,770
北上市立中央図書館	平成7年	2,651	22	252,479	343,387
北上市立江釣子図書館	昭和56年	132	4	20,218	37,784
北上市立和賀図書館	昭和55年	359	4	12,849	22,051
奥州市立水沢図書館	昭和63年	2,543	15	267,934	212,302
奥州市立江刺図書館	平成16年	1,140	12	143,591	160,854
奥州市立前沢図書館	平成23年	594	8	55,671	73,039

表2 近隣市の図書館の現状(令和3年4月1日現在)

	建築年 (年)	延床 面積 (m <sup>2</sup> )	職員 (人)	奉仕人口 (人)	蔵書 冊数 (冊)	一人当 蔵書 (冊)	個人貸出 冊数 (冊)	一人当 貸出冊数 (冊)
花巻市立花巻図書館	S48	1,304	15	92,690	201,465	4.9	155,879	3.2
花巻市立大迫図書館	H16	522	7		51,186		11,909	
花巻市立石鳥谷図書館	H5	1,371	9		125,916		79,016	
花巻市立東和図書館	H17	1,389	8		74,763		48,548	
盛岡市立図書館	S46	1,913	28	288,571	355,733	2.2	273,964	1.8
盛岡市立都南図書館	H8	3,052	20		192,733		215,458	
盛岡市立洪民図書館	H7	569	6		84,110		31,576	
北上市立中央図書館	H7	2,651	21	93,117	249,087	3.0	305,143	3.8

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧						新								
奥州市立胆沢図書館	平成 3 年	510	8	72,021	86,408	北上市立江釣子図書館	S56	132	4	20,538	34,719			
一関市立一関図書館	平成 26 年	4,772	23	339,129	439,755	北上市立和賀図書館	S55	359	4	13,012	18,548			
一関市立花泉図書館	平成 25 年	999	8	71,543	99,243	奥州市立水沢図書館	S63	2,543	17	262,941	194,527			
一関市立大東図書館	平成 56 年	1,285	8	152,040	57,671	奥州市立江刺図書館	H16	1,140	13	112,185	141,959	4.8	141,730	4.4
一関市立千厩図書館	平成 14 年	860	8	98,699	84,877	奥州市立前沢図書館	H23	594	8	57,079	70,506			
一関市立東山図書館	平成 21 年	656	8	69,608	50,330	奥州市立胆沢図書館	H3	510	8	73,738	88,556			
一関市立室根図書館	平成 22 年	410	5	49,009	36,471	一関市立一関図書館	H26	4,772	23	356,219	373,146			
一関市立川崎図書館	平成 10 年	794	9	107,188	115,401	一関市立花泉図書館	H25	999	8	71,555	68,876			
一関市立藤沢図書館	平成 9 年	277	5	48,230	24,914	一関市立大東図書館	H56	1,285	8	152,700	44,555			
						一関市立千厩図書館	H14	860	8	110,835	101,655	8.6	68,111	6.6
						一関市立東山図書館	H21	656	8	70,903	37,233			
						一関市立室根図書館	H22	410	6	46,565	26,287			
						一関市立川崎図書館	H10	794	8	105,385	93,067			
						一関市立藤沢図書館	H9	277	6	48,714	21,035			

\*資料：県立図書館「令和2年度 図書館・公民館図書室等実態調査」

\*一関図書館の延床面積は1階駐車場除き

\*資料：県立図書館「令和3年度図書館・公民館図書室等実態調査」

\*一関図書館の延床面積は1階駐車スペース除き

4 新花巻図書館整備の基本方針

平成29年8月に定めた「新花巻図書館整備基本構想」で定めた基本方針は、次の通りであり、この基本方針に基づき整備を進めます。

本市は、宮沢賢治や萬鉄五郎をはじめとした多くの先人を輩出しています。江戸時代の先人を顕彰した「鶴陰碑」に記された人々は、自らの研鑽に精進し学術文化はもとより地域や産業の振興と発展、そして後継者の育成に努力を重ねてきました。花巻には歴史的に学びの風土があり、この精神は私たちも次の世代に受け継いでいかなければなりません。

新しい花巻図書館の整備にあたっては、市民一人ひとりの生活や活動を支援することを基

4 新花巻図書館整備の基本方針

新花巻図書館整備基本構想は、平成29年8月に策定されました。基本構想では、次のとおり基本方針を定めており、新花巻図書館はこの基本方針に基づき整備を進めます。

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧	新
<p>本的に考えながら、先人が育んできた「学びの精神」を受け継ぎ、図書館が次世代を担う子どもの読書活動を支援し豊かな心を育てる施設として、また情報を地域や産業の創造に結びつける施設として、まちや市民に活力と未来をもたらす図書館を目指して、次の3つを基本方針とします。</p> <p><b>【追加】</b></p> <p>◆郷土の歴史と独自性を大切にし、豊かな市民文化を創造する図書館 花巻市は輝かしい功績を遺した数多くの先人を輩出しています。この先人達を顕彰し、次の時代を担う子ども達にその精神を継承し、郷土を愛する心を育むことができるよう、郷土資料や先人の資料の充実を図ります。</p> <p>◆すべての市民が親しみやすく使いやすい図書館 幼児、子ども、高齢者、障がい者、すべての市民が気軽に利用できるように、親しみやすく使いやすい施設とします。自然や周辺に調和した明るくゆったりしたスペースとし、読書はもちろんのこと、くつろぎの場でもあり、交流の場ともなる施設とします。</p> <p>◆暮らしや仕事、地域の課題解決に役立つ知の情報拠点としての図書館 これからの図書館は市民の読書や生涯学習を支援するだけでなく、情報を得る場、生活、仕事、教育、産業など各分野の課題解決を図る図書館であることが求められているため、広い分野にわたる資料やレファレンス（検索・相談）機能の充実を図ります。</p> <p><b>【追加】</b></p>	<p>本市は、宮沢賢治や萬鉄五郎をはじめとした多くの先人を輩出しています。江戸時代の先人を顕彰した「鶴陰碑」に記された人々は、自らの研鑽に精進し学術文化はもとより地域や産業の振興と発展、そして後継者の育成に努力を重ねてきました。花巻には歴史的に学びの風土があり、この精神は私たちも次の世代に受け継いでいかなければなりません。</p> <p>新しい花巻図書館の整備にあたっては、市民一人ひとりの生活や活動を支援することを基本的に考えながら、先人が育んできた「学びの精神」を受け継ぎ、図書館が次世代を担う子どもの読書活動を支援し豊かな心を育てる施設として、また情報を地域や産業の創造に結びつける施設として、まちや市民に活力と未来をもたらす図書館を目指して、次の3つを基本方針とします。</p> <p>≪ 3つの基本方針 ≫</p> <p>◆郷土の歴史と独自性を大切にし、豊かな市民文化を創造する図書館 花巻市は輝かしい功績を遺した数多くの先人を輩出しています。この先人達を顕彰し、次の時代を担う子ども達にその精神を継承し、郷土を愛する心を育むことができるよう、郷土資料や先人の資料の充実を図ります。</p> <p>◆すべての市民が親しみやすく使いやすい図書館 幼児、子ども、高齢者、障がい者、すべての市民が気軽に利用できるように、親しみやすく使いやすい施設とします。自然や周辺に調和した明るくゆったりしたスペースとし、読書はもちろんのこと、くつろぎの場でもあり、交流の場ともなる施設とします。</p> <p>◆暮らしや仕事、地域の課題解決に役立つ知の情報拠点としての図書館 これからの図書館は市民の読書や生涯学習を支援するだけでなく、情報を得る場、生活、仕事、教育、産業など各分野の課題解決を図る図書館であることが求められているため、広い分野にわたる資料やレファレンス（検索・相談）機能の充実を図ります。</p> <p>≪ 脚注 ≫ 鶴陰碑：江戸時代、花巻に住む武士の間では剣道・弓道・馬術などの武芸が盛んで、その道の奥義を極めた</p>

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧	新
<p>5 新花巻図書館の整備計画</p> <p>【追加】</p> <p>平成29年8月に定めた「新花巻図書館整備基本構想」における整備方針に基づき、より具体的な整備計画を次のように定めます。</p> <p>【追加】</p> <p>5-1 新花巻図書館サービスの基本</p> <p>【追加】</p> <p>【追加】</p>	<p>武芸者が数多く現れ、また中国の儒学や史書に深い知識を持った学者、優れた和歌・俳句を作った詩人達も活躍した。</p> <p>明治時代になると、こうした先人を顕彰する動きが見られ1891（明治24年）10月に花巻城三の丸に「鶴陰碑」と呼ばれる記念碑が建てられ、この碑には安永年間（1772～81）から明治時代初めにかけての110年間に武芸・学問・書画・和歌などで活躍した先人194名の名前と建設の趣旨が刻まれている。</p> <p>5 新花巻図書館の基本計画</p> <p>5-1 新花巻図書館整備基本計画について</p> <p>「新花巻図書館整備基本構想」における整備方針に基づき、新花巻図書館の開館にむけ、サービスや機能を含めた具体的な計画を定めます。</p> <p>また本計画策定後の新花巻図書館開館までの流れは概ね以下のとおりを予定します。</p> <div data-bbox="1131 715 1960 1184"> <pre> graph LR     A[新花巻図書館整備基本計画試案検討会議] --&gt; B[教育委員会・社会教育委員会等に報告]     B --&gt; C[新花巻図書館整備基本計画案を策定]     C --&gt; D[市民参画]     D --&gt; E[社会教育委員会に諮問]     E --&gt; F[教育委員会で決定]     F --&gt; G[新花巻図書館整備基本計画を策定]     G --&gt; H[建築に係る基本設計]     H --&gt; I[建築に係る実施設計]     I --&gt; J[新花巻図書館建築工事]     J --&gt; K[新花巻図書館開館]             </pre> </div> <p>図2 基本計画策定から開館までの流れ</p> <p>5-2 新花巻図書館サービスの基本と種類</p> <p>図書館としての機能、資料と情報の収集およびそれらの提供をサービスの基本とし、レファレンス、企画展示やセミナー、学校図書館との連携、新しいシステムなど次のとおりとします。</p> <p>(1) 図書館サービスの基本</p>

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧	新
<p>①資料と情報の収集およびそれらの提供をサービスの基本とします。</p> <p><b>【追加】</b></p> <p>②印刷メディアと電子メディアを相互補完的に収集し提供します。</p> <p>③中央館として市立図書館はもとより各図書館等を含めたサービス網の中核としての役割を担います。</p> <p>④子どもの読書活動を支援し豊かな心を育てるため、児童サービスを行うとともに学校図書館と連携した取組みを行います。</p> <p>⑤郷土資料や先人の資料の充実を図り、特に宮沢賢治に関する資料については、宮沢賢治記念館や宮沢賢治イーハトーブ館と連携し、図書や論文等の資料の収集と提供を行います。</p> <p>⑥すべての市民が気軽に利用できるよう、親しみやすく使いやすい施設とし、くつろぎの場・交流の場・市民の広場ともなる図書館とします。</p> <p>⑦子供たちをはじめとした利用者に、図書館はいつ来ても楽しいと思えるような仕掛けの構築と、利用を重ねることで「楽しい」から「知的好奇心」を育むような図書館とします。</p> <p>⑧暮らしや仕事、地域の課題解決に役立つよう、レファレンス機能を充実します。</p> <p>⑨インターネットによるサービスの提供を行うとともに、新しい技術の導入に努めます。</p> <p>⑩行政資料を収集し、行政に関する情報提供サービスを充実します。</p>	<p>① 資料と情報の収集およびそれらの提供をサービスの基本とします。</p> <p>② 利用者が、資料を通じて新しい情報やスキルを身に着ける・体験する・知識を得ることと、その情報やスキル、体験し得た知識や成果を次の結果につなげることができるようなサービスを提供します。</p> <p>③ 資料は、紙媒体と電子媒体を相互補完的に収集し提供します。</p> <p>④ 中央館として市立図書館はもとより各図書館等を含めたサービス網の中核としての役割を強化します。</p> <p>⑤ 子どもの読書活動を支援し豊かな心を育てるため、児童サービスを行うとともに学校図書館と連携した取組を拡充します。</p> <p>⑥ 郷土資料や先人資料は、充実を図ります。特に宮沢賢治に関する資料は、図書や論文等の資料の収集と提供を強化します。</p> <p>⑦ 宮沢賢治イーハトーブ館の図書をはじめ、市立博物館や宮沢賢治記念館等の資料は、図書館において検索・閲覧・貸出サービスを行えるよう検討します。</p> <p>⑧ すべての市民が気軽に利用できるよう、親しみやすく使いやすい施設とし、くつろぎの場・交流の場・市民の広場ともなる図書館とします。</p> <p>⑨ いつ来ても楽しく、利用を重ねることで「知的好奇心」を育む図書館とします。</p> <p>⑩ レファレンス機能は、暮らしや仕事、地域の課題解決に役立つよう強化します。</p> <p>⑪ インターネットによるサービスの提供を行うとともに、新しい技術を導入します。</p> <p>⑫ 市政等に関する資料を収集し、行政に関する情報提供サービスを充実させます。</p>
<p><b>5-3 サービスの種類</b></p> <p><b>(1) 閲覧・貸出</b></p> <p>・市民の生涯学習や読書活動、地域振興と産業創造に資する図書や資料を収集し、市民をはじめとする利用者へ、それらの情報を広く提供し図書や資料を貸出します。</p> <p>・市内各図書館及び県内外の図書館等と連携を図り、市民をはじめとする利用者に図書や資料</p>	<p><b>(2) サービスの種類</b></p> <p><b>① 閲覧・貸出</b></p> <p>(ア) 資料は、市民の生涯学習や読書活動、地域振興と産業創造に資する図書を収集し、市民をはじめとする利用者へ、それらの情報を広く提供し貸出します。</p> <p>(イ) 市内各図書館及び県内外の図書館等と連携し、所蔵していない資料でも取り寄せて利用者</p>



新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧	新
<p>を取り寄せ貸出します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・貸出の迅速化を図るため、貸出をセルフサービスで行うことができるようにするとともに、予約図書を受け取れるコーナーを設置します。</li> <li>・施設入居者や来館が困難な方のために、移動図書館車による図書貸し出しサービスを行うとともに、障がい者向けに図書を個別に配送する方法を<u>検討</u>します。</li> <li>・他館所蔵の貴重な資料等についても、電子資料で閲覧できるように<u>努めます</u>。</li> </ul> <p><b>(2) レファレンス (相談・支援) サービス</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の調査研究、課題解決に求められる資料や情報を的確に提供できるよう、<u>レファレンスサービスを行うとともにその充実に努めます</u>。</li> <li>・利用者が求める資料や情報を随時提供できるよう、<u>専用のレファレンスコーナーを設置</u>します。</li> <li>・適時適切に情報を提供できるように、<u>来館者</u>のみならず、電話や電子メール等による相談に応じます。</li> <li>・レファレンスのための専門知識を習得するために、職員を各種研修等<u>などに派遣</u>します。</li> <li>・<u>市立図書館内の所蔵資料の検索はもとより、市立図書館で所蔵していない資料や図書についても、国・県や他自治体の図書館、大学図書館等と連携して紹介</u>できるようにします。</li> <li>・観光客等に対しても、本市の観光、産業、歴史等の情報を提供できるように努めます。</li> <li>・専門的な分野の相談については、市内各記念館・美術館・博物館等の学芸員や関係公署と連携した対応を行い、利用者への情報提供に<u>努めます</u>。</li> </ul> <p><b>(3) リクエストサービス</b></p> <p><b>【追加】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・リクエストサービスにより、利用者が求める図書で所蔵していないものについては、相互貸借を活用するほか、必要に応じて購入によって提供します。</li> <li>・利用者の要求に重点を置いた考え方に図書館サービスを転換させる要素として、リクエスト</li> </ul>	<p>へ貸出します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(ウ) <b>資料の貸出手続きは、その迅速化を図るため、貸出をセルフサービスで行うことができるようにするとともに、予約図書を受け取れるコーナーを設置</b>します。</li> <li>(エ) 施設入居者や来館が困難な方のために、移動図書館車による図書貸し出しサービスを行うとともに、新たに障がい者向けに図書を個別に配送する方法を<b>準備して</b>いきます。</li> <li>(オ) <b>市内各記念館・美術館・博物館等の貴重な資料等については、新たに電子資料で閲覧</b>できるなど<b>取組んで</b>いきます。</li> </ul> <p><b>②レファレンス (相談・支援) サービス</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(ア) <b>レファレンスサービスは、利用者の調査研究、課題解決に求められる資料や情報を的確に提供</b>できるよう、<b>充実させ</b>ます。</li> <li>(イ) <b>新たにレファレンス専用のコーナーを設置し、利用者が求める資料や情報を随時提供</b>できるように<b>し</b>ます。</li> <li>(ウ) 適時適切に情報を提供できるように、<b>対面での相談のみならず、電話や電子メール等</b>による相談に応じます。</li> <li>(エ) レファレンス等の専門知識を習得するために、職員を各種研修等<b>へ派遣</b>します。</li> <li>(オ) <b>市立図書館で所蔵していない資料や図書については、市立図書館内の所蔵資料の検索はもとより、国・県や他自治体の図書館、大学図書館等と連携し紹介</b>します。</li> <li>(カ) 観光客等に対しても、本市の観光、産業、歴史等の情報を<b>提供</b>します。</li> <li>(キ) 専門的な分野の相談については、市内各記念館・美術館・博物館等の学芸員や関係公署と連携した対応を行い、利用者<b>へ情報提供</b>します。</li> </ul> <p><b>③リクエストサービス</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(ア) <b>利用者のニーズに応えるため、リクエストサービスを行</b>います。</li> <li>(イ) リクエストサービスにより、利用者が求める資料で所蔵していないものについては、<b>他の図書館と連携し相互貸借</b>を活用するほか、必要に応じて購入し提供します。</li> </ul> <p><b>【削除】</b></p>

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧	新
<p>サービスに重点を置きます。</p> <p>・リクエストサービスやアンケートにより、利用者が求める図書の収集に努めます。</p> <p><b>【追加】</b></p> <p><b>（４）図書企画展、講演会やセミナー等の開催</b></p> <p>・市民の生涯学習や読書活動、課題解決や地域振興に資するよう、社会情勢や時宜にあった図書や資料、例えば感染症問題、夏の暑さ対策などといった具体的なテーマを持って重点的に展示紹介します。</p> <p>・図書活動や生涯学習活動を支援するとともに、図書館利用者の増加を図るため、講演会やセミナー等のイベントを開催します。</p> <p>・これまで比較的用户数が少ない若い世代やビジネスマンなどにも利用されるよう、例えば、進学に関する資料や就職活動や仕事に役立つ資料など図書企画に積極的に取組みます。</p> <p><b>（５）学校図書館の支援</b></p> <p><b>【追加】</b></p> <p>・児童・生徒が本に触れ心豊かに成長できるよう、学校図書館と連携し授業の内容に合わせた資料を提供するなど、授業への図書活用を図ります。</p> <p>・児童・生徒が図書や図書館に関心を高めてもらうために、読書指導や図書館見学などの受け入れを行います。</p> <p><b>【追加】</b></p> <p><b>【追加】</b></p>	<p>（ウ）利用者の求める資料の情報収集は、リクエストサービスやアンケート等により行います。</p> <p>《脚注》</p> <p>行政資料：政府機関や地方自治体およびその類縁機関，国際機関が刊行した資料(日本図書館情報学会用語辞典編集委員会編，前掲書)</p> <p>リクエストサービス：利用者から要求された資料は，その図書館での所蔵の有無に関係なく，図書館側の最善の努力によって一定期間内にすべて提供しようとする制度。資料の提供は返却待ち，購入，他館からの借用のいずれかで行われる（今まど子，小山憲司 編著，前掲書）</p> <p><b>④図書企画展、講演会やセミナー等の開催</b></p> <p>（ア）図書企画展は、市民の生涯学習や読書活動、課題解決や地域振興に資するよう、社会情勢や時宜にあった図書や資料を展示するなど具体的なテーマを持ち行います。</p> <p>（イ）講演会やセミナー等は、図書活動や生涯学習活動を支援するとともに、図書館利用者の増加を図るため、拡充を目指します。</p> <p>（ウ）新規利用者として、これまで比較的用户数が少ない学生や働き盛り世代等にも利用されるよう、例えば、進学に関する資料や就職活動や仕事に役立つ企画など、新たに取組みます。</p> <p><b>⑤学校図書館の支援</b></p> <p>（ア）新花巻図書館では、学校図書館を積極的に支援します。</p> <p>（イ）児童・生徒が本に触れ心豊かに成長できるよう、学校図書館と連携し授業の内容に合わせた資料を提供するなど、授業への図書活用を強化します。</p> <p>（ウ）児童・生徒に図書や図書館への関心を高めてもらうために、読書支援や図書館見学などの受け入れを行います。</p> <p>（エ）市内小中学校の学校図書館を支援し連携を強化するため、モデル校を設置し、学校を担当司書を配置します。</p> <p>（オ）学校図書館システムは、新図書館との連携に向けネットワーク化について各学校と協議を</p>



新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧	新
<p>・学校司書や学校図書ボランティア、地域のボランティアと協力し、学校図書館や地域における読書活動を支援します。</p> <p><b>【追加】</b></p> <p><b>(6) 情報発信を強化</b></p> <p>・市民をはじめ利用者の利便性を高め利用者の拡大を図るために、図書情報はもとより、図書展示企画や講演会、セミナー、イベントや関連事業などについて広く情報発信に努めます。</p> <p>・市民をはじめ利用者がホームページやSNSに継続的にアクセスしたくなるよう、それらは基本的な情報の掲載にとどまることなく、<u>絶えず</u>情報を更新していきます。</p> <p>・市広報や図書館だより等によるわかりやすい情報発信に<u>努めます</u>。</p> <p><b>【追加】</b></p> <p><b>(7) 新たなシステムへの対応</b></p> <p>・利用者の利便性を高めるために、ホームページから図書の検索や予約等が利用できる<u>図書館</u></p>	<p>進めます。</p> <p>(カ) 学校図書館や地域の読書活動支援は、学校司書や学校図書館ボランティア、読書ボランティアと協力し行います。</p> <p>(キ) 市内に所在する小中学校や高校などの司書教諭や学校図書館担当教職員に対して、選書などのための情報提供等に取組みます。</p> <p><b>⑥情報発信を強化</b></p> <p>(ア) 市民をはじめ利用者の利便性を高め利用者の拡大を図るために、資料に関する情報はもとより、図書展示企画や講演会、セミナー、イベントや関連事業などについての発信を強化します。</p> <p>(イ) 市民をはじめ利用者がホームページやSNSに継続的にアクセスしたくなるよう、それらは基本的な情報の掲載にとどまることなく、更新していきます。</p> <p>(ウ) 市広報や図書館だより等によるわかりやすい情報発信を行います。</p> <p>《脚注》</p> <p>学校司書：学校図書館の運営の向上を図り、児童・生徒や教員による学校図書館利用の促進に資するため、専ら学校図書館の職務に従事する職員を指す(日本図書館情報学会用語辞典編集委員会編、前掲書)</p> <p>読書ボランティア：公立図書館、学校、保育園、老人施設などに出向き、幅広く読み聞かせ活動や読書環境の整備をしている一般の方々で構成されたボランティア(花巻市.“第4章 子どもの読書活動を推進するための取り組み”. 第三次花巻市子ども読書活動推進計画. 2017, 22p.)</p> <p>司書教諭：学校図書館で働く教員。「学校図書館法」では、12学級以上の学校に“学校図書館の専門的職務”を掌る司書教諭の配置を義務づけ(第5条)、主幹教諭、指導教諭、または教諭をもって充てることと規定している(日本図書館情報学会用語辞典編集委員会編、前掲書)</p> <p>SNS：ウェブのしくみを使い、インターネット上のコミュニケーションを促進する登録制のサービス(日本図書館情報学会用語辞典編集委員会編、前掲書)</p> <p><b>⑦新たなシステムへの対応</b></p> <p>(ア) <u>図書館情報システム</u>は、利用者の利便性を高めるために、ホームページから資料の検索や</p>

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧	新
<p>情報システムの充実を図ります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・貸出の迅速化を図るため、貸出の自動化や予約図書の自動貸出など新しい技術を導入します。</li> <li>・利用者個々の端末によるインターネットや館内の案内情報を利用できるよう、館内のどこでも大人数で使用しても支障がないような Wi-Fi 環境を整備します。</li> <li>・閲覧室にはコンセントやインターネット接続可能な場所を設けます。</li> <li>・館内資料の検索やそれら以外の情報も検索できるように、パソコンやタブレット端末等を貸出しするなど、インターネットや各種データベースなどを閲覧利用できる環境を整備します。</li> </ul> <p><b>【追加】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・貴重な地域資料や、古文書、古地図などのデジタル化による保存活用を図ります。</li> <li>・図書館システムや新しい技術の導入に際しては、市内図書館はもとより市内学校図書館ともネットワーク化が図れるなど、将来的な変化や進展に柔軟に対応できるものとします。</li> </ul> <p><b>【追加】</b></p> <p><b>【追加】</b></p> <p><b>（８）利用者の視点</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市民ニーズを把握するため、図書館協議会や社会教育委員会議をはじめ、市民の意見を聞く機会を設け、利用者の視点に立った運営に努めます。</li> <li>・利用者ニーズを把握するため、毎年利用者アンケート調査を行い、よりよい運営に努めます。</li> <li>・利用者が図書館運営に参加できるように、利用者が希望する図書の収集（リクエストサービス）や、利用者が選書した本を紹介するなど、利用者の視点に立った運営に努めます。</li> </ul>	<p>予約等ができるものを提供します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>（イ）貸出手続きの迅速化や予約資料の自動貸出などを行うため、新技術の導入に取組みます。</li> <li>（ウ）利用者個々の端末によるインターネットや館内の案内情報を利用できるよう、館内のどこでも大人数の使用に支障がない Wi-Fi 環境を整備します。</li> <li>（エ）閲覧スペースには電源コンセントやインターネット接続可能な場所を設けます。</li> <li>（オ）パソコンやタブレット端末の貸し出しにより、館内資料の検索やそれら以外の情報も検索できるよう取組みます。</li> <li>（カ）新花巻図書館において、インターネットや各種データベースなどを閲覧利用できる環境を整備します。</li> <li>（キ）貴重な地域資料や古文書、古地図などのデジタル化による保存活用に新たに取組みます。</li> <li>（ク）図書館システムや新しい技術の導入は、市内図書館はもとより市内学校図書館とも将来的な変化や進展に柔軟に対応できるものとします。</li> <li>（ケ）宮沢賢治イーハトーブ館の図書をはじめ、市立博物館や宮沢賢治記念館等の資料は、図書館において検索・閲覧・貸出サービスを行えるよう検討します。【再掲 P20 (1)図書館サービスの基本⑦】</li> <li>（コ）マイクロフィルムは、過去の貴重な資料を記録していますが、現状の利用度を確認の上、別途取り扱いを検討します。</li> </ul> <p>《脚注》</p> <p>マイクロフィルム（マイクロ資料）：本や雑誌のページ、地図や設計図などの平面資料を写真技術により縮小した資料(日本図書館情報学会用語辞典編集委員会編、前掲書)</p> <p><b>【5-3 利用者の視点にそったサービスの考え方に統合】</b></p>

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧	新
<p>・市民とともに歩み、市民が生涯を通じて活用できる図書館を目指します。</p> <p><b>(9) 図書館ボランティアとの協働</b></p> <p>・充実したサービスを提供するため、図書館ボランティアと協働した事業を実施します。</p> <p>・図書館ボランティアが、自分の得意分野（案内、読み聞かせ、子供の相手など）で図書館に参加し関心を持つような場を提供するとともに、図書館ボランティアの育成に努めます。</p> <p>・図書館ボランティアはその活動自体が生涯学習の機会でもあり、図書館を拠点とした参加・活動・交流ができるよう努めます。</p> <p>・子どもたちや若い世代のアイデアを生かした企画運営を行うため、ボランティアの育成に努めます。</p> <p><b>5-4 利用対象者別サービス</b></p> <p><b>【追加】</b></p> <p><b>(1) 乳幼児・児童へのサービス</b></p> <p><u>乳幼児期、児童期の読書体験がその後の心の発達に大きな意味を持ちます。子どもたちを本の世界に誘い、知識の入り口に案内することは、図書館の重要な役割のひとつであり、また、花巻市の将来を担う人材を育てることは図書館の重要な役割です。</u></p> <p>・児童用資料は、長く読み継がれている評価の高い作品を中心に収集するとともに、資料の点検を密にして、複本購入や利用頻度の高い資料の買い替えを行い、満足の得られるサービスを目指します。</p> <p>・子どもたちと親のためのブックリストを作成・配布し、子どもたちと本との出会いを支援します。</p> <p>・おはなしや絵本などの魅力と楽しさを伝えられることを目的とした「おはなし会」を定期的に開催します。また、保育所、幼稚園、学校などへ出向き「おはなし会」や「ブックトーク」を行います。</p> <p>・学校図書館に対し、資料を選ぶための情報を提供するとともに、情報や意見の交換を行います。また、学校を訪問して、おはなし会やブックトーク、団体貸出などを行い学校図書館運営を支援します。</p>	<p><b>【5-4 図書館サービス網と新花巻図書館の役割に構成変更】</b></p> <p><b>5-3 利用者の視点にそったサービスの考え方</b></p> <p>図書館の利用者別に提供するサービスの考え方を次のとおり整理します。</p> <p><b>(1)乳幼児・児童へのサービス</b></p> <p>① 乳幼児期、児童期は、その時期の読書体験がその後の心の発達に大きな意味を持つと言われています。子どもたちを本の世界に誘い、知識の入り口に案内するようなサービスを提供します。</p> <p>② 児童用資料は、長く読み継がれている評価の高い作品を中心に収集するとともに、資料の点検を密にして、複本購入や利用頻度の高い資料の買い替えを行い、満足の得られるサービスの提供をさらに目指します。</p> <p>③ 子どもたちと本との出会いを支援するため、ブックリストを作成・配布します。</p> <p>④ おはなしや絵本、物語などの魅力と楽しさを伝えることを目的に、読書ボランティア等と連携し、図書館や保育所、幼稚園、学校や学童クラブなどへ出向き「おはなし会」や「ブックトーク」を定期的に開催します。</p> <p>⑤ 学校図書館など図書館のサービスを求める施設等と情報や意見の交換を行い、運営をさらに支援します。</p> <p>⑥ 図書館利用の促進を図るため、保健センターなどの関係所館と連携し、乳幼児期の読書の重要性をアピールします。</p>

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧	新
<p>・保健センターなどの関係所館と連携し、乳幼児期の読書の重要性をアピールするとともに図書館利用の促進を図ります。</p> <p>・経験を積んだ児童サービス専門の司書を配置し、徹底した児童サービスに努めます。</p> <p><b>【追加】</b></p> <p><b>(2) ティーンズサービス</b></p> <p>幼児期から小学校低学年の時期に頻繁に図書館を利用していた子どもたちが、小学校高学年になると足が遠のく傾向があります。10代の子供たちの人格形成において、豊かな読書経験は大切と考えられ、生涯にわたり図書館を利用する基礎作りの時期でもあるため充実したサービスを行います。</p> <p>10代の子どもたちへのサービスは、本を読む、勉強する、音楽や映像に親しむ、友達つき合いやおしゃべりを楽しむというような生活パターンを考え、その多様さと世代の感覚に合わせたサービスを行います。なお、新図書館におけるティーンズコーナーは、10代の子どもたちを含めて多くの市民が同じフロアで利用できるサービスを基本と考え配置することとします。</p> <p>・中学生、高校生をはじめとする10代の子供たちの感覚を考慮した資料や情報を提供します。特に雑誌とインターネットによる情報提供に力を入れます。この場合も印刷メディアと電子メディアを相互補完的に用いるサービスを行います。</p> <p>・高校生や専門学生、大学生などの職業選択や進学に役立つ資料、情報提供に力を入れます。この場合も印刷メディアと電子メディアを相互補完的に用いるサービスを行います。</p>	<p>⑦ 図書館司書に、児童サービス専門担当を新たに設け、児童サービスの提供に取組みます。</p> <p>《脚注》</p> <p>複本：図書館の蔵書として、まったく同一の書籍が複数あること（今まど子、小山憲司 編著、前掲書）</p> <p>ブックトーク：教師や図書館員などが、子どもたちあるいは図書館の一般利用者を対象に、特定のテーマに関する一連の本を、エピソードや、主な登場人物、著作者の紹介、あらすじも含めて、批評や解説を加えながら一つの流れができるように順序よく紹介したもので、図書の利用を促進しようという目的を持って行う教育活動(日本図書館情報学会用語辞典編集委員会編、前掲書)</p> <p>団体貸出：団体利用者に対して、図書館資料を貸し出すこと(日本図書館情報学会用語辞典編集委員会編、前掲書)</p> <p><b>(2)ティーンズサービス</b></p> <p><b>【削除】</b></p> <p>① 10代の子供たちへのサービスは、本を読む、勉強する、音楽や映像に親しむ、友達つき合いやおしゃべりを楽しむというような生活パターンを考え、世代の感覚に合わせたサービスを新たに行います。</p> <p>② 資料の提供にあたっては、10代の感覚を考慮します。紙媒体を電子媒体を相互補完的に用い、音楽・映像資料や、雑誌など多様な資料を収集します。</p> <p>③ ティーンズサービスとして、高校生や専門学生、大学生などの職業選択や進学に役立つ資料、地元企業の情報提供を強化します。また図書館を通じて地元企業とのつながりができる機会の提供に取組みます。</p> <p>④ 若い世代のニーズを把握するため、新たに中高生や大学生などを中心とした若い世代と意見交換などを継続的に行い、ニーズに沿ったサービスの提供に努めます。</p>

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧	新
<p><b>【追加】</b></p> <p><b>【追加】</b></p> <p>・CD、DVDなどのメディアを10代の子どもの感覚に合った音楽資料と映像資料の提供に力を入れます。音楽・映像資料もリクエストサービスの対象とし、10代の子どもの要求を重視したサービスを行います。</p> <p><b>(3) 成人・社会人へのサービス</b></p> <p>これまでの図書館は、どちらかといえば文化、教養のための資料が中心の資料構成となっていました。花巻市の図書館では成人、社会人へのサービスを行ううえで、従来の文芸書偏重を見直し、暮らしと仕事に役立つ資料収集に努めます。</p> <p>・仕事に役立つ資料、情報提供に力を入れ、花巻市の産業（地場産業）に関するものや職業選択やキャリアアップのための資格取得に役立つサービスを行います。</p> <p>・図書館の資料群のなかから「速報性」「おもしろさ」「わかりやすさ」を重視した企画展示に力を入れます。図書館が身近に感じられるような内容とし、企画展示によって魅力的な空間を創り出せるよう努めます。</p> <p>・インターネットを活用したサービスの提供に力を入れます。利用者がインターネットを經由して、詳細な蔵書資料情報が入手でき、予約が容易にできるシステムとします。また、インターネットを經由して図書館の利用案内や広報などの閲覧に加え、図書館が作成したデータベース、レファレンス受付・回答などを利用・閲覧できる環境を整備します。</p> <p><b>【追加】</b></p> <p><b>(4) 高齢者へのサービス</b></p> <p>花巻市の図書館では、これまで本に縁の薄かった人々も喜んで足を運べるような工夫を行います。高齢者をはじめ誰でも図書館へ出かけてくれば自分の座る場所があり、自分の時間をゆっく</p>	<p><b>(3)成人・社会人へのサービス</b></p> <p><b>【削除】</b></p> <p>① 仕事に役立つ資料や情報の提供に力を入れ、花巻市の産業（地場産業）に関するものや職業選択、キャリアアップのための資格取得に役立つサービスを<b>充実させます</b>。</p> <p>② <b>企画展示は</b>、図書館の資料群から「速報性」「おもしろさ」「わかりやすさ」を重視します。<b>内容は</b>、図書館が身近に感じられるようなものとし、<b>企画展示によって図書館に訪れる機会を提供します</b>。</p> <p><b>【削除】</b></p> <p>③ <b>成人、社会人へのサービスは</b>、小説などの文芸書に加え、<b>実用書や専門書などの暮らしと仕事に役立つ資料収集に努めます</b>。</p> <p><b>(4)高齢者へのサービス</b></p> <p><b>【削除】</b></p>

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

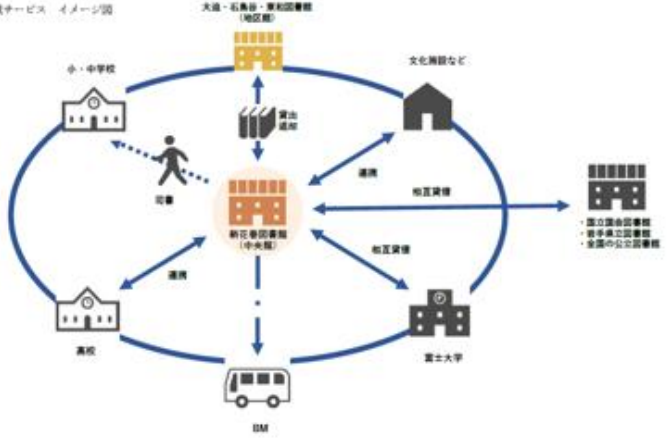
旧	新
<p><u>り過ごすことができる&lt;広場&gt;としての図書館を目指します。</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢者に利用しやすい機器を備え、図書館が楽しみの場となるよう配慮します。</li> <li>・大きい活字の本や拡大読書機、大型レンズを用意します。</li> <li>・機器操作の苦手な人にも気軽に利用できる視聴覚機器、資料の貸出、返却、資料情報検索システムを導入し、操作のサポートをします。</li> <li>・親しみやすい音声・映像資料を用意します。</li> </ul> <p><b>【追加】</b></p> <p><b>【追加】</b></p> <p><b>(5) 障がいがある人へのサービス</b></p> <p><u>図書館を利用するにあたっての障がいを取り除き、すべての市民にとって利用しやすい図書館を目指します。</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・目の不自由な人には、点字本、大活字本、<u>録音テープ</u>を利用できるようにします。</li> <li>・対面朗読や<u>録音テープ</u>の聞き取りが<u>できるようにします。</u></li> <li>・障がいを持った人達がくつろいで利用でき、スヌーズレン教育にも対応できる部屋を設置します。</li> <li>・車いすでも図書館が利用できる書架・家具のフロア配置とします。</li> <li>・病気や障がいなど、なんらかの理由で来館が困難となり図書館サービスを受けられない人に対しては、宅配等により資料を届けるサービスを検討します。</li> </ul> <p><b>【追加】</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 大きい活字の本や拡大読書器、大型レンズなどの機器を用意します。</li> <li>② 機器の導入にあたっては、機器操作の苦手な人も気軽に利用できる視聴覚機器、資料の貸出、返却、資料情報検索システムを導入し、運用時はそれらの操作のサポートをします。</li> <li>③ 音声・映像資料は、高齢者が興味を持つものを用意します。</li> <li>④ 移動が不自由な高齢者の方々が本に接する機会を増やせるよう移動図書館車や図書館サービス網を活用します。</li> </ul> <p>≪脚注≫</p> <p>拡大読書器：弱視者、高齢者用に、本や雑誌など印刷資料を拡大してモニター画面に映写する装置(日本図書館情報学会用語辞典編集委員会編、前掲書)</p> <p><b>(5)障がいがある方へのサービス</b></p> <p><b>【削除】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 目の不自由な人が、点字資料、大活字本、録音資料を利用できるようにします。</li> <li>② 対面朗読サービスや録音資料の聞き取りができるよう取組みます。</li> <li>③ 障がいのある人達がくつろいで利用でき、スヌーズレンにも対応できる部屋を設置します。</li> <li>④ 車いすでも図書館が利用できる書架・家具のフロア配置とします。</li> <li>⑤ 病気や障がいなど、なんらかの理由で来館が困難となり図書館サービスを受けられない人に対しては、宅配等により資料を届けるサービスを検討します</li> </ul> <p>≪脚注≫</p> <p>スヌーズレン：対象者のニーズに応じて、視覚・聴覚・触覚・嗅覚・味覚などを適度に刺激する人工的な多重感覚環境を部屋や教室などに創出し、対象者と介助者（または指導者）と環境の三者間の相互作用により、対象者の主体性や相互の共感を重視して、対象者の余暇活動を促したり、障がいの改善や回復・克服を目指したり、さらに心身の発達を促し支援する活動。(わが国におけるスヌーズレン教育の導入の意義と展開 姉崎弘 特殊教育学研究 51(4)：369-379 (2013) )</p>



新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧	新
<p><b>【追加】</b></p> <p><b>【追加】</b></p> <p><b>【追加】</b></p> <p><b>(6) 行政機関へのサービス</b>                      花巻市の現在を的確に把握し、将来を考えるためには、行政に関する資料、情報はなくてはならないものです。本市が抱えている課題の把握に努め、課題の解決に役立つ資料、情報の収集・提供に努めます。また、行政職員などが必要とする行政関係資料等を的確かつ迅速に提供するように努めます。また、行政各課の求めに応じて行政資料の保存と提供を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・行政機関への行政に関する資料・情報提供を行います。イントラネットや紙媒体によって地方自治・行政関係のブックリスト及び関係雑誌の情報提供を行います。</li> <li>・行政機関への予約・リクエストサービスに力を入れ、定期的な資料配達を検討します。</li> <li>・行政機関からの依頼に応じた行政・地方自治に関する調査支援に力を入れ、行政課題の解決に役立つような資料・情報提供を行います。</li> </ul>	<p><b>(6)子育て世代（妊産婦も含む）へのサービス</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 妊産婦や乳児を育てる世代が、利用しやすい通路の広さや余裕を持った休憩場所の配置を検討します。</li> <li>② 書架の配置や座席等の配置は、子育て世代の利用を考えた配置を検討します。</li> <li>③ 提供するサービスは、妊産婦から子育て世代までのニーズの把握を行い、読み聞かせなどニーズにあったサービスの提供を検討します。</li> </ol> <p><b>(7)観光客・移住者へのサービス</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 本市を訪れる観光客も利用できるよう観光情報の収集も行い、情報提供を強化します。</li> <li>② 移住してきた方へ、本市の自然や歴史、文化などをはじめとした必要な情報をわかりやすく提供します。</li> </ol> <p><b>(8)外国の方へのサービス</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 本市に在住する外国の方が、図書館サービスを受けることができるよう国際交流協会と連携し、ニーズの把握等を行い、サービスや蔵書の購入を計画的に取組みます。</li> </ol> <p><b>(9)行政機関へのサービス</b></p> <p><b>【削除】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 行政機関への行政に関する資料・情報提供を行います。イントラネットや紙媒体によって地方自治・行政関係のブックリスト及び関係雑誌の情報提供を行います。</li> <li>② 行政機関への予約・リクエストサービスを強化し、定期的な資料配達を検討します。</li> <li>③ 行政機関からの依頼に応じた行政・地方自治に関する調査支援に力を入れ、行政課題の解決に役立つような資料・情報提供を行います。</li> </ol>

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧	新
<p><b>5-2 図書館サービス網と新花巻図書館の役割</b></p> <p><b>5-1</b> で示したサービスを市内全体に整備するため、新花巻図書館を含む市内の各図書館がネットワークで結ばれた図書館システムを構築する必要があります。イメージ図に示すように、新花巻図書館を中央館、大迫図書館、石鳥谷図書館、東和図書館を地区館と位置づけ、市内の小中学校、文化施設（博物館、宮沢賢治記念館等）、大学図書館等と連携・協力をしながら、市内全域に図書館サービスを提供します。<u>中央館、地区館のそれぞれの役割は以下のとおりです。</u></p>  <p><b>【追加】</b></p> <p><b>(1) 中央館の役割</b></p> <p>新花巻図書館は中央館として、花巻市図書館サービス網の中核として、また全市民の資料要求に応えられるよう資料・情報を充実させた中心図書館としてサービスを行います。</p> <p><b>①図書館サービス網の中核としての機能</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・図書館サービス網の充実発展を図るため、図書館サービスを提供する施設計画を立案・実施し</li> </ul>	<p><b>5-4 図書館サービス網と新花巻図書館の役割</b></p> <p>新花巻図書館では、5-1から5-3で示したサービスを市内全体に整備するため、新花巻図書館を含む市内の各図書館がネットワークで結ばれた図書館システムを構築する必要があります。イメージ図に示すように、新花巻図書館を中央館、大迫図書館、石鳥谷図書館、東和図書館を地区館と位置づけ、市内の小中学校、文化施設（博物館、宮沢賢治記念館等）、大学図書館等と連携・協力をしながら、市内全域に図書館サービスを提供します。</p> <p>中央館である新花巻図書館は、花巻市図書館サービス網の中核として図書館サービス網運営のための企画やマネジメントを行います。また全市民の資料要求に応えられるよう資料・情報を充実させた中心図書館としてのサービスに取組みます。</p> <p>地区館は、市民の身近にあり、暮らしに役立つサービス拠点としての役割を引き続き担い、貸出サービス、リクエストの受付、読書相談など直接的・実務的なサービスを受け持ちます。また、地区館で行う資料収集は、地区館ごとに地域の文化や特色を反映させます。その他、地区館は、簡易的なレファレンスサービスを行い、地区館において十分な対応ができない場合は、中央館へ照会や取次などし、中央館の資料や情報を提供する役割を引き続き、果たします。</p> <p>各地区館の資料収集の主なテーマの方向性は定めますが、各地区館と協議の上、幅広いテーマの選定に取組みます。</p> <p>その他、中央館である新花巻図書館は、地区館のほかにも市内の小中学校、高校や大学図書館、文化施設（博物館、宮沢賢治記念館等）や国際交流協会などと収集資料の情報やその他システム等の共有に取り組んでいきます。</p> <p><b>(1)中央館の役割と機能—図書館サービス網の中核としての機能—</b></p> <p><b>【削除】</b></p> <p>① 図書館サービス網の充実発展を図るため、図書館サービスを提供する施設計画を立案・実施します。</p>



新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧	新
<p>ます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・図書館サービス網における資料の総合管理（資料選択、発注、受入、整理、配分、保存計画策定）を行います。</li> <li>・図書館サービス網運営のため、企画、総合調整、経理、広報、職員研修、施設管理等の基幹的な事務を統括し行います。</li> <li>・司書の派遣などにより学校図書館の活動を多角的に支援するとともに、司書教諭、学校図書館担当教職員と連携し、資料選択の情報提供等も行います。</li> <li>・図書館サービス網を支えるための電算システムの管理・運営を行います。</li> <li>・地区館などのサービスポイントをつなぐ物流システムの整備と管理を行います。</li> <li>・地区館が各地域の特色を活かした資料収集を行うため十分なスペースを確保できるよう、中央館は地区館の共同書庫としての機能を担います。</li> <li>・市立博物館や宮沢賢治記念館等の施設とも連携・協力し、専門的な資料や情報の提供、レファレンスを行います。</li> </ul> <p>②中心図書館としての機能</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・国内外出版物を広く収集し、組織化し、提供し、保存します。</li> <li>・花巻市に関する資料を網羅的に収集し、提供し、保存します。</li> <li>・地区館等を通しての問合せ、あるいは直接来館する市民に対して、貸出・参考調査サービスを行います。</li> <li>・富士大学付属図書館との相互友好協力協定により、富士大学とも連携しながら充実した資料提供に努めます。</li> <li>・国立国会図書館および他の公共図書館、大学図書館、専門的図書館との相互協力体制を確立し、図書館の広域利用を十分に活用することによって、より充実した資料提供を進めます。</li> <li>・市民の学習・創造活動に対して、資料・情報・場所を提供し、生涯学習活動や文化活動・市民活動を支援します。</li> <li>・全ての市民が使いやすい図書館を目指し、施設に来館できない方へのサービス提供にも努めます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>② 図書館サービス網における資料の総合管理（資料選択、発注、受入、整理、配分、保存計画策定）を行います。</li> <li>③ 図書館サービス網運営のため、企画、総合調整、経理、広報、職員研修、施設管理等の基幹的な事務を統括し行います。</li> <li>④ 司書の派遣などにより学校図書館の活動を多角的に支援するとともに、学校司書、司書教諭、学校図書館担当教職員と連携し、資料選択の情報提供等も行います。</li> <li>⑤ 図書館サービス網を支えるための電算システムの管理・運営を行います。</li> <li>⑥ 地区館などのサービスポイントをつなぐ物流システムの整備と管理を行います。</li> <li>⑦ 地区館が各地域の特色を活かした資料収集を行うため十分なスペースを確保できるよう、中央館は地区館の共同書庫としての機能を担います。</li> </ul> <p>【5-4 新花巻図書館サービス網と新花巻図書館の役割に構成変更】</p> <p>【5-2 新花巻図書館サービスの基本と種類に統合】</p>

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧	新
<p>・視聴覚資料・電子資料などを総合的に収集し、図書館サービス網を通じて市民に提供します。</p> <p>・市・地域に関する情報、イベント情報等を提供します。</p> <p><b>(2) 地区館の役割</b></p> <p>地区館は、市民の身近にあり、暮らしに役立つサービス拠点としての役割を担います。貸出サービス、リクエストの受付、読書相談など直接的・実務的なサービスを受け持ちます。資料収集においては、地区館ごとに地域の文化や特色を反映させます。また、簡易的なレファレンスサービスを行い、地区館において十分な対応ができない場合は、中央館への照会や取次などを行い、中央館の資料や情報を提供する役割を果たします。</p> <p>各地区館の資料収集テーマは以下のとおりです。</p> <p>①大迫図書館…早池峰山、早池峰神楽など、山岳や神楽、民俗芸能等に関する資料</p> <p>②石鳥谷図書館…南部杜氏ゆかりの地であることから酒に関する資料</p> <p>③東和図書館…<u>近代絵画の先駆者</u> 萬鉄五郎の生誕の地であることから、芸術に関する各分野の資料</p> <p><b>【追加】</b></p> <p><b>【追加】</b></p> <p><b>【追加】</b></p> <p>・富士大学付属図書館との相互友好協力協定により、富士大学とも連携しながら充実した資料提供に努めます。</p> <p>・市立博物館や宮沢賢治記念館等の施設とも連携・協力し、専門的な資料や情報の提供、レファレンスを行います。</p>	<p><b>(2)地区館の役割と機能</b></p> <p>① 地区館は、市民の身近にあり、暮らしに役立つサービス拠点としての役割を引き続き担います。</p> <p>② 貸出サービス、リクエストの受付、読書相談などの直接的実務的なサービスを受持ちます。</p> <p>③ その他、簡易的なレファレンスサービスを行い、地区館において十分な対応ができない場合は、中央館への照会や取次などし、中央館の資料や情報を提供する役割を引き続き、果たします。</p> <p>④ 地区館で行う資料収集は、以下のようにその地域の文化や特色を反映させます。また地域の先人に関する図書や資料を収集し、情報を提供します。</p> <p>≪大迫図書館≫早池峰山、早池峰神楽など、山岳や神楽、民俗芸能等に関する資料</p> <p>≪石鳥谷図書館≫南部杜氏ゆかりの地であることから酒に関する資料</p> <p>≪東和図書館≫萬鉄五郎の生誕の地であることから、芸術に関する分野の資料</p> <p><b>(3)その他施設等との連携</b></p> <p>① 市で所有する資料の有効活用を図るため、公共図書館と学校図書館のシステムのネットワーク化に取り組んでいきます。</p> <p>② 市内に所在する県立高等学校とも連携し、高等学校における選書等のサポートも取り組んでいきます。</p> <p>③ 富士大学付属図書館との相互友好協力協定により、大学図書館と資料情報等の共有を図り、充実した資料提供に取り組んでいきます。</p> <p>④ 市立博物館や宮沢賢治記念館・宮沢賢治イーハトーブ館等の施設とも連携・協力し、専門的な資料や情報の提供、レファレンスを行います。</p> <p>⑤ 図書館向けデジタル化資料送信サービスについては、他館の導入事例を見ながら新たに導入します。</p>

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧	新
<p><b>【追加】</b></p> <p>・充実したサービスを提供するため、図書館ボランティアと協働した事業を実施します。</p> <p>・<b>図書館</b>ボランティアはその活動自体が生涯学習の機会でもあり、図書館を拠点とした参加・活動・交流ができるよう<b>努めます。</b></p> <p><b>【追加】</b></p> <p>・<b>図書館</b>ボランティアが、自分の得意分野（案内、読み聞かせ、子供の相手など）で図書館に参加し関心を持つような場を提供するとともに、図書館ボランティアの<b>育成に努めます。</b></p> <p>・子どもたちや若い世代のアイデアを生かした企画運営を行うため、ボランティアの<b>育成に努めます。</b></p> <p><b>【追加】</b></p> <p><b>5-5 利用方法に関する事項</b></p> <p><b>(1) 開館時間</b></p> <p>・市民の就労形態やライフスタイルが多様化している中で、多くの市民が利用できるように、次の通りの開館時間と休館日を基本とします。</p> <p><b>【構成変更】</b></p>	<p><b>(4)ボランティアとの協働</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 読書ボランティアや学校図書館ボランティア、地域ボランティアと協働で事業を行い、充実した図書館サービスを提供します。</li> <li>② 読書ボランティアは、その活動自体が生涯学習の機会でもあるため、図書館を拠点とした参加・活動・交流ができるよう取組んでいきます。</li> <li>③ 新花巻図書館を中心に、読書ボランティアや学校図書館ボランティア、各地域ボランティアが連携して活動できる仕組みづくりに取組みます。</li> <li>④ 読書ボランティアが、自分の得意分野（読み聞かせ、子どもの相手など）で図書館に参加し関心を持つような場を提供するとともに、サポートに進めます。</li> <li>⑤ 子どもたちや若い世代が、それぞれのアイデアを生かした企画展示等を行うため、学生ボランティア等のサポートを行います。</li> </ol> <div data-bbox="1131 718 1769 1125" data-label="Diagram"> <p>図3は、新花巻図書館(中央館)を中心としたサービスネットワークのイメージを示しています。中央館は、小・中学校、高校、大連・石巻・青和図書館(地区館)、文化施設などと相互連携しています。また、市民、BGM、富士大学、県立図書館、市立図書館、支庁の公立図書館との関係も示されています。</p> </div> <p><b>図3 図書館サービス網のイメージ</b></p> <p><b>5-5 利用方法に関する事項</b></p> <p>市民の就労形態やライフスタイルが多様化している中で、多くの市民が利用できるように、開館時間、貸出点数と貸出期間は、次の案を基本とします。ただし、開館後も利用者のニーズや市民のライフスタイルなどの変化に合わせて見直しを行います。</p> <p>なお、電子書籍の取扱いについては、引続き情報収集を行い、貸出点数と期間は別に定めま</p>

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧		新																																																							
<p>&lt;案&gt;</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>開館時間</th> <th>休館日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>新花巻図書館 火～土 10:00～20:00 日祝 10:00～19:00</td> <td>毎週月曜日、毎月1日 年末年始、蔵書整理期間</td> </tr> </tbody> </table> <p>(参考 近隣図書館等の状況)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>分類</th> <th>休館日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>花巻図書館(現)</td> <td>9:00～18:00 (曜日による定休なし)、祝日、毎月1日 年末年始、蔵書整理期間</td> </tr> <tr> <td>北上中央図書館</td> <td>火～金 9:00～19:00 土日祝 9:00～18:00 毎週月曜日 年末年始、蔵書整理期間</td> </tr> <tr> <td>水沢図書館</td> <td>火～日 9:30～19:00 毎週月曜日、祝日 年末年始、蔵書整理期間</td> </tr> <tr> <td>一関図書館</td> <td>平日 10:00～20:00 土日祝 10:00～19:00 毎週月曜日、第4木曜日 年末年始</td> </tr> <tr> <td>紫波町図書館</td> <td>火～金 10:00～19:00 土日祝 10:00～18:00 毎週月曜日、月末 年末年始、蔵書整理期間</td> </tr> <tr> <td>県立図書館 *指定管理</td> <td>9:00～20:00 (曜日による定休なし)、月末 年末年始、蔵書整理期間</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2) 貸出点数と貸出期間 ・図書や資料の貸出点数と期間は、利用者が利用しやすい冊数と期間とします。</p> <p>&lt;案&gt;</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>分類</th> <th>貸出冊数</th> <th>期間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>新花巻図書館 本・CD・DVD等</td> <td>15点(市内4館で)</td> <td>3週間</td> </tr> </tbody> </table>		開館時間	休館日	新花巻図書館 火～土 10:00～20:00 日祝 10:00～19:00	毎週月曜日、毎月1日 年末年始、蔵書整理期間	分類	休館日	花巻図書館(現)	9:00～18:00 (曜日による定休なし)、祝日、毎月1日 年末年始、蔵書整理期間	北上中央図書館	火～金 9:00～19:00 土日祝 9:00～18:00 毎週月曜日 年末年始、蔵書整理期間	水沢図書館	火～日 9:30～19:00 毎週月曜日、祝日 年末年始、蔵書整理期間	一関図書館	平日 10:00～20:00 土日祝 10:00～19:00 毎週月曜日、第4木曜日 年末年始	紫波町図書館	火～金 10:00～19:00 土日祝 10:00～18:00 毎週月曜日、月末 年末年始、蔵書整理期間	県立図書館 *指定管理	9:00～20:00 (曜日による定休なし)、月末 年末年始、蔵書整理期間	分類	貸出冊数	期間	新花巻図書館 本・CD・DVD等	15点(市内4館で)	3週間	<p>す。</p> <p>(1)開館時間(案)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>開館時間</th> <th>休館日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>現行</td> <td>9:00～18:00</td> <td>曜日による定休無、祝日、毎月1日 年末年始、蔵書整理期間</td> </tr> <tr> <td>計画(案)</td> <td>火～土 10:00～20:00 日祝 10:00～19:00</td> <td>毎週月曜日、毎月1日 年末年始、蔵書整理期間</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2)貸出点数と貸出期間(案)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>分類</th> <th>貸出冊数</th> <th>期間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>現行 本</td> <td>5冊(市内4館で10冊)</td> <td>14日</td> </tr> <tr> <td>ビデオ・DVD</td> <td>1点(市内4館で2点)</td> <td>7日</td> </tr> <tr> <td>CD・カセット</td> <td>3点(市内4館で5点)</td> <td>7日</td> </tr> <tr> <td>計画(案) 本・CD・DVD等</td> <td>15点以内(市内4館で)</td> <td>3週間(移動図書館車については次の運行日まで)</td> </tr> </tbody> </table> <p>※1 電子書籍については、県内自治体でも導入事例や提供する事業者数も増えていることから、市民のニーズ等を踏まえて検討します。</p> <p>※2 移動図書館車の貸出点数と貸出期間については、本計画とは別に検討します。</p> <p>&lt;&lt;参考&gt;&gt;表3 近隣市の図書館の状況(開館時間及び休館日)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>分類</th> <th>休館日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>北上中央図書館</td> <td>火～金 9:00～19:00 土日祝 9:00～18:00 毎週月曜日 年末年始、蔵書整理期間</td> </tr> <tr> <td>一関図書館</td> <td>平日 10:00～20:00 土日祝 10:00～19:00 毎週月曜日、第4木曜日 年末年始</td> </tr> </tbody> </table>		区分	開館時間	休館日	現行	9:00～18:00	曜日による定休無、祝日、毎月1日 年末年始、蔵書整理期間	計画(案)	火～土 10:00～20:00 日祝 10:00～19:00	毎週月曜日、毎月1日 年末年始、蔵書整理期間	分類	貸出冊数	期間	現行 本	5冊(市内4館で10冊)	14日	ビデオ・DVD	1点(市内4館で2点)	7日	CD・カセット	3点(市内4館で5点)	7日	計画(案) 本・CD・DVD等	15点以内(市内4館で)	3週間(移動図書館車については次の運行日まで)	分類	休館日	北上中央図書館	火～金 9:00～19:00 土日祝 9:00～18:00 毎週月曜日 年末年始、蔵書整理期間	一関図書館	平日 10:00～20:00 土日祝 10:00～19:00 毎週月曜日、第4木曜日 年末年始
開館時間	休館日																																																								
新花巻図書館 火～土 10:00～20:00 日祝 10:00～19:00	毎週月曜日、毎月1日 年末年始、蔵書整理期間																																																								
分類	休館日																																																								
花巻図書館(現)	9:00～18:00 (曜日による定休なし)、祝日、毎月1日 年末年始、蔵書整理期間																																																								
北上中央図書館	火～金 9:00～19:00 土日祝 9:00～18:00 毎週月曜日 年末年始、蔵書整理期間																																																								
水沢図書館	火～日 9:30～19:00 毎週月曜日、祝日 年末年始、蔵書整理期間																																																								
一関図書館	平日 10:00～20:00 土日祝 10:00～19:00 毎週月曜日、第4木曜日 年末年始																																																								
紫波町図書館	火～金 10:00～19:00 土日祝 10:00～18:00 毎週月曜日、月末 年末年始、蔵書整理期間																																																								
県立図書館 *指定管理	9:00～20:00 (曜日による定休なし)、月末 年末年始、蔵書整理期間																																																								
分類	貸出冊数	期間																																																							
新花巻図書館 本・CD・DVD等	15点(市内4館で)	3週間																																																							
区分	開館時間	休館日																																																							
現行	9:00～18:00	曜日による定休無、祝日、毎月1日 年末年始、蔵書整理期間																																																							
計画(案)	火～土 10:00～20:00 日祝 10:00～19:00	毎週月曜日、毎月1日 年末年始、蔵書整理期間																																																							
分類	貸出冊数	期間																																																							
現行 本	5冊(市内4館で10冊)	14日																																																							
ビデオ・DVD	1点(市内4館で2点)	7日																																																							
CD・カセット	3点(市内4館で5点)	7日																																																							
計画(案) 本・CD・DVD等	15点以内(市内4館で)	3週間(移動図書館車については次の運行日まで)																																																							
分類	休館日																																																								
北上中央図書館	火～金 9:00～19:00 土日祝 9:00～18:00 毎週月曜日 年末年始、蔵書整理期間																																																								
一関図書館	平日 10:00～20:00 土日祝 10:00～19:00 毎週月曜日、第4木曜日 年末年始																																																								

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧				新				
				紫波町図書館	火～金 10：00～19：00 土日祝 10：00～18：00	毎週月曜日、月末 年末年始、蔵書整理期間		
				県立図書館 * 指定管理	9：00～20：00	(曜日による定休なし)、月末 年末年始、蔵書整理期間		
(参考 近隣図書館等の状況)				表 4 近隣市の図書館の状況 (貸出点数等)				
	分類	貸出冊数	期間	区分	分類	貸出冊数	期間	
花巻図書館 (現)	本	10 冊 (市内 4 館で 15 冊)	14 日	北上中央図書館	本	市内 3 館から 5 冊ずつ	15 日	
	ビデオ・DVD	1 点 (市内 4 館で 2 点)	7 日		自動車文庫から 10 冊	CD・DVD等	3 点 (本の 5 冊に含む)	15 日
	CD・カセット	3 点 (市内 4 館で 5 点)	7 日		CD・DVD等		3 点 (本の 5 冊に含む)	15 日
北上中央図書館	本	市内 3 館から 5 冊ずつ	15 日	水沢図書館	本	20 冊 (全館で)	14 日	
	CD・DVD等	自動車文庫から 10 冊 3 点 (本の 5 冊に含む)	15 日		視聴覚資料	3 点 (本の 20 冊に含む)	14 日	
水沢図書館	本	20 冊 (全館で)	14 日	一関図書館	本・CD・カセット	制限なし (予約は 15 冊)	3 週間	
	視聴覚資料	3 点 (本の 20 冊に含む)	14 日		ビデオ・DVD	5 点	3 週間	
一関図書館	本・CD・カセット	制限なし (予約は 15 冊)	3 週間	紫波町図書館	本・CD等	20 点 (内 CD など 5 点) (開館暫く 10 点と 2 点)	15 日	
	ビデオ・DVD	5 点	3 週間					
紫波町図書館	本・CD等	20 点 (内 CD など 5 点) (開館暫く 10 点と 2 点)	15 日	県立図書館	本	15 冊	3 週間	
県立図書館	本	15 冊	3 週間		DVD・ビデオ・CD	3 点	2 週間	
	DVD・ビデオ・CD	3 点	2 週間					
5-6 蔵書・資料の収集について				5-6 蔵書・資料の収集について				
【追加】				現花巻市立図書館は、「花巻市立図書館資料収集方針」「花巻市立図書館資料選定基準」(「資料編」)に基づき、適切に資料を収集しています。				
				新花巻図書館においても同じく適切に資料収集しますが、多様化、高度化する市民ニーズに対				

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧	新
<p>(1) 広い分野の収集</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「花巻市立図書館資料収集方針」「花巻市立図書館資料選定基準」(巻末資料添付)に基づき、適切に資料を収集しますが、新花巻図書館整備に向けて新しい基準を設けます。</li> <li>・多様化、高度化する市民ニーズに対応するため、幅広い分野の図書と資料の収集に努めます。</li> <li>・収集する資料の種類は、一般図書、児童(乳児・幼児・小学生)図書、ティーンズ(中・高校生)、高齢者、障がい者、レファレンス資料、地域資料・行政資料、逐次刊行物(新聞、雑誌等)、視聴覚資料(音声資料、映像資料)、多文化資料など幅広い分野とします。</li> <li>・一般図書は、読書活動に資する読み物、日常生活や趣味に役立つ実用書、仕事、調査・研究に必要な資料など、利用者の多様なニーズに対応するために多岐にわたる資料を収集します。</li> <li>・児童図書は、読み物のほかに図鑑など広くあらゆる世界に興味を広げるための図書や絵本、紙芝居、ボランティア等の読み聞かせに適した大型絵本などを収集します。</li> <li>・ティーンズ向けには、進学や就職などこの世代に身近な関心事や生活スタイルに応じた図書や資料を収集します。</li> <li>・高齢者向けには、この世代に関心が高い保健、福祉、医療などや、余暇の充実や生きがいづくりに役立つ図書、大活字本や録音図書などを収集します。</li> <li>・障がい者向けには、大活字本、録音図書、点字図書、写真集等の資料と、障がいの種類や状況に応じた図書をできるだけ収集します。</li> <li>・レファレンス資料については、利用者が求める資料を随時提供していくために、様々な検索関連資料や専門的な分野の資料を収集します。</li> </ul>	<p>応するため、以下の点も考慮し、幅広い分野の資料収集に努めます。</p> <p>また、開館に向けて蔵書計画を新たに作成し、計画的な蔵書管理を行います。</p> <p>(1) 広い分野の収集</p> <p><b>【5-6 蔵書・資料の収集について に統合】</b></p> <p><b>【5-6 蔵書・資料の収集について に統合】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 収集する資料の種類は、一般図書、児童(乳児・幼児・小学生)図書、ティーンズ(中・高校生)、高齢者、障がい者、レファレンス資料、地域資料・行政資料、逐次刊行物(新聞、雑誌等)、視聴覚資料(音声資料、映像資料)、多文化資料(外国関連資料)など幅広い分野とします。</li> <li>② 一般図書は、読書活動に資する読み物、日常生活や趣味に役立つ実用書、仕事、調査・研究に必要な資料など、利用者の多様なニーズに対応するために多岐にわたる資料を収集します。</li> <li>③ 児童図書は、読み物のほかに図鑑など広くあらゆる世界に興味を広げるための図書や絵本、紙芝居、ボランティア等の読み聞かせに適した大型絵本などを収集します。</li> <li>④ ティーンズ向けには、進学や就職などこの世代に身近な関心事や生活スタイルに応じた資料を収集します。</li> <li>⑤ 高齢者向けには、この世代に関心が高い保健、福祉、医療などの分野の図書や、余暇の充実や生きがいづくりに役立つ図書、大活字本や録音図書などを収集します。</li> <li>⑥ 障がい者向けには、大活字本、録音図書、点字図書、写真集等の資料と、障がいの種類や状況に応じた図書をできるだけ収集します。</li> <li>⑦ レファレンス資料については、利用者が求める資料を随時提供していくために、様々な参考図書や専門的な分野の資料を収集します。</li> </ol>



新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧	新
<p>・地域資料・行政資料は、本市の観光や産業はもとより、地域の歴史や文化に根ざした資料や情報、行政が発行した資料など、将来の花巻市の財産として継承できるように収集します。</p> <p>・逐次刊行物（新聞・雑誌等）は、本市や各地域の住民生活に関わりの深い新聞や雑誌等を収集し、デジタルでの提供も検討します。（概ね新聞は25紙、雑誌は200タイトル）</p> <p>・視聴覚資料（音声資料・映像資料）は、CD、DVD、ブルーレイ等をはじめ、新しいメディアに対応した資料を収集します。</p> <p>・多文化資料（外国関係資料）は、本市と関わりの深い外国語資料をはじめ、外国語図書や雑誌、新聞等、市民の多文化理解や国際理解に資する資料を収集します。</p> <p>・市民利用者の利便性を高めるため、<b>電子図書</b>についてはまず読み物を中心に導入し、今後の動向も踏まえながら、計画的に導入します。</p>	<p>⑧ 地域資料・行政資料は、本市の観光や産業はもとより、地域の歴史や文化に根ざした資料や情報、行政が発行した資料など、将来の財産として継承できるように収集します。</p> <p>⑨ 逐次刊行物（新聞・雑誌等）は、本市や各地域の住民生活に関わりの深い新聞や雑誌等を収集し、デジタルでの提供も検討します。（概ね新聞は25紙、雑誌は200タイトル）</p> <p>⑩ 視聴覚資料（音声資料・映像資料）は、CD、DVD、ブルーレイ等をはじめ、新しいメディアに対応した資料を収集します。</p> <p>⑪ 多文化資料（外国関係資料）は、姉妹都市など本市と関わりの深い外国語資料をはじめ、図書や雑誌、新聞等、市民の多文化理解や国際理解に資する資料を収集します。</p> <p>⑫ 市民利用者の利便性を高めるため、<b>電子書籍</b>についてはまず読み物を中心に導入し、今後の動向も踏まえながら、計画的に導入します。</p>
<p><b>（2）先人や郷土資料を充実</b></p> <p>・宮沢賢治や高村光太郎、萬鉄五郎、新渡戸稲造等、本市ゆかりの多くの先人に関して、それら人物の著書、研究資料等をはじめとした、先人関係の資料を積極的に収集・保存します。</p> <p>・先人や郷土に関する資料、本市行政資料など、本市に関わる資料を収集・保存し、総合的な管理と情報の集約を図ります。</p> <p>・本市ゆかりの先人に関して、それら人物の著書、研究資料等をはじめとした図書企画展示等やイベントを開催するなど、先人を通じた読書活動の推進に努めます。</p> <p>・なお大迫・石鳥谷・東和の各図書館では、地域の特徴を生かした資料収集に努めており、大迫図書館は、早池峰山、早池峰神楽など、山岳や神楽、民俗芸能等に関する資料を、石鳥谷図書館は、南部杜氏ゆかりの地であることから酒に関する資料を、東和図書館は、近代絵画の先駆者萬鉄五郎の生誕の地であることから、芸術に関する各分野の資料の収集・保存に努めます。</p> <p>・中央図書館として、各図書館と連携して各地域の歴史や文化、先人や偉人に関する資料の収集と紹介をします。</p> <p>・各記念館・美術館・博物館等と連携して、専門的な資料やデータなどの資料提供に努めます。</p>	<p><b>(2)先人や郷土資料の収集・保存を拡充</b></p> <p>① 宮沢賢治や高村光太郎、萬鉄五郎、新渡戸稲造等、本市ゆかりの多くの先人に関して、それら人物の著書、研究資料等をはじめとした、先人関係の資料を積極的に収集、保存します。<b>なお、取り扱うべき先人については、別途検討します。</b></p> <p>② 先人や郷土に関する資料、本市行政資料など、本市に関わる資料を収集・保存し、総合的な管理と情報の集約を図ります。</p> <p>③ 本市ゆかりの先人に関して、それら人物の著書、研究資料等をはじめとした図書企画展示等やイベントを開催するなど、先人を通じた読書活動の推進に努めます。</p> <p><b>【(2)地区館の役割と機能に統合】</b></p>

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧	新
<p><b>【追加】</b></p> <p><b>(3) 視聴覚資料や電子資料の活用</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・視聴覚資料や機材については、計画的な収集と整備を行うとともに、生涯学習施設・学校教育施設等における活用促進を図ります。</li> <li>・視聴覚資料については、既存のDVD等による資料のみならず、<u>デジタルデータ資料の保存に努めその活用を図ります。</u></li> <li>・<u>インターネットを活用したデータベースなど、電子資料を活用した情報提供に努めます。</u></li> <li>・<u>これまで蓄積されてきた視聴覚ライブラリーの視聴覚教育教材・機材の保管に努め、それらの活用を図ります。</u></li> <li>・<u>電子図書については今後の動向も踏まえながら、計画的に導入します。【再掲】</u></li> <li>・本市特有の専門的な資料やデータについては、<u>デジタル化を図り保存するとともに公開をすることを検討します。</u></li> </ul> <p><b>【追加】</b></p>	<p>≪脚注≫</p> <p>参考図書：レファレンスブック：対象とする分野の関係情報を記事として多数の項目にまとめ、それらを音順や体形順で配列することによって、特定の項目を容易に調べられるようにした図書(日本図書館情報学会用語辞典編集委員会編, 前掲書)</p> <p><b>(3)視聴覚資料や電子資料の活用</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 視聴覚資料や機材は、計画的な収集と整備を行うとともに、引き続き生涯学習施設や学校教育施設等における活用促進を図ります。</li> <li>② 視聴覚資料は、既存のDVD等によるパッケージ型電子資料のみならず、<b>新たに</b>デジタルデータの保存とその活用を進めます。</li> </ol> <p><b>【削除】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>③ これまで蓄積されてきた視聴覚ライブラリーの視聴覚教育教材や機材は、保管に努め、それらの活用を行います。</li> </ol> <p><b>【削除】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>④ 本市特有の専門的な資料やデータは、新たにデジタル化し、保存と活用を図ります。</li> </ol> <p><b>5-7 利用者の視点に立った図書館運営</b></p> <p>図書館の運営は市が行います。運営に当たっては、多くの市民に親しまれ、利用される施設となるよう、利用者の視点に立ち図書館協議会や市民との対話により、時代の変化に合わせ、フレキシブルに新しいアイデアを反映できるよう取組みます。</p> <p>その他、図書館業務の自動化と省力化など運営の効率化を進め、専門的な知識を有する司書等でなければできない業務に集中させることにより、より質の高い図書館サービスを提供できる体制づくりを進めます。</p>



新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧	新																								
<p><b>5-8 職員体制</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・司書資格を持つ職員を計画的に配置するなど、職員体制の充実を図ります。</li> <li>・専門的な知識を深め多様な世代のレファレンスサービス（相談・支援）に対応できるよう研修などにより職員の育成に努めます。</li> <li>・効率的で質の高い図書館サービスを提供するため、図書館業務の自動化と省力化を<b>図ります</b>。</li> </ul> <p><b>5-9 運営経費</b></p> <p>※令和2年度の花巻市立花巻図書館の予算額は83,037千円となっておりますが、仮に一関市立一関図書館（平成30年度決算額）の光熱水費や委託料、図書購入費等を参考に試算すると、年間で198,752千円の運営経費となります。</p> <p><b>【追加】</b></p> <p>&lt;参考：現行花巻図書館との比較&gt;</p> <table border="1" data-bbox="91 1094 1084 1437"> <thead> <tr> <th></th> <th>現行花巻図書館 (令和2年度予算)</th> <th>新図書館運営費 (試算)</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>①人件費 (報酬・職員給料・手当・共済費・通勤手当等)</td> <td>41,076千円</td> <td>94,452千円</td> <td>※試算では正職員10名、 会計年度任用職員15名 ※一関図書館は正職員7名、 会計年度任用職員14名</td> </tr> </tbody> </table>		現行花巻図書館 (令和2年度予算)	新図書館運営費 (試算)		①人件費 (報酬・職員給料・手当・共済費・通勤手当等)	41,076千円	94,452千円	※試算では正職員10名、 会計年度任用職員15名 ※一関図書館は正職員7名、 会計年度任用職員14名	<p><b>(1)職員体制</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 職員体制は、司書資格を持つ職員を計画的に配置するなど、職員体制の充実に取り組みます。また専門的な知識を深め多様な世代のレファレンスサービス（相談・支援）に対応できるよう研修などにより職員の育成に取り組みます。</li> <li>② 図書館業務は、効率的で質の高い図書館サービスを提供するため、業務の自動化と省力化を進めます。</li> </ol> <p><b>(2)運営経費</b></p> <p>新花巻図書館を整備するにあたり、開館後の運営に必要な事業費を、表5 新花巻図書館年間事業費試算のとおり試算しました。</p> <p>運営経費の試算にあたっては、令和2年度の花巻市立花巻図書館の予算額3,037千円を基準とし、現在計画している新花巻図書館と同規模である一関市立一関図書館（平成30年度決算額）の光熱水費や委託料、図書購入費等を参考に試算し、年間で198,752千円の運営経費と試算しました。</p> <p>なお、新花巻図書館開館後の運営経費は、活用できる財源の確保に努め、これらを活用し予算化していきますが、将来的な人口減少等による経済情勢、市の財政状況、図書館の利用状況により、固定費以外については減額の可能性もあります。</p> <p><b>表5 新花巻図書館年間事業費試算</b></p> <table border="1" data-bbox="1131 1094 2152 1492"> <thead> <tr> <th></th> <th>現花巻図書館 (令和2年度予算)</th> <th>新図書館 (試算)</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>①人件費 (報酬・職員給料・手当・共済費・通勤手当等)</td> <td>41,076千円</td> <td>94,452千円</td> <td>※試算では正職員10名、会計年度任用職員15名、※一関図書館は正職員7名、 会計年度任用職員14名</td> </tr> <tr> <td>②消耗品費、光熱水費、その他</td> <td>9,363千円</td> <td>22,697千円</td> <td>光熱水費を除き現図書館予算の1.5倍で計算</td> </tr> <tr> <td>※うち光熱水費</td> <td>2,190千円</td> <td>12,000千円</td> <td>一関図書館の30年度決算額11,193千円参考</td> </tr> </tbody> </table>		現花巻図書館 (令和2年度予算)	新図書館 (試算)		①人件費 (報酬・職員給料・手当・共済費・通勤手当等)	41,076千円	94,452千円	※試算では正職員10名、会計年度任用職員15名、※一関図書館は正職員7名、 会計年度任用職員14名	②消耗品費、光熱水費、その他	9,363千円	22,697千円	光熱水費を除き現図書館予算の1.5倍で計算	※うち光熱水費	2,190千円	12,000千円	一関図書館の30年度決算額11,193千円参考
	現行花巻図書館 (令和2年度予算)	新図書館運営費 (試算)																							
①人件費 (報酬・職員給料・手当・共済費・通勤手当等)	41,076千円	94,452千円	※試算では正職員10名、 会計年度任用職員15名 ※一関図書館は正職員7名、 会計年度任用職員14名																						
	現花巻図書館 (令和2年度予算)	新図書館 (試算)																							
①人件費 (報酬・職員給料・手当・共済費・通勤手当等)	41,076千円	94,452千円	※試算では正職員10名、会計年度任用職員15名、※一関図書館は正職員7名、 会計年度任用職員14名																						
②消耗品費、光熱水費、その他	9,363千円	22,697千円	光熱水費を除き現図書館予算の1.5倍で計算																						
※うち光熱水費	2,190千円	12,000千円	一関図書館の30年度決算額11,193千円参考																						

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧				新			
②消耗品費、光熱水費、その他	9,363千円	22,697千円	光熱水費を除き現図書館予算の1.5倍で計算	③施設管理、システム等	9,053千円	14,000千円	一関図書館の平成30年度決算額13,964千円を参考
	※うち光熱水費	2,190千円	12,000千円		一関図書館の平成30年度決算額11,193千円を参考		
③施設管理、システム等	9,053千円	14,000千円	一関図書館の平成30年度決算額13,964千円を参考	④機器借上料等	15,803千円	16,103千円	図書館情報システム、Wi-Fi設備等、業者見積り参考
④機器借上料等	15,803千円	16,103千円	図書館情報システム、Wi-Fi設備等、業者見積り参考	⑤図書購入費等	7,742千円	(仮定) 51,500千円	
⑤図書購入費等	7,742千円	(仮定) 51,500千円		合計	83,037千円	198,752千円	
合計	83,037千円	198,752千円					

5-7 図書館情報システム

(1) 図書管理システム

① 図書館情報システム

・ 図書の管理（貸出、返却、予約、督促）と利用者の管理は現在の富士通製クラウド型図書館システム（WebiLis）を基準としたシステムで行います。

・ ソフトウェアはクラウド型図書館情報システムとし、データセンターとの通信は、データを暗号化してセキュリティ面に配慮したものを導入します。

・ 図書館の利用者が、インターネットからも予約が可能なシステムを導入します。

・ バーコードと非接触型ICタグにより資料管理が可能な図書館情報システムとし、高効率な業務処理と短縮化が図れるシステムを導入します。

・ 自動貸出装置を設置し、資料の貸出をスムーズに行うとともに、プライバシーにも配慮した環境を整えます。

・ 利用者検索用端末を、随所に配置して所蔵する資料を容易に検索できる環境を整えます。

・ 資料無断持ち出し防止装置（DBS）を設置し、資料の無断持ち出し防止に努めます。

【追加】

【削除】

(3) 図書管理システム

【追加】

① 図書館情報システム

(ア) 図書の管理（貸出、返却、予約、督促）と利用者の管理は、電算化したシステムで行います。

(イ) ソフトウェアはクラウド型図書館情報システムとし、データセンターとの通信は、データを暗号化してセキュリティ面に配慮したものを導入します。

(ウ) 図書館の利用者が、インターネットからも資料の予約が可能なシステムを導入します。

(エ) 図書館情報システムは、バーコードと非接触型ICタグにより資料管理が可能なものとし、高効率な業務処理と短縮化が図れるシステムを導入します。

(オ) 資料の貸出は、自動貸出装置を設置し、スムーズに行うとともに、プライバシーにも配慮した環境を整えます。

【利用者用機器に構成変更】

(カ) 資料の無断持ち出し防止のため、資料無断持ち出し防止装置（DBS）を設置し、防止に努めます。

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧	新
<p>②利用者用機器</p> <p>・<u>タブレット端末等、移動しながら資料検索やインターネット検索が可能となるよう、利用者貸出用の端末を整備します。</u></p> <p>・CDやDVDなどのパッケージ型電子資料を管内で利用するために、視聴覚機器を整備します。また、視聴覚機器は今後、新しいメディアによる資料の増加に対応するために、メディアの安定性や将来性などを考慮する他、利用者や職員の操作性、衛生面にも配慮した機器を整備します。</p> <p>・複写機を設置して、著作権の範囲内で複写サービスを行います。</p> <p><b>【追加】</b></p> <p><b>【追加】</b></p> <p>(2) ホームページ</p> <p>・<u>ホームページから資料の貸出の予約や延長の手続きができるようにし、新しい技術への対応を目指します。</u></p> <p><b>【追加】</b></p> <p>6 新花巻図書館の施設と規模</p>	<p>(キ) 市で所有する資料の有効活用を図るため、公共図書館と学校図書館のシステムのネットワーク化を新たに進めます。<b>【再掲】</b></p> <p>② 利用者用機器</p> <p><b>【削除】</b></p> <p>(ア) CDやDVDなどのパッケージ型電子資料を館内で利用するために、新たに視聴覚機器を整備します。また、視聴覚機器は今後、新しいメディアによる資料の増加に対応するために、メディアの安定性や将来性などを考慮する他、利用者や職員の操作性、衛生面にも配慮した機器を新たに整備します。</p> <p>(イ) 複写機を設置して、著作権の範囲内で複写サービスを行います。</p> <p>(ウ) 現在、市内で導入している読書記録機器を設置します。</p> <p>《脚注》</p> <p>督促：貸し出しを受けた利用者が、返却期限までに資料を返却しない場合、速やかに返却するように促すこと(日本図書館情報学会用語辞典編集委員会編, 前掲書)</p> <p>(4) ホームページ</p> <p>① 資料の貸出の予約や延長の手続きは、ホームページからできるようにします。</p> <p>② ホームページでは、市民をはじめ利用者の利便性を高め利用者の拡大を図るために、図書情報はもとより、関連事業などについて広く情報発信を強化します。(再掲)</p> <p>③ 市民をはじめ利用者がホームページやSNSに継続的にアクセスしたくなるよう、それらは基本的な情報の掲載にとどまることなく、絶えず情報を更新していきます。(再掲)</p> <p>6 新花巻図書館の施設と規模</p>

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧	新
<p><b>6-1 施設</b></p> <p><b>【追加】</b></p> <p><b>(1) ユニバーサルデザイン（バリアフリーへの対応）</b></p> <p>・子どもから高齢者、障がい者、すべての人にとってバリアフリーで動きやすく、機能的、効率的な動線に配慮した施設とします。</p> <p>・施設の内装等は、可能な範囲で木質化を図るなど利用者に負担感や圧迫感などのストレスを与えず、市民が安心して入りやすく、またくつろぐことができ、基本方針に基づいた<u>本市中央図書館</u>にふさわしいデザインとします。</p> <p>・高齢者や障がい者等でも利用しやすいよう、本棚の高さや通路幅を考慮するとともに、随所で閲覧や休憩ができるよう、椅子等を配置します。</p> <p>・<u>駐車場</u>や通路等は、すべての人にとって利用しやすく、安全性を重視したものとします。</p> <p>・施設内外の案内表示・サイン表示等は、子どもから高齢者、障がい者にもわかりやすいデザインとします。</p> <p>・すべての障がい者(身体、視覚、聴覚、精神など)に対応できる施設を目指します。</p> <p>・対面朗読サービスや録音サービスなどが行えるよう配慮し、必要な機器の導入に<u>努めます</u>。</p> <p>・トイレやエレベーターなどの共用部分は、だれでも使いやすい位置に設置します。</p> <p><b>(2) 十分なスペースを確保</b></p> <p>・可能な限り一層（ワンフロア）の面積を大きく取り、開架スペースはくつろいで読書や資料調査ができるよう十分な余裕をもち、図書などをわかりやすく配置します。</p> <p>・中央図書館としての機能を十分発揮するために、閉架スペースは十分な余裕をもち、貴重図書や資料も保管できるようにします。</p> <p>・貸出や返却窓口、レファレンス（相談、調べもの支援）窓口は、十分なスペースを確保します。</p>	<p><b>6-1 施設</b></p> <p>新花巻図書館の施設を以下のとおり整理します。</p> <p><b>(1)ユニバーサルデザイン（バリアフリーへの対応）</b></p> <p>① <b>施設は</b>、子どもから高齢者、障がい者、すべての人にとってバリアフリーで動きやすく、機能的、効率的な動線に配慮とします。</p> <p>② 施設の内装等は、可能な範囲で木質化を図るなど利用者に負担感や圧迫感などのストレスを与えず、市民が安心して入りやすく、またくつろぐことができ、基本方針に基づいた<u>本市図書館</u>にふさわしいデザインとします。</p> <p>③ <b>椅子等は</b>、高齢者や障がい者等でも利用しやすいよう、書架の高さや通路幅を考慮するとともに、随所で閲覧や休憩ができるよう配置します。</p> <p>④ <b>駐車スペース</b>や通路等は、すべての人にとって利用しやすく、安全性を重視したものとします。</p> <p>⑤ 施設内外の案内表示・サイン表示等は、子どもから高齢者、障がい者にもわかりやすいデザインとします。</p> <p>⑥ すべての障がい者(身体、視覚、聴覚、精神、重度障がいなど)に対応できる施設を目指します。</p> <p>⑦ 対面朗読や録音サービスなどが行えるよう配慮し、必要な機器の導入に<u>取組みます</u>。</p> <p>⑧ トイレやエレベーターなどの共用部分は、だれでも使いやすい位置に設置します。</p> <p><b>(2)十分なスペースを確保</b></p> <p>① <b>空間は</b>、可能な限り一層（ワンフロア）の面積を大きく取り、開架スペースはくつろいで読書や資料調査ができるよう十分な余裕をもち、図書などをわかりやすく配置します。</p> <p>② <b>閉架スペースは</b>、中央図書館としての機能を十分発揮するために、十分な余裕をもち、貴重図書や資料も保管できるようにします。</p> <p>③ 貸出や返却窓口、レファレンス（相談、調べもの支援）窓口は、十分なスペースを確保します。</p>

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧	新
<p>・多様な読書閲覧需要に対応するため、静かに閲覧したい人のための閲覧室や、自由に話ができる閲覧コーナーなど、十分な閲覧席と閲覧スペースを設置します。</p> <p>・児童、生徒、学生や一般の利用者が、個人またはグループで学習ができるスペースや、椅子やテーブルも移動可能なスペース、個人で読書や研究ができる部屋やスヌーズレン対応する空間など、多様な活動に対応できるスペースや部屋を設置します。</p> <p>・新着図書や話題の図書の紹介や、企画展示を紹介できるコーナーを設置します。</p> <p>・自主的な生涯学習活動を支援するため、多人数で生涯学習活動ができるスペースを設置します。</p> <p>・音楽や映像等の視聴覚資料を利用できるスペースを設置する他、音楽や映像等を試写等ができるスペースを設置します。</p> <p>・利用者個人のパソコンなどが利用できるスペースを設置します。</p> <p>・トイレや授乳室、エレベーターなどは、可能なかぎりゆとりのあるつくりとします。</p> <p><b>【追加】</b></p> <p>・展示や発表活動ができるスペースや多目的に活用できるスペースを設置します。</p> <p>・自然や緑を感じながら屋外で読書や様々な活動ができるテラスなどの空間をつくります。</p> <p>・事務室や作業室など、スタッフの様々な作業に対応できる空間を配置します。</p> <p><b>【追加】</b></p> <p><b>【追加】</b></p> <p><b>【追加】</b></p> <p><b>(3) 先人や郷土資料のスペースを設置</b></p> <p>・宮沢賢治や高村光太郎、萬鉄五郎、新渡戸稲造等、本市ゆかりの多くの先人に関して、それら人物の著書、研究資料等をはじめとした、先人関係の資料を配置したスペースを設置します。</p> <p>・郷土に関する資料、本市行政資料など、本市に関わる資料を配置したスペースを設置します。</p>	<p>④ 閲覧席と閲覧スペースは、多様な読書閲覧需要に対応するため、静かに閲覧したい人のための閲覧スペースや、自由に話ができる閲覧コーナーなど、十分なスペースを設置します。</p> <p>⑤ 児童、生徒、学生や一般の利用者が、個人またはグループで学習ができるスペースや、椅子やテーブルも移動可能なスペース、個人で読書や研究ができる部屋やスヌーズレンに対応する空間など、多様な活動に対応できるスペースや部屋を設置します。</p> <p>⑥ 新着図書や話題の図書の紹介や、企画展示を紹介できるコーナーを設置します。</p> <p>⑦ 自主的な生涯学習活動を支援するため、多人数で生涯学習活動ができるスペースを設置します。</p> <p>⑧ 音楽や映像等の視聴覚資料を利用できるスペースを設置する他、音楽や映像等を試写等ができるスペースを設置します。</p> <p>⑨ 利用者個人のパソコンなどが利用できるスペースを設置します。</p> <p>⑩ トイレや授乳室、エレベーターなどは、可能なかぎりゆとりのあるつくりとします。</p> <p>⑪ 障がいの有無や性別を問わず使用できるトイレ設備を整備します。</p> <p>⑫ 展示や発表活動ができるスペースや多目的に活用できるスペースを設置します。</p> <p>⑬ 自然や緑を感じながら屋外で読書などの活動ができるテラスなどの空間をつくります。</p> <p>⑭ 事務室や作業室など、スタッフの様々な作業に対応できる空間を配置します。</p> <p>⑮ 飲食できるスペースの設置、市内の仕事や商品を紹介し購入できるスペースの設置に取組みます。</p> <p>⑯ 展示や発表等、生涯学習活動に活用できる多目的な空間の設置に取組みます。</p> <p>⑰ 図書館と連携したイベント活動等ができる広場を併設します。</p> <p><b>(3)先人や郷土資料のスペースを設置</b></p> <p>① 宮沢賢治や高村光太郎、萬鉄五郎、新渡戸稲造等、本市ゆかりの多くの先人に関して、それら人物の著書、研究資料等をはじめとした、先人関係の資料を配置したスペースを設置します。</p> <p>② 郷土資料、本市行政資料など、本市に関わる資料を配置したスペースを設置します。</p>

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧	新
<p>・市内の記念館や美術館などの先人顕彰施設と連携し、先人や郷土の総合的な紹介コーナーを設け、それぞれの先人顕彰施設等への誘導を図ります。</p> <p>・先人顕彰が後世に受け継げるよう、先人顕彰施設や先人顕彰を行う団体・個人などと連携しながら、資料の充実を図ります。</p> <p><b>【追加】</b></p> <p><b>(4) 子どもスペースを設置</b></p> <p>・親子や子ども達が楽しんで読書できるよう、子ども向け図書を配置したスペースを設置します。</p> <p>・親子や子ども達が声を出しても迷惑にならないスペースを設置します。</p> <p><b>【追加】</b></p> <p>・子どもたちが興味を持って調べものや読書ができるように、多様な読書用の空間や座席を配置します。</p> <p>・子ども向けの読み聞かせ会などのイベントを実施できるような空間を設けます。</p> <p>・子ども用トイレの設置や乳幼児室など、親子が安心して滞在できるような環境を整備します。</p> <p><b>【追加】</b></p> <p><b>(5) 防災、防犯対策、環境へ配慮</b></p> <p>・建物は地震などの災害に対応できる適切な耐震性等を確保した施設とするとともに、設備は地震による図書の落下対策や、書架の転倒防止対策を施したものとします。</p> <p>・災害時には速やかに避難できるように、安全でわかりやすい避難通路の確保と効果的な警報設備等を設置します。</p> <p>・書架等の配置は、可能な限り死角が生じないよう計画し、<u>防犯カメラなどの機材を設置することにより防犯対策を行います。</u></p> <p>・花巻市環境基本計画に基づき、自然エネルギーの活用を検討し、紫外線対策を施した適度な自然光の利用やLED照明器具の設置、冷暖房設備の効果的な配置等、環境負荷の軽減に<b>努めま</b></p>	<p>③ 市内の記念館や美術館などの先人顕彰施設と連携し、先人や郷土の総合的な紹介コーナーを設け、それぞれの先人顕彰施設等への誘導を図ります。</p> <p>④ 先人顕彰が後世に受け継げるよう、先人顕彰施設や先人顕彰を行う団体・個人などと連携しながら、資料の充実を図ります。</p> <p>⑤ 地区館で行う資料収集は、地区館ごとに地域の文化や特色を反映させます。<b>【再掲】</b></p> <p><b>(4)子どもスペースを設置</b></p> <p>① 親子や子ども達が楽しんで読書できるよう、子ども向け図書を配置したスペースを設置します。</p> <p>② 親子や子ども達が声を出しても迷惑にならないスペースを設置します。</p> <p>③ 子どもたちの知的好奇心を刺激する図書館空間の配置に取り組みます。</p> <p>④ 子どもたちが興味を持って調べものや読書ができるように、多様な読書用の空間や座席を配置します。</p> <p>⑤ 子ども向けの読み聞かせ会などのイベントを実施できるような空間を設けます。</p> <p>⑥ 子ども用トイレの設置や乳幼児室など、親子が安心して滞在できるような環境を整備します。</p> <p>⑦ 子どもスペースの書架や座席、手すり等は、子どもの目線を考えた配置とします。</p> <p><b>(5)防災、防犯対策、環境へ配慮</b></p> <p>① 建物は地震などの災害に対応できる適切な耐震性等を確保した施設とするとともに、設備は地震による図書の落下対策や、書架の転倒防止対策を施したものとします。</p> <p>② 災害時には速やかに避難できるように、安全でわかりやすい避難通路の確保と効果的な警報設備等を設置します。</p> <p>③ 書架等の配置は、可能な限り死角が生じないよう計画し、<b>防犯カメラ機材を設置します。</b></p> <p>④ 花巻市環境基本計画に基づき、自然エネルギーの活用を検討し、紫外線対策を施した適度な自然光の利用やLED照明器具の設置、冷暖房設備の効果的な配置等、環境負荷の軽減に<b>配慮します。</b></p>



新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧	新
<p><u>す。</u></p> <p>(6) 必要な駐車スペースを確保</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自動車用の駐車場として十分なスペースを確保するとともに、安全に配慮した駐車場を設置します。(180台程度)</li> <li>・障がい者や高齢者の自動車利用者に負担をかけないように、車いす利用者や障がい者、高齢者の利用にも配慮した駐車場を<u>配置します。</u></li> <li>・<u>立体駐車場</u>の場合は通路の安全面などに配慮するとともに、高齢者等に配慮した駐車スペースの配置とゆとりある駐車スペースの確保など、利用者の利便性<u>に努めます。</u></li> <li>・自転車や二輪車のための駐輪場を設置します。(100台程度)</li> <li>・駐車場や通路・広場については、図書館等と連携したイベントなどで活用する場合を考慮した配置とします。</li> <li>・<u>駐車場</u>の出入口については、周辺施設等の入口等にも配慮して使いやすく交通に支障がないようにします。</li> </ul> <p>(7) 施設の併設等の検討</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・図書館を主な施設とし、飲食店舗や飲食できるスペースの設置、市内の仕事や商品を紹介し購入ができる「チャレンジショップ」等の設置を検討します。</li> <li>・展示や発表等、生涯学習活動に活用できる多目的な空間の設置を検討します。</li> <li>・図書館と連携したイベント活動等ができる広場の併設を検討します。</li> </ul> <p>(8) 感染症への対策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症対策の状況分析・提言に基づく感染拡大の予防策を徹底します。</li> <li>・感染拡大の対策に関して、速やかな連携が図れるよう、地域内の保健所との連絡体制を<u>検討</u>します。</li> </ul>	<p>(6)必要な駐車スペースを確保※別途調整中</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 設置する駐車スペースについては、駐車需要を把握した上で、必要台数を定め整備します。</li> <li>② 障がい者や高齢者の自動車利用者に負担をかけないように、車いす利用者や障がい者、高齢者の利用にも配慮した駐車スペースを整備します。</li> <li>③ 立体駐車スペースの場合は通路の安全面などに配慮するとともに、高齢者等に配慮した駐車スペースの配置とゆとりある駐車スペースの確保など、利用者の利便性向上を進めます。</li> <li>④ 自転車や二輪車のための設置する駐輪スペースについては、駐輪需要を把握した上で整備します。</li> <li>⑤ 駐車スペースや通路・広場については、図書館等と連携したイベントなどで活用する場合を考慮した配置とします。</li> <li>⑥ 駐車スペースの出入口については、周辺施設等の入口等にも配慮して使いやすく交通に支障がないようにします。</li> </ol> <p>【6-1 (2)十分なスペースを確保 に反映】</p> <p>(7)感染症への対策</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 感染症対策の状況分析・提言に基づく感染拡大の予防策を徹底します。</li> <li>② 感染拡大の対策に関して、速やかな連携が図れるよう、地域内の保健所との連絡体制の</li> </ol>

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧	新
<p>・高齢者や持病のある来館者については、徹底したリスク回避の対応策を<u>検討します。</u></p> <p>・所蔵する資料を閲覧に供し、貸出するなど、様々な接触機会があるため、人的接触だけではなく、館内の設備や備品などへの接触や、資料の接触利用に伴う感染の可能性について対処する他、来館者への注意喚起に<u>努めます。</u></p> <p>・感染拡大の予防のために、入場者の制限を実施する必要がある場合に備え、入館可能時間、入館可能者数の設定や閲覧スペースの座席数の制限等を<u>検討します。</u></p> <p>・咳エチケット、マスク着用、手洗い・手指の消毒を徹底する仕組みを検討します。</p> <p>・来館者や従事者の密集や接触などのリスクを避けるために、必要な導線の確保に努めます。</p> <p>・来館者に、不必要な会話や大声を出さないよう注意喚起の検討をします。</p> <p>・図書館利用に障がいのある方の利用に際しては、障がいの種類や特性に配慮しながら、対応方法を検討します。</p> <p>・読書支援機器等の貸与物品については、十分に消毒するよう努めます。</p> <p>・水道等の設備についても、直接手を触れなくても動作する機器等の配備を検討します。</p> <p>・新しい機器やシステムの導入にあたっては、非接触型の機器について検討します。</p> <p><b>【追加】</b></p> <p><b>6-2 施設の規模</b></p> <p><b>【追加】</b></p>	<p>構築に取組みます。</p> <p>③ 高齢者や持病のある来館者については、徹底したリスク回避の対応策を<u>進めます。</u></p> <p>④ 所蔵する資料を閲覧に供し、貸出するなど、様々な接触機会があるため、人的接触だけではなく、館内の設備や備品などへの接触や、資料の接触利用に伴う感染の可能性について対処する他、来館者への注意喚起に<u>取組みます。</u></p> <p>⑤ 感染拡大の予防のために、入場者の制限を実施する必要がある場合に備え、入館可能時間、入館可能者数の設定や閲覧スペースの座席数の制限等を<u>進めます。</u></p> <p><b>【一般的なコロナ対策であることから削除】</b></p> <p>＜脚注＞</p> <p>国の方針等：平成19年2月1日 経済産業省告示16号 「大規模小売店舗を設置する者が配慮すべき事項に関する指針」二 大規模小売店舗の施設の配置及び運営方法に関する事項 (1)駐車場需要の充足等 交通に係る事項 ①駐車場の必要台数の確保</p> <p><b>6-2 施設の規模</b></p> <p>新花巻図書館の各施設のスペース別面積規模は表6のとおりです。</p> <p>この規模は概ねの目安であり、日本図書館協会図書館雑誌掲載統計の「数字で見る日本の図書館 貸出密度上位の公立図書館整備状況2018」に記載されたデータにより、床面積を想定しています。</p> <p>「数字で見る日本の図書館 貸出密度上位の公立図書館整備状況2018」では、各人口段階の住民一人当たりの貸出資料数上位10%にあたる自治体の平均数値をまとめており、人口8万人の4,096㎡、10万人の5,074㎡の専有面積の2つの平均値4,585㎡程度を算出し、目安として設定しています。</p>

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧	新																												
<p><b>スペース別面積の概ねの目安</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">区分</th> <th style="text-align: center;">目安となる面積</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <b>(1) エントランススペース</b>                      ① エントランス ② ラウンジスペース                 </td> <td style="text-align: center;">200㎡程度</td> </tr> <tr> <td> <b>(2) 開架、閲覧スペース</b>                      ① 展示・情報コーナー ② 案内・サービスカウンター                      ③ 資料検索コーナー ④ レファレンスサービスカウンター                      ⑤ 新聞・雑誌閲覧スペース ⑥ 書架・閲覧スペース（一般）                      ⑦ 地域（郷土）資料・行政資料スペース                      ⑧ 視聴覚スペース ⑨ 子ども向け書架・閲覧スペース                      ⑩ 書架・閲覧スペース（ティーンズ）                 </td> <td style="text-align: center;">2,200㎡程度</td> </tr> <tr> <td> <b>(3) 閉架書庫スペース</b> </td> <td style="text-align: center;">800㎡程度</td> </tr> <tr> <td> <b>(4) その他スペース</b>                      ① 学習スペース ② 講座・集会・会議室                      ③ 研究室・高齢者・障がい者へのサービス対応室                      ④ お話し（読み聞かせ）室、親子ふれあい室                      ⑤ 多目的ギャラリー ⑥ その他共用スペース                 </td> <td style="text-align: center;">800㎡程度</td> </tr> <tr> <td> <b>(5) 図書館業務スペース</b>                      ① 事務室 ② 地域・学校図書館サービススペース                      ③ 作業スペース ④ その他                 </td> <td style="text-align: center;">500㎡程度</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>計</b></td> <td style="text-align: center;">4,500㎡程度</td> </tr> </tbody> </table>	区分	目安となる面積	<b>(1) エントランススペース</b> ① エントランス ② ラウンジスペース	200㎡程度	<b>(2) 開架、閲覧スペース</b> ① 展示・情報コーナー ② 案内・サービスカウンター ③ 資料検索コーナー ④ レファレンスサービスカウンター ⑤ 新聞・雑誌閲覧スペース ⑥ 書架・閲覧スペース（一般） ⑦ 地域（郷土）資料・行政資料スペース ⑧ 視聴覚スペース ⑨ 子ども向け書架・閲覧スペース ⑩ 書架・閲覧スペース（ティーンズ）	2,200㎡程度	<b>(3) 閉架書庫スペース</b>	800㎡程度	<b>(4) その他スペース</b> ① 学習スペース ② 講座・集会・会議室 ③ 研究室・高齢者・障がい者へのサービス対応室 ④ お話し（読み聞かせ）室、親子ふれあい室 ⑤ 多目的ギャラリー ⑥ その他共用スペース	800㎡程度	<b>(5) 図書館業務スペース</b> ① 事務室 ② 地域・学校図書館サービススペース ③ 作業スペース ④ その他	500㎡程度	<b>計</b>	4,500㎡程度	<p><b>表 6 目安とするスペース別面積規模</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">区分</th> <th style="text-align: center;">目安となる面積</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <b>(1) エントランススペース</b>                      ① エントランス ② ラウンジスペース                 </td> <td style="text-align: center;">200㎡程度</td> </tr> <tr> <td> <b>(2) 開架、閲覧スペース</b>                      ① 展示・情報コーナー ② 案内・サービスカウンター                      ③ 資料検索コーナー ④ レファレンスサービスカウンター                      ⑤ 新聞・雑誌閲覧スペース ⑥ 書架・閲覧スペース（一般）                      ⑦ 地域（郷土）資料・行政資料スペース                      ⑧ 視聴覚スペース ⑨ 子ども向け書架・閲覧スペース                      ⑩ 書架・閲覧スペース（ティーンズ）                 </td> <td style="text-align: center;">2,200㎡程度</td> </tr> <tr> <td> <b>(3) 閉架書庫スペース</b> </td> <td style="text-align: center;">800㎡程度</td> </tr> <tr> <td> <b>(4) その他スペース</b>                      ① 学習スペース ② 講座・集会・会議室                      ③ 研究室・高齢者・障がい者へのサービス対応室                      ④ お話し（読み聞かせ）室、親子ふれあい室                      ⑤ 多目的ギャラリー ⑥ その他共用スペース                 </td> <td style="text-align: center;">800㎡程度</td> </tr> <tr> <td> <b>(5) 図書館業務スペース</b>                      ① 事務室 ② 地域・学校図書館サービススペース                      ③ 作業スペース ④ その他                 </td> <td style="text-align: center;">500㎡程度</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>計</b></td> <td style="text-align: center;">4,500㎡程度</td> </tr> </tbody> </table>	区分	目安となる面積	<b>(1) エントランススペース</b> ① エントランス ② ラウンジスペース	200㎡程度	<b>(2) 開架、閲覧スペース</b> ① 展示・情報コーナー ② 案内・サービスカウンター ③ 資料検索コーナー ④ レファレンスサービスカウンター ⑤ 新聞・雑誌閲覧スペース ⑥ 書架・閲覧スペース（一般） ⑦ 地域（郷土）資料・行政資料スペース ⑧ 視聴覚スペース ⑨ 子ども向け書架・閲覧スペース ⑩ 書架・閲覧スペース（ティーンズ）	2,200㎡程度	<b>(3) 閉架書庫スペース</b>	800㎡程度	<b>(4) その他スペース</b> ① 学習スペース ② 講座・集会・会議室 ③ 研究室・高齢者・障がい者へのサービス対応室 ④ お話し（読み聞かせ）室、親子ふれあい室 ⑤ 多目的ギャラリー ⑥ その他共用スペース	800㎡程度	<b>(5) 図書館業務スペース</b> ① 事務室 ② 地域・学校図書館サービススペース ③ 作業スペース ④ その他	500㎡程度	<b>計</b>	4,500㎡程度
区分	目安となる面積																												
<b>(1) エントランススペース</b> ① エントランス ② ラウンジスペース	200㎡程度																												
<b>(2) 開架、閲覧スペース</b> ① 展示・情報コーナー ② 案内・サービスカウンター ③ 資料検索コーナー ④ レファレンスサービスカウンター ⑤ 新聞・雑誌閲覧スペース ⑥ 書架・閲覧スペース（一般） ⑦ 地域（郷土）資料・行政資料スペース ⑧ 視聴覚スペース ⑨ 子ども向け書架・閲覧スペース ⑩ 書架・閲覧スペース（ティーンズ）	2,200㎡程度																												
<b>(3) 閉架書庫スペース</b>	800㎡程度																												
<b>(4) その他スペース</b> ① 学習スペース ② 講座・集会・会議室 ③ 研究室・高齢者・障がい者へのサービス対応室 ④ お話し（読み聞かせ）室、親子ふれあい室 ⑤ 多目的ギャラリー ⑥ その他共用スペース	800㎡程度																												
<b>(5) 図書館業務スペース</b> ① 事務室 ② 地域・学校図書館サービススペース ③ 作業スペース ④ その他	500㎡程度																												
<b>計</b>	4,500㎡程度																												
区分	目安となる面積																												
<b>(1) エントランススペース</b> ① エントランス ② ラウンジスペース	200㎡程度																												
<b>(2) 開架、閲覧スペース</b> ① 展示・情報コーナー ② 案内・サービスカウンター ③ 資料検索コーナー ④ レファレンスサービスカウンター ⑤ 新聞・雑誌閲覧スペース ⑥ 書架・閲覧スペース（一般） ⑦ 地域（郷土）資料・行政資料スペース ⑧ 視聴覚スペース ⑨ 子ども向け書架・閲覧スペース ⑩ 書架・閲覧スペース（ティーンズ）	2,200㎡程度																												
<b>(3) 閉架書庫スペース</b>	800㎡程度																												
<b>(4) その他スペース</b> ① 学習スペース ② 講座・集会・会議室 ③ 研究室・高齢者・障がい者へのサービス対応室 ④ お話し（読み聞かせ）室、親子ふれあい室 ⑤ 多目的ギャラリー ⑥ その他共用スペース	800㎡程度																												
<b>(5) 図書館業務スペース</b> ① 事務室 ② 地域・学校図書館サービススペース ③ 作業スペース ④ その他	500㎡程度																												
<b>計</b>	4,500㎡程度																												
<p><b>6-3 整備計画に基づく具体的な空間計画</b></p> <p>施設に必要な各スペースの機能や配置等、概要は次のとおりとします</p> <p><b>【追加】</b></p>																													

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧		新		
<b>【追加】</b>		<b>6-3 基本計画に基づく具体的な空間計画</b> 基本計画を踏まえ、施設の主な機能や設備などは表7のとおりです。 なお、この内容は基本的なものを示したものであり、今後、基本設計や実施設計時に詳細を検討します。		
(1) エントランススペース	① エントランス	主な機能	・施設への入口	
		配置	・道路からわかりやすくアプローチしやすい位置 ・駐車場、駐輪場から入りやすい位置	
		主な設備	・全館(館内、敷地内)案内板 ・返却ポスト(本、CDなど) ・車いす、ベビーカー置き場 ・コインロッカー、傘立て、公衆電話	
		特記事項	・風除室を設置すること ・施設と通路との段差はつけないこと ・冬期の積雪、凍結に配慮すること ・点字ブロック等により視覚障がい者を誘導すること ・返却ポストはわかりやすい場所に設置し、風雨(雪)が吹き込みにくいもの(場所)とすること	
	② ラウンジスペース	主な機能	・休憩したり、談話したりできるスペース ・喫茶等、飲食可能なスペースを想定	
		配置	・入口(エントランス)になるべく近い場所	
		主な設備	・休憩用いす、テーブル等	
		特記事項	・民間事業者の出店を考慮すること ・自動販売機の設置を考慮すること	
	(2) 開架・閲覧スペース	① 展示・情報コーナー	主な機能	・図書の企画展示、新刊等の紹介 ・市の行政情報、観光情報等を紹介(PC、ディスプレイ等による紹介も検討)
			配置	・入口(エントランス)になるべく近い場所
主な設備			・掲示版、展示台、ショーケース等	
特記事項			・民間事業者の出店を考慮すること ・自動販売機の設置を考慮すること	
		<b>表7 具体的な空間計画</b>		
		<b>① エントランススペース</b>		
		① エントランス	主な機能	・施設への入口
			配置	・道路からわかりやすくアプローチしやすい位置 ・駐車場、駐輪場から入りやすい位置
			主な設備	・全館(館内、敷地内)案内板 ・返却ポスト(本、CDなど) ・車いす、ベビーカー置き場 ・コインロッカー、傘立て、公衆電話
			特記事項	・風除室を設置すること ・施設と通路との段差はつけないこと ・冬期の積雪、凍結に配慮すること ・点字ブロック等により視覚障がい者を誘導すること ・返却ポストはわかりやすい場所に設置し、風雨(雪)が吹き込みにくいもの(場所)とすること
		② ラウンジスペース	主な機能	・休憩したり、談話したりできるスペース ・喫茶等、飲食可能なスペースを想定
			配置	・入口(エントランス)になるべく近い場所
			主な設備	・休憩用いす、テーブル等
			特記事項	・民間事業者の出店を考慮すること ・自動販売機の設置を考慮すること
		<b>② 開架・閲覧スペース</b>		
		① 展示・情報コーナー	主な機能	・図書の企画展示、新刊等の紹介

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧			新		
②案内・サービス カウンター		<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコン等</li> <li>・テーブル、いす等</li> </ul>	②案内・サービスカ ウンター		<ul style="list-style-type: none"> <li>・市の行政情報、観光情報等を紹介（PC、ディスプレイ等による紹介も検討）</li> </ul>
	特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・展示物に対する適切な照明を設置すること</li> <li>・設備不使用時の収納場所も考慮すること</li> </ul>		配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入口（エントランス）になるべく近い場所</li> </ul>
	主な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用案内、利用者登録の受付、貸出返却処理、読書案内やリクエストの受付コーナー</li> </ul>		主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・掲示版、展示台、ショーケース等</li> <li>・パソコン等 ・テーブル、いす等</li> </ul>
	配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・わかりやすく、利用しやすい場所</li> <li>・図書館職員（カウンター）からは、あらゆる場所が確認（視認）できるような配置</li> <li>・バックヤード（業務スペース等）が隣接し、バックヤードからもカウンターの状況が把握できるよう配置</li> </ul>		特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・展示物に対する適切な照明を設置すること</li> <li>・設備不使用時の収納場所も考慮すること</li> </ul>
	主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・カウンター</li> <li>・ブックラック置き場</li> <li>・コンピュータ（システム端末）</li> <li>・資料の整理棚</li> <li>・複写機</li> <li>・自動貸出機</li> <li>・デスク周りで使用する物品（リーフ、消耗品等）の収納設備</li> </ul>		配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・わかりやすく、利用しやすい場所</li> <li>・図書館職員（カウンター）からは、あらゆる場所が確認（視認）できるような配置</li> <li>・バックヤード（業務スペース等）が隣接し、バックヤードからもカウンターの状況が把握できるよう配置</li> </ul>
特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・カウンター（テーブル）は、十分なスペースでゆとりを持つこと</li> <li>・多様な業務にも対応できるよう、カウンター内のスペースを確保すること</li> <li>・車いすでも十分利用可能なスペースを確保すること</li> </ul>	主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・カウンター ・ブックラック置き場 ・自動貸出機</li> <li>・コンピュータ（システム端末）</li> <li>・資料の整理棚 ・複写機</li> <li>・デスク周りで使用する物品（リーフ、消耗品等）の収納設備</li> </ul>		
			特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・カウンター（テーブル）は、十分なスペースでゆとりを持つこと</li> <li>・多様な業務に対応できるよう、カウンター内のスペースを確保すること</li> <li>・車いすでも十分利用可能なスペースを確保すること</li> <li>・BDS（無断持ち出し防止機器）はカウンターから見える近い場所への設置が望ましい</li> <li>・自動返却機器や自動予約棚の設置スペースも至近に設</li> </ul>	

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧			新		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・BDS(無断持ち出し防止機器)はカウンターから見える近い場所への設置が望ましい</li> <li>・自動返却機器や自動予約棚の設置スペースも至近に設置することを考慮すること</li> </ul>			置することを考慮すること
③資料検索コーナー	主な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンピュータを使用しての資料検索コーナー</li> <li>・データベース(有料データ含め)の利用コーナー</li> </ul>	③資料検索コーナー	主な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンピュータを使用しての資料検索コーナー</li> <li>・データベース(有料データ含め)の利用コーナー</li> </ul>
	配置	・サービスカウンターに近く、わかりやすい場所		配置	・サービスカウンターに近く、わかりやすい場所
	主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンピュータ(システム端末)</li> <li>・検索用PC、机等</li> <li>・低書架(関連書誌資料用)等</li> </ul>		主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンピュータ(システム端末)</li> <li>・検索用PC、机等</li> <li>・低書架(関連書誌資料用)等</li> </ul>
	特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・操作の指導や補助が行ないやすいよう、十分なスペースを確保すること</li> <li>・利用者のプライバシー保護に配慮すること</li> <li>・複数個所への設置や、タブレット等での検索等も検討すること</li> <li>・Wi-Fi環境を設置し閲覧席で個人のパソコン等を利用可能なこと</li> </ul>		特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・操作の指導や補助が行ないやすいよう、十分なスペースを確保すること</li> <li>・利用者のプライバシー保護に配慮すること</li> <li>・複数個所への設置や、タブレット等での検索等も検討すること</li> <li>・Wi-Fi環境を設置し閲覧席で個人のパソコン等を利用可能なこと</li> </ul>
④レファレンスサービスカウンター	主な機能	・利用者の調査、研究の相談、資料案内等のための情報サービスコーナー	④レファレンスサービスカウンター	主な機能	・利用者の調査、研究の相談、資料案内等のための情報サービスコーナー
	配置	・一般開架と地域(郷土)・行政資料スペースに至近な場所		配置	・一般開架と地域(郷土)・行政資料スペースに至近な場所
	主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・レファレンス用カウンター</li> <li>・コンピュータ端末</li> <li>・相談用机</li> </ul>		主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・レファレンス用カウンター</li> <li>・コンピュータ端末</li> <li>・相談用机</li> </ul>
	特記事項	・図書や資料を複数広げたりできるよう、十分な作業機とスペースを確保すること		特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書や資料を複数広げたりできるよう、十分な作業機とスペースを確保すること</li> <li>・複数の人数や、長時間の対応が可能な座席を用意すること</li> </ul>
			⑤新聞・雑誌閲覧スペース	主な機能	・新聞(25紙程度)、雑誌(200誌程度)を配架し、市民等が自由に閲覧できるスペース



新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧			新		
		・複数の人数や、長時間の対応が可能な座席を用意すること			・タイトル数及びデジタル資料での提供について検討する ・現図書館 新聞12紙、雑誌54誌
⑤新聞・雑誌閲覧スペース	主な機能	・新聞(25紙程度)、雑誌(200誌程度)を配架し、市民等が自由に閲覧できるスペース ・現図書館 新聞12紙、雑誌54誌	配置	主な設備	・サービスカウンターに近い場所が望ましい
	配置	・サービスカウンターに近い場所が望ましい			
	主な設備	・新聞ホルダー、棚等 ・雑誌架(展示、保存) ・閲覧台、読書席 ○席程度			
	特記事項	・通路と閲覧スペースの混在を避けること ・新聞(当日分と≒週間前まで)の分離配架ができること ・雑誌(最新号とバックナンバー)の分離配架ができること			
⑥書架・閲覧スペース	主な機能	・一般向け図書等を分類配架し、自由に手に取って読んだり、閲覧したりするためのスペース	⑥書架・閲覧スペース	配置	・サービスカウンターへの動線に配慮する
	配置	・サービスカウンターへの動線に配慮する			
	主な設備	・書架 ・テーマ展示用書架、大型本用書架、地図書架 ・新着図書展示書架 ・読書席(テーブル、いす) ・車いす用読書席			
	特記事項	・書架間は、見通しがよく、車いすの利用者の通行が余裕を持って可能な間隔とすること ・書架の配置は、極力利用者に圧迫感を与えないよう配慮すること			
					・通路と閲覧スペースの混在を避けること ・新聞(当日分と≒週間前まで)の分離配架ができること ・雑誌(最新号とバックナンバー)の分離配架ができること
					・一般向け図書等を分類配架し、自由に手に取って読んだり、閲覧したりするためのスペース
					・サービスカウンターへの動線に配慮する
					・書架 ・テーマ展示用書架、大型本用書架、地図書架 ・新着図書展示書架 ・読書席(テーブル、いす) ・車いす用読書席
					・書架間は、見通しがよく、車いすの利用者の通行が余裕を持って可能な間隔とすること ・書架の配置は、極力利用者に圧迫感を与えないよう配慮すること
					・書架間は、見通しがよく、車いすの利用者の通行が余裕を持って可能な間隔とすること ・書架の配置は、極力利用者に圧迫感を与えないよう配慮すること ・平常時のほか災害時の安全性を十分考慮すること ・室内環境(温度、湿度、換気、採光、照明、防音、防臭等)を快適に保つよう配慮すること ・防犯や死角となる空間を極力設けないよう配慮すること

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧			新			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・平常時のほか災害時の安全性を十分考慮すること</li> <li>・室内環境(温度、湿度、換気、採光、照明、防音、防臭等)を快適に保つよう配慮すること</li> <li>・防犯や死角となる空間を極力設けないよう配慮すること</li> <li>・図書資料に直接日光が当たらないようにすること</li> <li>・随所に図書展示ができるスペースを設けること</li> <li>・書架の近くに座って閲覧できるスペースなどの配置を考慮すること</li> <li>・車いす利用者用(または車いす利用者が利用できる)の閲覧席を設置すること</li> <li>・電源や各種配線は、効率的な配置のほか、模様替え等への変更対応も考慮すること</li> <li>・グループでの研究や議論ができるような半開放的な閲覧スペースの設置も検討すること</li> <li>・屋外でも閲覧ができるスペース(テラス席等)も検討すること</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>と</li> <li>・図書資料に直接日光が当たらないようにすること</li> <li>・随所に図書展示ができるスペースを設けること</li> <li>・書架の近くに座って閲覧できるスペースなどの配置を考慮すること</li> <li>・車いす利用者用(または車いす利用者が利用できる)の閲覧席を設置すること</li> <li>・電源や各種配線は、効率的な配置のほか、模様替え等への変更対応も考慮すること</li> <li>・グループでの研究や議論ができるような半開放的な閲覧スペースの設置も検討すること</li> <li>・屋外でも閲覧ができるスペース(テラス席等)も検討すること</li> </ul>	
	⑦地域(郷土)資料・行政資料スペース	主な機能	⑦地域(郷土)資料・行政資料スペース	主な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域(郷土)資料及び行政資料(〇万冊程度)、地図、写真その他資料の配架と調査、研究のためのスペース</li> </ul>	
		配置		配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一般開架と隣接していることが望ましい</li> <li>・レファレンススペースに近接</li> </ul>	
		主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書架</li> <li>・収納戸棚、キャビネット等</li> <li>・コンピュータ端末</li> <li>・閲覧席(テーブル、いす) 他</li> </ul>		主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書架 ・収納戸棚、キャビネット等</li> <li>・コンピュータ端末 ・閲覧席(テーブル、いす) 他</li> </ul>
				⑧視聴覚スペース	主な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・視聴覚資料の視聴</li> </ul>
					配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プライバシーへの配慮</li> <li>・防犯や安全面への配慮</li> </ul>
					主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書架 ・視聴覚用ブース(機器) 程度</li> </ul>

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧				新				
	⑧視聴覚スペース	特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・先人偉人等の分類、地域等分類をわかりやすく配架すること</li> <li>・大判資料を広げることができるような閲覧機を用意すること</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>・視聴覚資料架</li> </ul>	
		主な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・配架視聴覚資料の視聴</li> </ul>			特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・簡単な操作による視聴が可能なものとする</li> <li>・将来の機器変更に対応可能な家具や配置・配線とすること</li> <li>・防音対策（ヘッドホン等可能）をすること</li> <li>・一人で利用する半個室のブースと、グループで利用するブースを設けること</li> </ul>	
		配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プライバシーへの配慮</li> <li>・防犯や安全面への配慮</li> </ul>					
		主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書架</li> <li>・視聴覚用ブース(機器)程度</li> <li>・視聴覚資料架</li> </ul>					
		特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・簡単な操作による視聴が可能なものとする</li> <li>・将来の機器変更に対応可能な家具や配置・配線とすること</li> <li>・防音対策（ヘッドホン等可能）をすること</li> </ul>	⑨子ども向け書架・閲覧スペース	主な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・主に乳幼児から小学生をそれぞれ対象とした図書資料を想定した開架、閲覧スペース</li> <li>・紙芝居や児童雑誌を含め児童図書〇万冊程度を配架</li> <li>・調べ学習（自由研究）やグループ学習ができるスペースも設置</li> <li>・子どもの利用が多い日は子ども向け相談対応カウンター等を設置</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・主に乳幼児から小学生をそれぞれ対象とした図書資料を想定した開架、閲覧スペース</li> <li>・紙芝居や児童雑誌を含め児童図書〇万冊程度を配架</li> <li>・調べ学習（自由研究）やグループ学習ができるスペースも設置</li> <li>・子どもの利用が多い日は子ども向け相談対応カウンター等を設置</li> </ul>	
		配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・こどもの声や騒音へも考慮</li> <li>・親子での来館利用による一般開架スペースとの連続・近接について考慮</li> </ul>			配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・こどもの声や騒音へも考慮</li> <li>・親子での来館利用による一般開架スペースとの連続・近接について考慮</li> </ul>	
		配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・こどもの声や騒音へも考慮</li> <li>・親子での来館利用による一般開架スペースとの連続・近接について考慮</li> </ul>					
		主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・低書架</li> <li>・絵本（大型絵本）架、紙芝居用書架、雑誌架</li> <li>・コンピュータ端末（検索用・学習用）</li> <li>・子ども向け相談カウンター</li> <li>・読書席（いす、ソファ、ベンチ、テーブル等）</li> <li>・子どもたちが遊びながら読書できるコーナー</li> <li>・読書しなくても長時間滞在ができるような設備</li> </ul>			主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・低書架</li> <li>・絵本（大型絵本）架、紙芝居用書架、雑誌架</li> <li>・コンピュータ端末（検索用・学習用）</li> <li>・子ども向け相談カウンター</li> <li>・読書席（いす、ソファ、ベンチ、テーブル等）</li> <li>・子どもたちが遊びながら読書できるコーナー</li> <li>・読書しなくても長時間滞在ができるような設備</li> </ul>	
							特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・様々な形状（大型図書等）の図書に対応できる書架とすること</li> <li>・子ども自らが図書資料を手に取りやすい書架や配置と</li> </ul>

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧			新			
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・絵本(大型絵本)架、紙芝居用書架、雑誌架</li> <li>・コンピュータ端末(検索用・学習用)</li> <li>・子どもむけ相談カウンター</li> <li>・読書席(いす、ソファー、ベンチ、テーブル等)</li> <li>・子どもたちが遊びながら読書できるコーナー</li> </ul>			すること ・子どもの安全性を十分配慮した家具やスペースを確保 すること ・防音・騒音(話し声や子どもが走り回る等)の対策や 内装材を検討すること ・親子での利用や大人の利用も想定した座席等を考慮す ること ・子ども用の視聴覚スペースも考慮すること ・子どもたちの長期休業期間中などは随時レファレンス カウンターなどの設置ができるなどを検討すること
		特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・様々な形状(大型図書等)の図書に対応できる書 架とすること</li> <li>・子ども自らが図書資料を手に取りやすい書架や 配置とすること</li> <li>・子どもの安全性を十分配慮した家具やスペースを 確保すること</li> <li>・防音・騒音(話し声や子どもが走り回る等)の対策 や内装材を検討すること</li> <li>・親子での利用や大人の利用も想定した座席等を 考慮すること</li> <li>・子ども用の視聴覚スペースも考慮すること</li> </ul>			⑩書架・閲覧スペ ース(ティーンズ)
	⑩書架・閲覧スペース(ティーンズ)	主な機能 配置 主な設備 特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ティーンズ向け図書等を分類配架し、自由に手に 取って読んだり、閲覧したりするためのスペース</li> <li>・サービスカウンターへの動線に配慮する</li> <li>・書架</li> <li>・テーマ展示用書架</li> <li>・新着図書展示書架</li> <li>・読書席(テーブル、いす)</li> <li>・書架の配置は、極力利用者に圧迫感を与えない よう配慮すること</li> <li>・ティーンズ向けの様々なサイズの図書やガイドブ ック等に対応できること</li> </ul>			(3)閉架書庫スペース

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧			新		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・防犯や死角となる空間を極力設けないよう配慮すること</li> <li>・随所に図書展示ができるスペースを設けること</li> <li>・書架の近くに座って閲覧できるスペースなどの配置を考慮すること</li> <li>・グループでの研究や議論ができるような半開放的な閲覧スペースの設置も検討すること</li> </ul>	閉架書庫スペース	<p>主な機能</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・図書、新聞・雑誌、郷土資料など最大で〇〇万冊程度保存可能</li> <li>・古文書や貴重資料の保存も</li> </ul> <p>配置</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・サービスカウンター、レファレンスカウンターとの連携が容易となるような配置</li> </ul> <p>主な設備</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・固定式書架</li> <li>・可動式書架</li> <li>・作業スペース、作業台</li> </ul> <p>特記事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・図書資料の保存に適する空調温室度管理に留意すること</li> <li>・中央図書館としての重点蔵書や分館施設を補完する機能など資料増加を想定し、余裕を持ったスペースを確保すること</li> <li>・作業用スペースを十分に確保すること</li> <li>・貴重資料を除いて閲覧可能な図書の閉架書庫については、利用者に公開できるようにすること</li> <li>・自動化書庫も検討すること</li> </ul>	
(3)閉架書庫スペース	閉架書庫スペース	主な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書、新聞・雑誌、郷土資料など最大で〇〇万冊程度保存可能</li> <li>・古文書や貴重資料の保存も</li> </ul>		
		配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービスカウンター、レファレンスカウンターとの連携が容易となるような配置</li> </ul>		
		主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・固定式書架</li> <li>・可動式書架</li> <li>・作業スペース、作業台</li> </ul>		
		特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書資料の保存に適する空調温室度管理に留意すること</li> <li>・中央図書館としての重点蔵書や分館施設を補完する機能など資料増加を想定し、余裕を持ったスペースを確保すること</li> <li>・作業用スペースを十分に確保すること</li> <li>・自動化書庫も検討すること</li> </ul>		
(4)その他スペース	①学習スペース	主な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童生徒や一般利用者向け、静かに学習、閲覧をするための部屋</li> </ul>		
		配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一般向けまたは地域（郷土）資料スペースに隣接が望ましい</li> </ul>		
		主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・机（個人区切りあり）、いす</li> </ul>		
			(4)その他スペース	<p>①学習スペース</p> <p>主な機能</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・静かに学習、閲覧をするための部屋</li> </ul> <p>配置</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・一般向けまたは地域（郷土）資料スペースのほか、ティーンズコーナーの隣接が望ましい</li> </ul> <p>主な設備</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・机（個人区切りあり）、いす ・パソコン利用電源</li> </ul> <p>特記事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・防犯対策、防音対策をすること</li> <li>・個人利用者が中心となるが、一人あたりのスペースは十分なスペースをとること</li> <li>・個人学習のほか、親子や共同（グループ）学習に利用されることを考慮する</li> </ul> <p>②講座、集会、会議室</p> <p>主な機能</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・読書会、子ども映画会、講座、研修等に利用できる部屋</li> </ul>	

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧			新		
②講座、集会、会議室		<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコン利用電源</li> </ul>	③研究室、高齢者、障がい者へのサービス対応室	配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・独立した部屋</li> </ul>
	特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・防犯対策、防音対策をすること</li> <li>・個人利用者が中心となるが、一人あたりのスペースは十分なスペースをとること</li> <li>・個人学習のほか、親子や共同(グループ)学習に利用されることを考慮する</li> </ul>		主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・テーブル、いす</li> <li>・スクリーン(映写幕)、暗幕</li> <li>・ホワイトボード</li> </ul>
	主な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・読書会、こども映画会、講座、研修等に利用できる部屋</li> </ul>		特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・他のスペースへの防音対策をすること</li> <li>・テーブル、いすの格納スペースを併設すること</li> <li>・車いす利用を考慮すること</li> <li>・プロジェクターの利用可能なレイアウトに配慮すること</li> <li>・学生等の利用者が多い時は学習スペースとして利用できるものとする</li> </ul>
	配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・独立した部屋</li> </ul>		配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービスカウンターに近接していることが望ましい</li> </ul>
	主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・テーブル、いす</li> <li>・スクリーン(映写幕)、暗幕</li> <li>・ホワイトボード</li> </ul>		主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・テーブル、いす</li> <li>・録音機器 障がい者用パソコン等</li> </ul>
	特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・他のスペースへの防音対策をすること</li> <li>・テーブル、いすの格納スペースを併設すること</li> <li>・車いす利用を考慮すること</li> <li>・プロジェクターの利用可能なレイアウトに配慮すること</li> <li>・学生等の利用者が多い時は学習スペースとして利用できるものとする</li> </ul>	特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・防犯対策、防音対策をすること</li> <li>・個人や少数での利用(予約)に対応できること</li> <li>・電源等に配慮すること</li> </ul>	
③研究室、高齢者、障がい者へのサービス対応室	主な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人利用を含めた、少人数で静かに研究や議論ができる部屋(複数)</li> <li>・対面朗読サービス、点訳、録音等を行う部屋</li> <li>・ボランティアによる読書支援活動</li> </ul>	④お話し(読み聞かせ)室、親子ふれあい室	主な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お話し会や紙芝居等ができ防音に配慮した部屋</li> <li>・読み聞かせなど親子のふれあいが可能な部屋</li> </ul>
	配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービスカウンターに近接していることが望ましい</li> </ul>		配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子ども向けスペースに隣接</li> </ul>
	主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・テーブル、いす</li> <li>・録音機器 障がい者用パソコン等</li> </ul>		主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・テーブル、いす</li> <li>・フロアマット等</li> <li>・紙芝居舞台等</li> </ul>
	特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・防犯対策、防音対策をすること</li> </ul>		特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・防犯対策、防音対策をすること</li> <li>・イベントがない時は、親子等が自由に利用できるよう配慮すること</li> <li>・靴を脱いで使用することができるようにすること</li> </ul>
		特記事項		<ul style="list-style-type: none"> <li>・防犯対策、防音対策をすること</li> </ul>	



新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧				新			
	④お話し(読み聞かせ)室、親子ふれあい室		<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人や少人数での利用(予約)に対応できること</li> <li>・電源等に配慮すること</li> </ul>	⑤多目的ギャラリー	主な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・読み聞かせ、紙芝居等の時、間仕切りや照明による演出ができること</li> </ul>	
		主な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お話し会や紙芝居等ができ防音に配慮した部屋</li> <li>・読み聞かせなど親子のふれあいが可能な部屋</li> </ul>		主な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・多目的で活用できるスペース</li> <li>・市民の作品や研究を展示紹介できるスペース</li> <li>・市内の先人や郷土資料を紹介し、各記念館や博物館等への誘導を図る</li> <li>・会議室、講座室としても活用可能</li> <li>・イベントやワークショップエリアとしても活用可能</li> </ul>	
		配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子ども向けスペースに隣接</li> </ul>		配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出入口に近い場所が望ましい</li> </ul>	
		主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・テーブル、いす</li> <li>・フロアマット等</li> <li>・紙芝居舞台等</li> </ul>		主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・移動式展示パネル等(間仕切り)</li> <li>・展示レール</li> <li>・会議用テーブル、いす</li> </ul>	
		特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・防犯対策、防音対策をすること</li> <li>・イベントがない時は、親子等が自由に利用できるよう配慮すること</li> <li>・靴を脱いで使用することができるようにすること</li> <li>・読み聞かせ、紙芝居等の時、間仕切りや照明による演出ができること</li> </ul>		特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・移動式壁面で間仕切りができること</li> <li>・一方で開放的なスペースにもなること</li> <li>・電気設備とともに水道等の設備も設置すること</li> </ul>	
	⑤多目的ギャラリー	主な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・多目的で活用できるスペース</li> <li>・市民の作品や研究を展示紹介できるスペース</li> <li>・市内の先人や郷土資料を紹介し、各記念館や博物館等への誘導を図る</li> <li>・会議室、講座室としても活用可能</li> <li>・イベントやワークショップエリアとしても活用可能</li> </ul>	⑥その他共用スペース	主な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレ、廊下、階段、エレベーター 等</li> <li>・屋外の憩いの場</li> </ul>	
		配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出入口に近い場所が望ましい</li> </ul>		配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の動線に配慮したわかりやすい配置</li> </ul>	
		主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・移動式展示パネル等(間仕切り)</li> <li>・展示レール</li> <li>・会議用テーブル、いす</li> </ul>		主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレ、多目的トイレ ・子どもが使用するトイレスペース</li> <li>・おもつ替えや授乳可能なスペース ・エレベーター、階段</li> <li>・屋外用テーブル、いす</li> </ul>	
		特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・移動式壁面で間仕切りができること</li> <li>・一方で開放的なスペースにもなること</li> <li>・電気設備とともに水道等の設備も設置すること</li> </ul>		特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用しやすさとともに、管理しやすい設備とすること</li> <li>・子どもトイレは一般トイレと併設可能だが、その場合は子どもスペースに近接すること</li> <li>・エレベーターと階段はわかりやすい配置にすること</li> <li>・避難等に十分配慮した動線とすること</li> </ul>	

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧			新			
	⑥その他共用スペース	主な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレ、廊下、階段、エレベーター 等</li> <li>・屋外の憩いの場</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>・屋外でお話し会等のイベントができるスペースを配慮すること</li> </ul>
		配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の動線に配慮したわかりやすい配置</li> </ul>	(5)図書館業務スペース		
		主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレ、多目的トイレ</li> <li>・子どもが使用するトイレスペース</li> <li>・おむつ替えや授乳可能なスペース</li> <li>・エレベーター、階段</li> <li>・屋外用テーブル、いす</li> </ul>	①事務室スペース	主な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・庶務、経理、事業企画、施設や物品管理のためのスペース</li> <li>・給湯室・ロッカー、休憩スペース</li> <li>・打合せ、応接スペース</li> </ul>
		特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用しやすさとともに、管理しやすい設備とすること</li> <li>・子ども用トイレは一般トイレと併設可能だが、その場合は子どもスペースに近接すること</li> <li>・エレベーターと階段はわかりやすい配置にすること</li> <li>・避難等に十分配慮した動線とすること</li> <li>・屋外でお話し会等のイベントができるスペースを配慮すること</li> </ul>		配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービスカウンターに隣接していること</li> <li>・来館者対応が容易にできる配置</li> </ul>
(5)図書館業務スペース	①事務室スペース	主な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・庶務、経理、事業企画、施設や物品管理のためのスペース</li> <li>・給湯室</li> <li>・ロッカー、休憩スペース</li> <li>・打合せ、応接スペース</li> </ul>	②地域、学校図書館サービススペース	主な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書館分館との連携配送、幼稚園、保育園、学校その他施設など、移動図書館用図書（5万冊程度）を収蔵するスペース</li> <li>・移動図書館による貸出サービス等の作業スペース</li> <li>・車庫スペース</li> </ul>
		配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービスカウンターに隣接していること</li> <li>・来館者対応が容易にできる配置</li> </ul>		配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・作業スペースに隣接していることが望ましい</li> </ul>
		主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事務机、いす</li> <li>・コンピュータ端末</li> <li>・書類戸棚、物品戸棚、キャビネット</li> </ul>		主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書架 ・配送用図書収納ケース ・ブックトラック</li> <li>・車両付属用品格納庫 ・作業台、戸棚 ・コンピュータ端末</li> </ul>
					特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・照明、空調制御管理が効率的にできるようにすること</li> <li>・防犯対策に十分対応できるようにすること</li> <li>・電源、配線の位置に留意すること</li> </ul>

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧			新		
②地域、学校図書館サービススペース		<ul style="list-style-type: none"> <li>・打合せテーブル、ホワイトボード</li> <li>・流し台、食器棚</li> <li>・応接セット 等</li> </ul>			にできるような配置とすること <ul style="list-style-type: none"> <li>・雨雪等荒天時でも書庫等が汚れないよう配慮すること</li> <li>・自動車排気（換気）に留意すること</li> </ul>
	特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・照明、空調制御管理が効率的にできるようにすること</li> <li>・防犯対策に十分対応できるようにすること</li> <li>・電源、配線の位置に留意すること</li> </ul>	③作業スペース	主な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・納入図書その他資料の梱包、開包作業、検収や装備等スペース</li> <li>・資料の配送準備スペース</li> <li>・破損本や資料の修理作業スペース</li> <li>・各種事業企画や資料印刷スペース</li> </ul>
	主な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書館分館との連携配送、幼稚園、保育園、学校その他施設など、移動図書館用図書(5万冊程度)を収蔵するスペース</li> <li>・移動図書館による貸出サービス等の作業スペース</li> <li>・車庫スペース</li> </ul>		配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・資料の搬入がしやすい場所</li> <li>・事務スペースに近接している場所</li> </ul>
	配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・作業スペースに隣接していることが望ましい</li> </ul>		主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書架 ・作業台、物品棚、キャビネット</li> <li>・コンピュータ端末 複写機、印刷機 机、いす 等</li> </ul>
	主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書架</li> <li>・配送用図書収納ケース</li> <li>・ブックラック</li> <li>・車両付属用品格納庫</li> <li>・作業台、戸棚</li> <li>・コンピュータ端末</li> </ul>		特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書資料の一時保管場所（書架）を確保すること</li> <li>・発送納入品の出入り口を考慮すること</li> <li>・業務用エレベータ（複数階の場合）等は閉架書庫との連携やコストも考え配置すること</li> <li>・ボランティア等の協力作業スペースも考慮すること</li> </ul>
	特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・移動図書館車の出入口等は歩行者等の安全確保が用意にできるような配置とすること</li> <li>・雨雪等荒天時でも書庫等が汚れないよう配慮すること</li> <li>・自動車排気（換気）に留意すること</li> </ul>		④その他	主なもの
③作業スペース	主な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・納入図書その他資料の梱包、開包作業、検収や装備等スペース</li> </ul>		配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務エリアからの行きやすさ、メンテナンスのし易さ</li> <li>・清掃作業等の委託職員の控室は職員通用口等に近い位置が望ましい</li> </ul>

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧			新		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>資料の配送準備スペース</li> <li>破損本や資料の修理作業スペース</li> <li>各種事業企画や資料印刷スペース</li> </ul>	主な設備 ・電気、機械室等のスペース ・清掃用具等収納庫 ・コンピュータ・サーバー室 ・その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>電気、機械室等のスペースは、防音、防臭、メンテナンスのし易さを考慮すること</li> <li>清掃作業等（委託）職員の控室を配置すること</li> <li>ごみ置き場や屋外清掃用具等のスペースを確保すること</li> <li>清掃のための水道給排水設備等に留意すること</li> </ul>
		配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>資料の搬入がしやすい場所</li> <li>事務スペースに近接している場所</li> </ul>	特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>電気、機械室等のスペースは、防音、防臭、メンテナンスのし易さを考慮すること</li> <li>清掃作業等（委託）職員の控室を配置すること</li> <li>ごみ置き場や屋外清掃用具等のスペースを確保すること</li> <li>清掃のための水道給排水設備等に留意すること</li> </ul>
		主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>書架</li> <li>作業台、物品棚、キャビネット</li> <li>コンピュータ端末</li> <li>複写機、印刷機</li> <li>机、いす 等</li> </ul>	(6)その他	
		特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>図書資料の一時保管場所（書架）を確保すること</li> <li>発送納入品の出入り口を考慮すること</li> <li>業務用エレベータ（複数階の場合）等は閉架書庫との連携やコストも考え配置すること</li> <li>ボランティア等の協力作業スペースも考慮すること</li> </ul>	①外構、園地	主な機能 ・利用者がくつろぐことができる広場 ・イベント等が開催できる広場
				特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>芝生等の植栽を配置し、緑が多いものとする</li> <li>イベント開催にも対応できるように検討すること</li> <li>ベンチや休憩できる施設も検討すること</li> <li>建物の上部やテラス席等も含めて植栽を検討すること</li> </ul>
	④その他	主なもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>電気、機械室等のスペース（防音、防臭、メンテナンスのし易さ考慮）</li> <li>職員通用口の配置</li> <li>清掃作業等（委託）職員の控室の配置</li> <li>清掃用具等収納庫の配置</li> <li>コンピュータ・サーバー室の確保</li> <li>その他</li> </ul>		
		配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>業務エリアからの行きやすさ、メンテナンスのし易さ</li> <li>清掃作業等の委託職員の控室は職員通用口等に近い位置が望ましい</li> </ul>		

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧				新			
		主な設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電気、機械室等のスペース</li> <li>・清掃用具等収納庫</li> <li>・コンピュータ・サーバー室</li> <li>・その他</li> </ul>				
		特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電気、機械室等のスペースは、防音、防臭、メンテナンスのし易さを考慮すること</li> <li>・清掃作業等(委託)職員の控室を配置すること</li> <li>・ごみ置き場や屋外清掃用具等のスペースを確保すること</li> <li>・清掃のための水道給排水設備等に留意すること</li> </ul>				
(6)その他	①外構、園地	主な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者がくつろぐことができる広場</li> <li>・イベント等が開催できる広場</li> </ul>				
		特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・芝生等の植栽を配置し、緑が多いものとする</li> <li>・イベント開催にも対応できるように検討すること</li> <li>・ベンチや休憩できる施設も検討すること</li> <li>・建物の上部やテラス席等も含めて植栽を検討すること</li> </ul>				

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧	新
<p style="text-align: center;">配置イメージ例（2階建てを想定した場合）</p> <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="width: 100%; border: 1px dashed gray; padding: 5px;"> <p style="text-align: right;">1階</p> </div> <div style="width: 100%; border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: right;">2階</p> </div> </div>	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="width: 100%; border: 1px dashed gray; padding: 5px;"> <p style="text-align: right;">1階</p> </div> <div style="width: 100%; border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: right;">2階</p> </div> </div>
<p>※上記図は配置のイメージ例であり、実際の規模等とは異なります。</p>	<p style="text-align: center;">図 6 空間イメージ（2階建てを想定）</p>
<p>※上記は配置のイメージ例であり、実際の規模等とは異なります。</p>	<p>※上記は配置のイメージ例であり、実際の規模等とは異なります。</p>
<p><b>7 建設場所</b></p> <p>新花巻図書館整備基本構想においては、図書館は、市民をはじめとする利用者にとって、利用しやすい場所にあるべきであり、交通アクセスが良くわかりやすく行きやすい場所で、十分な駐車場も確保できる場所が望ましいとしています。そして、図書館は市街地再生に資する施設とし</p>	<p><b>7 建設場所</b></p> <p>新花巻図書館整備基本構想においては、図書館は、市民をはじめとする利用者にとって、利用しやすい場所にあるべきであり、交通アクセス1が良くわかりやすく行きやすい場所で、十分な駐車場も確保できる場所が望ましいとしています。そして、図書館は市街地再生に資する施設とし</p>



新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧	新
<p>てまちづくりや都市計画とも整合したものとする必要があり、本市は、平成28年6月に市街地の定住化を促進し市街地に都市機能を誘導する「花巻市立地適正化計画」を策定し公表しましたが、新しい図書館はその中で示す「都市機能誘導区域」に整備することとし、候補地を数箇所選定した上で基本計画において場所を定めることとしています。</p> <p><b>【追加】</b></p> <p><b>【追加】</b></p> <p><b>【追加】</b></p> <p>①花巻市立地適正化計画（平成28年6月） 都市機能誘導区域 まなび学園周辺への移転を検討</p> <p>②新花巻図書館整備基本構想（平成29年8月）</p>	<p>してまちづくりや都市計画とも整合したものとする必要があり、本市は、平成28年6月に市街地の定住化を促進し市街地に都市機能を誘導する「花巻市立地適正化計画」を策定し公表しましたが、新しい図書館はその中で示す「都市機能誘導区域」に整備することとし、候補地を数箇所選定した上で基本計画において場所を定めることとしています。</p> <p>また花巻市議会が、令和2年3月18日に議長を除く全議員で構成した新花巻図書館整備特別委員会が、整備について議論を行った結果として、令和2年12月17日付けで提言を受けたことから、建設場所の選定にあたっては、議会の提言内容も尊重の上、候補地の中から建設場所の選定を進めることとします。</p> <p><b>(1)花巻市議会 新花巻図書館整備特別委員会提言内容</b></p> <p><b>① 建設場所について</b></p> <p>新花巻図書館整備基本構想の建設場所に関する方針に基づき、都市機能誘導区域内へ整備することとし、市が提案する花巻駅周辺及びまなび学園周辺のいずれかとされたいこと。なお、決定に当たってはその経過及び理由を明確に示し、市民の理解が得られるよう努めること。</p> <p><b>② 建設用地について</b></p> <p>建設用地は市有地とすること。借地に建設することは将来にわたる財政負担と、土地利用上における権利関係の不安要素は避けるべきであること。</p> <p><b>③ 複合施設について</b></p> <p>図書館単独での整備を基本とすること。新花巻図書館整備基本構想に盛り込まれた市民のくつろぎと交流のスペースとして、飲食コーナーは図書館に必要な機能の一つとして位置づけ、整備を検討されたいこと。</p> <p><b>(2)候補地選定の背景</b></p> <p>① 花巻市立地適正化計画（平成28年6月） 都市機能誘導区域 まなび学園周辺への移転を検討</p> <p>② 新花巻図書館整備基本構想（平成29年8月）</p>

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧	新																						
<p>都市機能誘導区域内に整備</p> <p>③花巻市図書館複合施設等整備方針検討業務（UR報告書）（平成30年6月）</p> <p>都市機能誘導区域内、まとまった土地として「花巻駅東口周辺」及び「まなび学園周辺」</p> <p><b>（1）都市機能誘導区域内で検討された候補地</b></p> <p>新花巻図書館の建設候補地については、これまで都市機能誘導区域において次の通り検討してきました。</p> <p><b>【追加】</b></p> <table border="1" data-bbox="145 660 1104 1465"> <thead> <tr> <th></th> <th>候補地概要</th> <th>想定される規模等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">ア まなび学園周辺</td> <td>①花巻営林署跡地 A</td> <td>施設概要：2階建 建築面積：2,268㎡（42m×54m） 延床面積：4,536㎡ 花巻駅まで約720m 徒歩11分</td> </tr> <tr> <td>②花巻営林署跡地 B</td> <td>施設概要：2階建 建築面積：2,268㎡（54m×42m） 延床面積：4,536㎡ 花巻駅まで約720m 徒歩11分</td> </tr> <tr> <td>③まなび学園前</td> <td>施設概要：2階建 建築面積：2,340㎡（30m×78m） 延床面積：4,500㎡ 花巻駅まで約770m 徒歩11.5分</td> </tr> </tbody> </table>		候補地概要	想定される規模等	ア まなび学園周辺	①花巻営林署跡地 A	施設概要：2階建 建築面積：2,268㎡（42m×54m） 延床面積：4,536㎡ 花巻駅まで約720m 徒歩11分	②花巻営林署跡地 B	施設概要：2階建 建築面積：2,268㎡（54m×42m） 延床面積：4,536㎡ 花巻駅まで約720m 徒歩11分	③まなび学園前	施設概要：2階建 建築面積：2,340㎡（30m×78m） 延床面積：4,500㎡ 花巻駅まで約770m 徒歩11.5分	<p>都市機能誘導区域内に整備</p> <p>③ 花巻市図書館複合施設等整備方針検討業務（UR報告書）（平成30年6月）</p> <p>都市機能誘導区域内、まとまった土地として「花巻駅東口周辺」及び「まなび学園周辺」を選定。</p> <p><b>（3）都市機能誘導区域内で検討された候補地</b></p> <p>新花巻図書館の建設候補地については、これまで都市機能誘導区域において次のとおり検討し候補地として検討してきました。</p> <p><b>表 8 建設候補地の概要</b></p> <table border="1" data-bbox="1131 660 2148 1497"> <thead> <tr> <th colspan="2">候補地概要</th> <th>想定される規模等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">ア まなび学園周辺</td> <td>①花巻営林署跡地 A</td> <td>施設概要：2階建 建築面積：2,268㎡（42m×54m） 延床面積：4,536㎡ 花巻駅まで約720m 徒歩11分</td> </tr> <tr> <td>②花巻営林署跡地 B</td> <td>施設概要：2階建 建築面積：2,268㎡（54m×42m） 延床面積：4,536㎡ 花巻駅まで約720m 徒歩11分</td> </tr> <tr> <td>③まなび学園前</td> <td>施設概要：2階建 建築面積：2,340㎡（30m×78m） 延床面積：4,500㎡ 花巻駅まで約770m 徒歩11.5分</td> </tr> <tr> <td>④まなび学園体育館</td> <td>施設概要：2階建 建築面積：2,250㎡（30m×75m） 延床面積：4,500㎡</td> </tr> </tbody> </table>	候補地概要		想定される規模等	ア まなび学園周辺	①花巻営林署跡地 A	施設概要：2階建 建築面積：2,268㎡（42m×54m） 延床面積：4,536㎡ 花巻駅まで約720m 徒歩11分	②花巻営林署跡地 B	施設概要：2階建 建築面積：2,268㎡（54m×42m） 延床面積：4,536㎡ 花巻駅まで約720m 徒歩11分	③まなび学園前	施設概要：2階建 建築面積：2,340㎡（30m×78m） 延床面積：4,500㎡ 花巻駅まで約770m 徒歩11.5分	④まなび学園体育館	施設概要：2階建 建築面積：2,250㎡（30m×75m） 延床面積：4,500㎡
	候補地概要	想定される規模等																					
ア まなび学園周辺	①花巻営林署跡地 A	施設概要：2階建 建築面積：2,268㎡（42m×54m） 延床面積：4,536㎡ 花巻駅まで約720m 徒歩11分																					
	②花巻営林署跡地 B	施設概要：2階建 建築面積：2,268㎡（54m×42m） 延床面積：4,536㎡ 花巻駅まで約720m 徒歩11分																					
	③まなび学園前	施設概要：2階建 建築面積：2,340㎡（30m×78m） 延床面積：4,500㎡ 花巻駅まで約770m 徒歩11.5分																					
候補地概要		想定される規模等																					
ア まなび学園周辺	①花巻営林署跡地 A	施設概要：2階建 建築面積：2,268㎡（42m×54m） 延床面積：4,536㎡ 花巻駅まで約720m 徒歩11分																					
	②花巻営林署跡地 B	施設概要：2階建 建築面積：2,268㎡（54m×42m） 延床面積：4,536㎡ 花巻駅まで約720m 徒歩11分																					
	③まなび学園前	施設概要：2階建 建築面積：2,340㎡（30m×78m） 延床面積：4,500㎡ 花巻駅まで約770m 徒歩11.5分																					
	④まなび学園体育館	施設概要：2階建 建築面積：2,250㎡（30m×75m） 延床面積：4,500㎡																					

新花巻図書館整備基本計画試案 新旧対照表

旧			新		
	④まなび学園体育館	施設概要：2階建 建築面積：2,250㎡ (30m×75m) 延床面積：4,500㎡ 花巻駅まで約740m 徒歩11分			花巻駅まで約740m 徒歩11分
	⑤総合花巻病院跡地	施設概要：2階建 建築面積：2,268㎡ (42m×54m) 延床面積：4,536㎡ 花巻駅まで約890m 徒歩13.5分		⑤総合花巻病院跡地	施設概要：2階建 建築面積：2,268㎡ (42m×54m) 延床面積：4,536㎡ 花巻駅まで約890m 徒歩13.5分
イ 花巻駅周辺	①JR用地 (スポーツ用品店敷地)	施設概要：2階建 建築面積：2,268㎡ (30m×66m+24m×12m) 延床面積：4,536㎡	イ 花巻駅周辺	①JR用地 (スポーツ用品店敷地)	施設概要：2階建 建築面積：2,268㎡ (30m×66m+24m×12m) 延床面積：4,536㎡
	②花巻駅南駐車場 (なはんプラザ東側)	施設概要：一部3階建 建築面積：1,836㎡ (36m×51m) 延床面積：4,500㎡		②花巻駅南駐車場 (なはんプラザ東側)	施設概要：一部3階建 建築面積：1,836㎡ (36m×51m) 延床面積：4,500㎡